



Изх. № 07-13-40
София, 28.01. 2019 г.

ДО
„ДИУЕЪР“ ЕООД
УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 11
ЕЛ. ПОЩА: dware@dware.bg

Относно: Провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подновяване на абонаментна поддръжка на програмен продукт КОНТО“

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление
от Национален статистически институт
с адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2
представяван от Цветан Нанов – главен секретар и възложител, съгласно Заповед №
РД-05-774/17.10.2017 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № ПД-5/28.01.2019 г. на главния секретар на НСИ, отправям към Вас настоящата покана, да представите своя оферта за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Подновяване на абонаментна поддръжка на програмен продукт „КОНТО“.**

Офертата Ви следва да бъде депозирана в сградата на Национален статистически институт, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ет. 1, стая 106 – деловодство до 17:00 часа на 04.02.2019 г.

Договарянето за определяне на условията на договора ще се извърши на 05.02.2019 г. от 11.00 часа в сградата на Национален статистически институт, ул. „Панайот Волов“, ет. 4, зала Колегиум от назначена със заповед на главния секретар комисия за провеждане на договарянето. Преговарянето ще се извърши само с представляващия дружеството или с упълномощено от него лице, което има представителна власт и компетентност за водене на преговори.

Моля Вашата оферта да бъде поставена в запечатана, непрозрачна опаковка. Всички документи съдържащи се в офертата следва да бъдат представени и на български език.

В голямата запечатана непрозрачна опаковка се поставят всички документи от офертата на участника и един отделно запечатан плик, който следва да съдържа следните документи:

1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Попълване на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на възложителя в .xml и .pdf формат на следния линк <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/>.

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

а) Документът да е в нередактируем формат (PDF);

б) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;

в) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;

г) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подаване на електронен ЕЕДОП, който следва да бъде подписан от повече от едно лице, всяко от лицата може да подпише отделен електронен ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2. Техническо предложение по образец, съдържащо:

- 2.1. Декларация за приемане на условията в предложения проект на договор;
- 2.2. Декларация за срока на валидност на офертата;
- 2.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 2.4. Предложените за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя;

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължение, в случай на ползването на подизпълнител/и.

5. Декларация за съгласие на обработка на лични данни.

6. Предлагани ценови параметри по образец, представени в отделен запечатан, непрозрачен плик.

Предвиденият финансов ресурс на договора е до 135,000 (сто тридесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Срокът на договора за изпълнение на предмета на поръчката е две години.

Оценяването на представената оферта ще се извърши от комисията въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, а критерий за възлагане е „най-ниска цена“.

В случай, че бъдете определени за изпълнител следва да представите гаранция за изпълнение преди подписването на договора в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път платима по следната банкова сметка на Национален статистически институт:

Банка: Българска народна банка

IBAN: BG84BNBG96613000119001

BIC: BNBGBGSD

В случай, че участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора или застраховка, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

За съдействие и допълнителна информация, моля да се обръщате към г-жа Анета Фасулкова – началник на отдел „Финансово-счетоводни дейности“ на НСИ, тел. 02 9857605, както и на вниманието на г-н Павел Иванов – старши юрисконсулт в отдел „Правни дейности“ на НСИ, тел. 02 9857613, факс: 02 9857225.

Приложения:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Образец на техническо предложение и на предлагани ценови параметри;
3. Техническа спецификация;
4. Образци на декларации и електронен Единен европейски документ за обществени поръчки;
5. Проект на договор.

Настоящата покана и всички приложения към нея са публикувани в Профила на купувача на НСИ на следния интернет адрес: <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/>

чл. 2 от ЗЗЛД

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НСИ:

ЦВЕТАН НАНОВ

