

ДОГОВОР

РХ-08-106/26.10.20г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за нуждите на Национален статистически институт”,

Днес, год., в гр., между:

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ, с адрес гр. София 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Цветан Нанов – главен секретар, възложител съгласно Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г. и Анета Фасулкова – началник на отдел „Финансово-счетоводни дейности“, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„РОЕЛ 98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Левиев - управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № РС СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № ПД-50/14.10.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на нередицилирана копирна хартия за нуждите на преброяване на населението и жилищния фонд в РБ, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**” или „**стоки**”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от срока на валидността на Рамково споразумение № РС СПОР-9/08.06.2020 г., а именно – до 08.06.2021 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **13 147, 60 лв.** (*тринадесет хиляди сто четиридесет и седем лева и шестдесет стотинки*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита,

застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „ПроКредит Банк (България)“ ЕАД; **BIC:** PRCBVBGSF; **IBAN:** BG09PRCB92301000581519

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Номер	Администрация	Град	Адрес
1	Отдел "Статистически изследвания - Плевен"	Плевен	5800, Плевен, ул. "Хан Крум" №1
2	Отдел "Статистически изследвания - Видин"	Видин	3700, Видин, Южна промишлена зона №49
3	Отдел "Статистически изследвания - Враца"	Враца	3000, Враца, ул. "Георги Бенковски" №6
4	Отдел "Статистически изследвания - Ловеч"	Ловеч	5500, Ловеч, ул. "Съйко Съев" №56
5	Отдел "Статистически изследвания - Монтана"	Монтана	3400, Монтана, ул. "Н.Й.Вапцаров" №2
6	Отдел "Статистически изследвания - Русе"	Русе	7000, Русе, ул. "Църковна независимост" 16
7	Отдел "Статистически изследвания - Велико Търново"	Велико Търново	5000, Велико Търново, ул. "Никола Габровски" 61
8	Отдел "Статистически изследвания - Габрово"	Габрово	5300, Габрово, ул. "Алеко Константинов" 65
9	Отдел "Статистически изследвания - Разград"	Разград	7200, Разград, бул. "Бели Лом" 15

10	Отдел "Статистически изследвания - Силистра"	Силистра	7500, Силистра, ул. "Шар планина" 75
11	Отдел "Статистически изследвания - Варна"	Варна	9000, Варна, бул. "Сливница" 191
12	Отдел "Статистически изследвания - Добрич"	Добрич	9300, Добрич, пл. "Свобода" №5
13	Отдел "Статистически изследвания - Търговище"	Търговище	7700, Търговище, бул. "Митрополит Андрей" №51
14	Отдел "Статистически изследвания - Шумен"	Шумен	9700, Шумен, бул. "Велики Преслав" №47
15	Отдел "Статистически изследвания - Бургас"	Бургас	8010, Бургас, ж.к. "Славейков", ул. "Янко Комитов" №3
16	Отдел "Статистически изследвания - Сливен"	Сливен	8800, Сливен, бул. "Банско шосе" №5
17	Отдел "Статистически изследвания - Стара Загора"	Стара Загора	6003, Стара Загора, ул. "Армейска" №5
18	Отдел "Статистически изследвания - Ямбол"	Ямбол	8606, Ямбол, ж.к. "Златен рог" №20, ПК - 655
19	Отдел "Статистически изследвания - Пловдив"	Пловдив	4006, Пловдив, бул. "Санкт Петербург" №59
20	Отдел "Статистически изследвания - Пазарджик"	Пазарджик	4400, Пазарджик, ул. "К.Величков" №20
21	Отдел "Статистически изследвания - Смолян"	Смолян	4700, Смолян, бул. "България" №9
22	Отдел "Статистически изследвания - Кърджали"	Кърджали	6600, Кърджали, ул. "Екзарх Йосиф" №3
23	Отдел "Статистически изследвания - Хасково"	Хасково	6300, Хасково, бул. "България" №152

24	Отдел "Статистически изследвания - Благоевград"	Благоевград	2700, Благоевград, ул. "Груев" №38
25	Отдел "Статистически изследвания - Кюстендил"	Кюстендил	2500, Кюстендил, ул. "Добруджа" №2А
26	Отдел "Статистически изследвания - Перник"	Перник	2300, Перник, ул. "Отец Паисий" №2
27	Отдел "Статистически изследвания - Софийска област"	София	1038, София, ул. "Панайот Волов" №2
28	Отдел "Статистически изследвания - София"	София	1038, София, ул. "Панайот Волов" №2
29	ЦУ на НСИ	София	1038, София, ул. "Панайот Волов" №2

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до **5 (пет) работни дни** от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- Антон Първов – старши експерт в отдел УСО, тел. 359 2 9857440, e-mail – AParvov@NSI.bg;
- Ивета Фурнаджиева – главен експерт в отдел УСО, тел. 359 2 9857745, e-mail – IFurnadjieva@NSI.bg.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Нина Стефанова – търговски представител, тел. 02/9461920, e-mail – roel-98@roel-98.com

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на **657, 38** (шестстотин петдесет и седем лева и тридесет и осем стотинки) лв. без включен ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(п.) заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

ЦВЕТАН НАНОВ

Главен секретар на НСИ

АНЕТА ФАСУЛКОВА

Началник на отдел ФСД

Съгласувано с:

Симеон Аначков – началник на отдел УСО

Изготвил: Филип Филипов – юрисконсулт в отдел ПД

ИЗПЪ

(п.) заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

РОБЕРТ ЛЕВИЕВ

Управител

(п.) заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

(п.) заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

2272 „Доставка на копирна хартия за нуждите на Национален статистически институт”

РОЕЛ 98 ООД оферта

Доставка на копирна хартия

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	3820	3,43 лв.	13 102,6 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	180	0,25 лв.	45 лв.
Общо		13 147,6 лв.		

Образец 3 Предложение за из... (5).xls

вид артикул	Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Изисквано	Марка	Марка и модел на предлаганата от участника копирна	Спецификация на предлаганите артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.	Марка
Хартия копирна A4 /500 листа в опаковка/ Нерециклирана	Формат: A4	опаковка 500 л.	UNIVERSAL A4	Формат: A4	опаковка 500 л.
	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2			Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 79,3 ± 0,6 g/m2	
	CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158			CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2017) : 162 ± 1	
	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 %			Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 94,1 ± 0,9 %	
	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %			Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287:2018): 4,45 ± 0,20 %	
	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103			Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 109 ± 2	
	ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95%			ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1:2016): 98,5 ± 0,9 %	
Хартия копирна A3 /500 листа в опаковка/ Нерециклирана	Формат: A3	опаковка 500 л.	UNIVERSAL A3	Формат: A3	опаковка 500 л.
	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2			Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 79,3 ± 0,6 g/m2	
	CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158			CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2017) : 162 ± 1	
	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 %			Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 94,1 ± 0,9 %	
	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %			Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287:2018): 4,45 ± 0,20 %	
	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103			Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 109 ± 2	
	ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95%			ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1:2016): 98,5 ± 0,9 %	
Всички изисквания към копирната хартия се намират в документа Техническа спецификация в Документацията за участие					
Участниците трябва да посочат марката модела, спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително марката, като съответно попълват колони 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.					

Техническа спецификация на копирната хартия

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за срок от 12 месеца.

I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

II. Място и срок на доставка:

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

III. Етапност:

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

IV. Специфични изисквания:

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация нерециклирана копирна хартия:

IV.1. нерециклирана копирна хартия формати A4 и A3. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

Копирна хартия <i>НЕРЕЦИКЛИРАНА</i>		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 158
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 91 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min.103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min.95 %

В СЕВОП в техническото си предложение в Секцията изисквания участникът изтегля приложения Образец 3 към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на копирната хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето **Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение в т.2.1.3 и т.2.1.4 за нерециклираната копирна хартия.**

Заб. Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените характеристики в Техническата спецификация на производителя или еквивалентния документ подаден в СЕВОП за доказване на съответствието. Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.

