

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

Долуподписаният /-ната/ **Евгения Манолова Манолова** с лична карта № чл. 2 от ЗЗЛД, в качеството

на **ОТКР. ТЪРГОВ. ДРУЖ. С ООД "СТЕЛС ЕООД"** (посочва се наименованието на участника), във връзка с участие в ред за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух за пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване, при служебни пътувания в чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на НСИ“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в Приложение № 1 и Приложение № 2 (посочват се конкретна част/части/документ от офертата), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

чл. 2 от ЗЗЛД

Дата 08/09/2016

Подпис и печ

Евгения Манолова (име и фамилия на представляващия участника)

Забележка:

1. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
2. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ/ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

ЗА УЧАСТИЕ В РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух за пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване, при служебни пътувания в чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на НСИ“.

ДЮ Национален статистически институт (НСИ), гр. София, п.к. 1038, ул. Панайот Волов № 2
(наименование и адрес на възложителя)

От АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София бул. Симеоновско шосе № 276

тел.: 02/9819993 , факс: 02/9801816 e-mail: admin@atlas-travels.net

регистриран по ф.д. № 8224 / 1999 г. по описа на Софийски градски съд.

ЕИК / Булетат: 130026450

Дата и място на регистрация по ДДС: 02/07/1999 г., гр. София

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията на поръчката, описани в документацията, за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух за пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на НСИ“, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка, като предлагаме изпълнението ѝ съгласно условията на документацията и настоящото техническо предложение:

1. Задължаваме се да осигуряваме самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина на служителите на НСИ при следните условия:

1.1. Ще осигурим възможност за приемане на заявки от 09.00 до 17.30 ч., а при необходимост – по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни.

1.2. При заявка за резервация на самолетни билети ще предоставим отговор на възложителя за направената заявка до 1 (един) час след получаване на заявката.

1.3. Ще изпълним конкретната заявка в срок до един работен ден от получаване на потвърдението на одобрения вариант на заявката.

1.4. Ще осигурим възможност за използване на директни полети или с минимален брой прекачвания. Ще предложим маршрути, които са с най-подходяща връзка за съответната дестинация. Отговорът на заявката ще съдържа и възможност за варианти за реализиране на пътуването при заявените от възложителя условия, като възложителят си запазва правото да избере съответния вариант, като потвърди заявката или откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти по негова преценка, не е подходящ.

1.5. Ще информираме писмено възложителя за бонусните програми и/или за предлаганите промоционални цени на билети на авиокомпаниите. Ще водим (следим и актуализираме) файлове с натрупващи се бонуси и писмено ще уведомяваме възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

1.6. За резервация на поръчаните от възложителя билети автоматично ще се изпраща електронен билет от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя електронен адрес. При невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети

чл. 2 от ЗЗЛД

ще се доставят на място – в сградата на НСИ, ул. „Панайот Волов“ № 2. Доставка ще бъде за наша сметка.

1.7. Ще изпращаме копия от BSP report за закупените от НСИ самолетни билети, като първичен документ за отчетност.

1.8. При необходимост ще осигурим хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

1.9. При заявка от възложителя ще осигурим медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуване и престоя на командированите лица.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ 1

2. Декларираме, че ще гарантираме конфиденциалност на извършените пътувания (включително защита на личните данни на пътниците, датите на пътуване, маршрути, превозвачи и др.) и няма да разкриваме такава информация пред трети лица.

3. Съгласни сме срокът на изпълнение на договора да бъде до една година или до достигане на обем услуги/продажби на стойност от 70 000,00 лв. без ДДС – което от двете условия настъпи първо.

4. Срокът на валидност на офертата за участие в обществената поръчка е 90 (деведесет календарни дни) /минимум 90 календарни дни/, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на оферти.

5. Предлагаме следните допълнителни предложения, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата:

СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ 2

6. При изпълнението на поръчката цените на таксите за издаване на самолетни билети и за хотелски резервации ще бъдат, както следва:

	Показател от Финансовата оценка	Стойност в лева
1.	такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за Европа	1.00 (един) лев
2.	такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за извън Европа	1.00 (един) лев
3.	такса за обслужване на един командирован в лева за хотелско настаняване	1.00 (един) лев

Подпис и печат:

чл. 2 от ЗЗЛД

Длъжност: Евгения Манолова - управител

Дата: 07/09/2016

чл. 2 от ЗЗЛД

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, КОИТО ЩЕ ДОВЕДАТ ДО ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И/ЛИ ПОЕВТИНЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

Предлагаме на Възложителя най-често ползвани бонусни програми от различни възложители и корпоративни клиенти съгласно досегашния опит на Атлас Травелс ЕООД.

Атлас Травелс ЕООД предлага участие в бонусните програми на авиокомпаниите съгласно схемата по-долу; реално милиите се трупат с всеки отделен билет и имат срок на „валидност“ от средно 3 години /съгл. правилата на отделната бонусна програма/ и в рамките на 3 год. е възможно да се натрупат мили за безплатен билет или други услуги дори и към бонусни програми на авиопревозвачи, които се ползват сравнително рядко.

1. Атлас Травелс ЕООД предлага участие в бонусната програма на **Стар Алианс /Луфгханса, Аустриан, Сунс, др./** - на база на пролетените полетни сегменти се трупат бонусни точки, които могат да се трансформират в безплатни самолетни билети, хотели, рент-а-кар. Атлас Травелс ЕООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки, както и всяко хотелско настаняване в хотел, част от групата на Стар Алианс и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси. Атлас Травелс ЕООД следи промоциите на Стар Алианс за трансформиране на бонус-точки в безплатни услуги – напр. безплатен самолетен билет до Европа на половин брой бонус-точки, др. и информира Възложителя своевременно. Относно програмите на Стар Алианс предлагаме участие както в персоналната бонусна програма **Miles & More**, така и в корпоративната бонусна програма **Partner Plus Benefit**.

2. Атлас Травелс ЕООД предлага участие в бонусната програма на **Еър Франс и КЛМ – Bluebiz** – на база на пролетените полетни сегменти се трупат бонусни точки, които могат да се трансформират в безплатни самолетни билети. Атлас Травелс ЕООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси. Атлас Травелс ЕООД следи промоциите на Еър Франс и КЛМ за трансформиране на бонус-точки в безплатни билети – напр. безплатен самолетен билет до Европа на половин брой бонус-точки, др. и информира Възложителя своевременно.

3. Атлас Травелс ЕООД предлага участие в бонусната програма на **Бритиш Еъруейс – On Business** – на база на пролетените полетни сегменти се трупат бонусни точки, които могат да се трансформират в безплатни самолетни билети и хотелско настаняване. Атлас Травелс ЕООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси.

Атлас Травелс ЕООД следи промоциите на Бритиш Еървейз за трансформиране на бонус-точки в безплатни билети – напр. безплатен самолетен билет до Европа на половин брой бонус-точки, др. и информира Възложителя своевременно.

Атлас Травелс ЕООД предлага включване в индивидуалните бонусни програми на авиокомпаниите с цел трупане на бонусни точки и трансформирането им в безплатни билети, хотели, услуги за всеки от служителите на Възложителя.

По-долу е предоставена информация за бонусните програми на различни авиопревозвачи.

Атлас Травелс ЕООД гарантира възможност за участие в програмите с цел оптимизиране на разходите и възползване от всички възможности за трупане и оползотворяване на бонусни точки.

Списък на бонус – програмите на авиокомпаниите, предлагани от Атлас Травелс ЕООД:

N	Авиокомпания	Бонус програма
1.	016 ЮНАЙТЕД ЕЪР ЛАЙНС ИНКОРПОРЕЙШЪН	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
2.	050 ОЛИМПИК ЕЪР	Персонална: Travelair Club
3.	055 АЛИТАЛИЯ КАИ С.П.А.	Персонална: Milemiglia, част от Skyteam
4.	057 ЕЪР ФРАНС	Персонална: Flying Blue Корпоративна: Bluebiz част от Skyteam

5.	071 ЕТИОПИАН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
6.	072 ГЪЛФ ЕЪР	Персонална: FFP
7.	074 КЛИМ РОЯЛ ДЪТЧ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Flying Blue Корпоративна: Bluebiz
8.	075 ИБЕРИЯ	Персонална: One World или Executive Club
9.	080 ЛОТ ПОЛИШ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
10.	082 СН БРЪСЪЛС ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
11.	114 ЕЛ АЛ (ИЗРАЕЛ ЕЪРЛАЙНС)	Персонална: Frequent Flyer Club
12.	125 БРИТИШ ЕЪРУЕЙЗ	Персонална: One World или Executive Club Корпоративна: On Business
13.	147 РОЯЛ ЕЪР МАРОК	Персонална: Safar Flyer
14.	157 КАТАР ЕЪРУЕЙЗ	Персонална:

	КОМПАНИ	Privilege Club
15.	165 АДРИА ЕЪРУЕЙЗ	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
16.	176 ЕМИРЕЙТС	Персонална: Skywards
17.	191 МЕРИДИАНА	Персонална: Hi-Fly
18.	220 ЛУФТХАНЗА	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
19.	232 МАЛЕЙША ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Enrich
20.	235 ТЪРКИШ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
21.	257 ОУСТРИАН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
22.	275 АЕРОСУР	Персонална: Club Aerosur
23.	281 ТАРОМ РОУМЕНИАН ЕЪР	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam
24.	390 ЕЙДЖИЪН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
25.	409 МОНТЕНЕГРО ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Frquent

		Flyer
26.	512 РОЯЛ ДЖОРДАНИАН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: One World
27.	555 АЕРОФЛОТ	Персонална: Aeroflot Bonus
28.	589 ДЖЕТ ЕЪРУЕЙЗ (ИНДИЯ)	Персонална: Jet Privilege
29.	607 ЕТИХАД ЕЪРУЕЙЗ ПИС	Персонална: Ethihad Guest
30.	618 СИНГАПОУР ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
31.	623 БЪЛГАРИЯ ЕР	Персонална: Fly More
32.	643 ЕЪР МАЛТА ПЛС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
33.	647 КИМБЕР ЕЪР	Персонална: Travel Club
34.	672 РОЯЛ БРУНЕЙ ЕЪРЛАЙН	Персонална: Royal Skies
35.	706 КЕНИЯ ЕЪРУЕЙЗ	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam
36.	724 СУИС ИНТЕРНЕТЪНЪ	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар

		Алианс
37.	745 ЕЪР БЕРЛИН	Персонална: Topbonus
38.	784 ЧАЙНА САУТЪРН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam
39.	851 ХОНГ КОНГ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Fortune Wings Club
40.	880 ХАЙНАН ЕЪРЛАЙНС КОРПОРЕЙШЪН	Персонална: Fortune Wings Club
41.	881 КОНДОР ФЛУТДИНСТ	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
42.	957 ТАМ ЛИНХАС АЕРЕАС,	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
43.	996 ЕЪР ЮРЪП ЛИНЕАС АЕ	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam

1. Атлас Травелс ЕООД следи он-лайн трупането на бонус-точки за всяка програма при предоставен достъп от Възложителя – индивидуална или корпоративна и информира Възложителя периодично – напр. всеки месец или на друг избран от Възложителя период – относно достигнатите нива и възможности. Същевременно Атлас Травелс ЕООД следи за отразяването на всеки полет. При неотразяване на полет Атлас Травелс ЕООД предприема необходимите мерки и се свързва с програмата или авиокомпанията за да се нанесат съответните корекции.

Атлас Травелс ЕООД предлага участие едновременно в персоналните и корпоративните бонусни програми и дава на Възложителя възможност да удвои бонусите от всяка програма!

2. АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД оказва съдействие за осигуряването на безплатни билети от отделните авиопревозвачи или друг вид услуги и съдейства технически за осигуряването на безплатни самолетни билети, получени като бонус от пропътуваните мили от отделните превозвачи, или за трансформирането им в други услуги. Когато Възложителят реши да се издаде самолетен билет или друга туристическа услуга с бонусни точки Атлас Травелс ЕООД може да заплати дължимите такси със служебна кредитна карта и да издаде съответните отчетни документи.
3. АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и прави всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.
4. Доставката на самолетните билети до Възложителя е за сметка на АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД.
5. Атлас Травелс ЕООД се ангажира да договори специални цени и условия с авиопревозвачи представени в България с цел поевтиняване на цените за Възложителя и оптимизиране на разходите- *** СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИ ПИСМА ОТ АВИОПРЕВОЗВАЧИ.
6. Атлас Травелс ЕООД се ангажира след подписване на договор да договори с авиопревозвачи представени в България за предоставяне на government fares (правителствени тарифи) - *** СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИ ПИСМА ОТ АВИОПРЕВОЗВАЧИ.
7. След подписване на договор за обществена поръчка за осигуряване на самолетни билети, Атлас Травелс ЕООД осигурява възможност за подписване на тристранни и двустранни корпоративни договори с авиокомпани, представени на българския пазар за ползване на преференциални цени и условия за самолетни билети на съответната авиокомпания, в това число и договаряне на специални условия и цени за групови пътувания на Възложителя. Освен чувствително поевтиняване на крайните цени на самолетните билети договорите носят допълнителни бонуси: преференции при превоз на багаж, облекчени условия за промени по резервации и по издадени билети, облекчени условия за преиздаване, анулиране, премаршрутиране, оптимизирани срокове за издаване на билети, др. Авиокомпани с готовност за сключване на двустранни/ тристранни договори: Луфтханза, Австрийски авиолинии, АК „ Ер Франс“/ КЛМ , Еър Сърбия, Алиталия , Катарски авиолинии, Турски авиолинии и др. - ***СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИ ПИСМА ОТ АВИОПРЕВОЗВАЧИ.
8. Атлас Травелс ЕООД предлага винаги актуалните промоции на всички авиокомпани.

9. Атлас Травелс ЕООД ще осигури приоритетно обслужване на Възложителя.
- 10.
11. При заявка Атлас Травелс ЕООД осигурява въздушно кargo за превоз на багаж на служителите Възложителя и членовете на техните семейства, съобразно Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.
12. Атлас Травелс ЕООД отбелязва в резервацията при конкретна заявка от Възложителя номер на участие в бонусна програма, като оказва пълно съдействие за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.
13. Атлас Травелс ЕООД отбелязва в резервацията при конкретна заявка от Възложителя тип храна, както и прави всичко възможно за получаването на съответното потвърждение от авиокомпанията.
14. Атлас Травелс ЕООД осигурява възможност за безплатно он-лайн чекиране на всички превозвачи, които предлагат тази услуга, за пътници и багаж 24ч. преди полет за пътуванията на служителите на Възложителя, на практика така се спестява време на пътника и на служителите на Възложителя, ангажирани с пътуванията; осигурява се удобство; намалява се риска от закъснение и изпускане на полет/ връзка; предоставя се бордна карта с гарантирано място в самолета, избрано от пътника. За пътници, които пътуват само с ръчен багаж се осигурява възможност да се явят на летище 45 мин. преди полета. Бордните карти може да бъдат получени и на мобилен телефон на пътника.
15. Атлас Травелс ЕООД предлага обслужване на летища.
16. Атлас Травелс ЕООД предлага обслужване на пътници в последния момент.
17. Атлас Травелс ЕООД предлага безплатно съдействие за получаване на входни и транзитни визи, подробна и пълна информация за изисквания, срокове, цени, формуляри, др.
18. Атлас Травелс ЕООД предлага безплатно съдействие при загубен багаж и други рекламации /напр. анулирани или закъснели полети/ проследяване на багажа чрез системата на авиокомпанията, придвижване на всички рекламации и обезщетения до разрешаването им.
19. Атлас Травелс ЕООД изпраща на Възложителя безплатен инфо-бюлетин с всички новости от авиокомпанията и хотелите на посочен от Възложителя имейл адрес.

20. Атлас Травелс ЕООД предлага подробна информация при всяка резервация при поискване от страна на Възложителя – подробности относно летището, терминалите, връзки между терминали и летища, минимално необходимо време за връзки между терминали, авиокомпани и летища. Подробната информация касае летищата и трансферите в цял свят, градовете, вкл. карти и схеми. Предлагаме и актуална информация за валутата и посолствата на Р България на територията на всяка страна.
21. Атлас Травелс ЕООД предлага комплексно обслужване, вкл. допълнителни туристически услуги и организиране и провеждане на корпоративни мероприятия /обучения, форуми, семинари, пресконференции, кръгли маси, др./; трансфери, регистрация за участие в събития в страната и в чужбина, вивови услуги, кетеринг, наем на зали и оборудване, екскурзоводско обслужване, асистанс, преводи в страната и чужбина, др.
22. Атлас Травелс ЕООД предлага трансфери в цял свят между всеки две точки – напр. летище – хотел; хотел – ресторант; хотел – летище; хотел – институция и др. на преференциални цени.
23. Атлас Травелс ЕООД предлага безплатно включване в програма за управление на разходите – cost management – с цел оптимизиране на разходите на Възложителя за самолетни билети, хотелско настаняване и др.
24. Атлас Травелс ЕООД предлага възможност за договаряне чрез подписване на тристранни или двустранни договори с някои авиокомпани на до 10 кг. допълнителен безплатен свръхбагаж за служебните пътувания на Възложителя.
25. Атлас Травелс ЕООД ще предостави на Възложителя във вид на компютърен файл политиката по пътуванията на Възложителя, която изпълнителя ще заложи в резервационната система за стриктно спазване от служителите на изпълнителя - политика по пътуванията на Възложителя и пътнически профили
26. Атлас Травелс ЕООД предлага услугата пътнически профил на често пътуващите служители: по образец, съдържа данни за предпочитани места, храна, номера за участие в бонусните програми на различните превозвачи и др., с оглед осигуряване на **максимален комфорт** и избягване на недоразумения и недоволство от страна на пътуващите. По този начин ще предложим максимално високо качество на услугите за пътуванията на служителите на Възложителя.
27. В процеса на изпълнение на Договора Атлас Травелс ЕООД се съобразява с изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализирани в чужбина и с изискванията на Възложителя.
28. Атлас Травелс ЕООД отбелязва задължително при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място в самолета, както и прави всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

29. Атлас Травелс ЕООД предлага услугата изпращане на кратко текстово съобщение- SMS чрез резервационната система Амадеус до мобилните телефони на пътуващите за настъпни промени в условията на полета преди и след започване на пътуването – предефинирано съобщение с полетни, хотелски, рент-а-кар сегменти от резервация.
30. За гарантирана сигурност при пътуването и заявка от страна на Възложителя, всеки служител има възможност да бъде включен в програмата **Security Manager** за автоматично проследяване движението на всеки пътник. Тази програма служи за осигуряване на максимална сигурност по време на пътуване и своевременно информиране на пътника чрез телефонно обаждане или SMS в случай на заплаха, природно бедствие, терористична атака, промяна на разписания, анулирани полети и др.
31. Атлас Травелс ЕООД предлага на възложителя обслужване на летища и обслужване на пътници в последния момент.
32. Атлас Травелс ЕООД гарантира място в самолета при резервация в последния момент.
33. Атлас Травелс ЕООД предлага безплатна система за онлайн проверка на варианти за пътуване за самолетни билети.
34. Атлас Травелс ЕООД предлага преференциални цени за лични пътувания на семействата на служители на Възложителя – за самолетни билети, хотелско настаняване, медицински застраховки, трансфери, рент а кар и др.
35. Атлас Травелс ЕООД работи с различни резервационни системи и глобални доставчици, освен Амадеус и Галилео и предлага на Възложителя възможност за резервиране и продажби на хотелски и допълнителни услуги и сравнява цените и условията на над 240 000 хотела в цял свят, 28 рент-а-кар компании с над 36000 офиси в цял свят.
36. Атлас Травелс ЕООД декларира възможност и готовност да осигурява за служителите на Възложителя необходимите хотелски резервации в България и чужбина, съобразени с размера на квартирните пари определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчни средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, както и с определения лимит за нощувки при командировки на служители в страната.
37. Предложените варианти за настаняване в хотел ще включват хотелите, препоръчани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или ще бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата.

38. Атлас Травелс ЕООД ще договаря възможно най-ниски, преференциални цени на хотелски услуги в страната и чужбина, съобразени с категорията и местонахождението на хотела, както и продължителността на престоя, които ще включват задължително нощувка и закуска.
39. Атлас Травелс ЕООД ще осигури ранен чек –ин и кьсен чек –аут при възможност при хотелско настаняване при предварителна заявка. Служителите ще бъдат настанени и обслужени приоритетно в хотелите независимо от часа на пристигане.
40. Атлас Травелс ЕООД ще извърши предварителен чек –ин при групово хотелско настаняване на служители на Възложителя.
41. Атлас Травелс ЕООД заявява възможност и готовност за съдействие за безплатна анулация или смяна на дати на хотелски резервации, медицински застраховки, трансфери и други туристически услуги, съгласно изискванията на търговските договори между Атлас Травелс ЕООД и търговските и партньори.
42. Атлас Травелс ЕООД предоставя на Възложителя най-благоприятните условия за хотелски резервации и преференциални цени на отделните хотели, съгласно сезонната заетост на легловата база в съответните хотели, както и други специални предложения в страната и чужбина.
43. Атлас Травелс ЕООД предлага автобусни билети за страната и чужбина.
44. Атлас Травелс ЕООД предлага железопътни билети за страната и чужбина.
45. Атлас Травелс ЕООД предлага фериботни билети.
46. Атлас Травелс ЕООД предлага хотелски резервации на преференциални цени в натоварени периоди по време на международни срещи, конгреси, конференции, панаири и изложения на територията на Р България и в чужбина.
47. Атлас Травелс ЕООД осигурява резервации за хотели в България при преференциални цени на командированите служители на Възложителя при тяхно желание в рамките на лимитите за България, определени от Наредбата за Командировките в страната.

48. Атлас Травеле ЕООД предлага допълнително намаление от цените за придружаващи деца на служителите на Възложителя, когато децата са под 12 год.
49. Атлас Травеле ЕООД предлага допълнително намаление от цените за придружаващи деца на служителите на Възложителя, когато децата са под 2 год.
50. Атлас Травеле ЕООД предлага организиране на пътувания в България при преференциални цени за служителите на Възложителя при тяхно желание.
51. Атлас Травеле ЕООД предлага организиране на пътувания извън България с автобус при преференциални цени за служителите на Възложителя при тяхно желание.
52. Атлас Травеле ЕООД осигурява туроператорски отстъпки от цени на организирани групови пътувания в България за служителите на Възложителя при тяхно желание.
53. Атлас Травеле ЕООД осигурява туроператорски отстъпки от цени на организирани групови пътувания извън България с автобус за служителите на Възложителя при тяхна заявка.
54. Атлас Травеле ЕООД осигурява туроператорски отстъпки от цени на организирани групови пътувания извън България със самолет за служителите на Възложителя при тяхна заявка.
55. Атлас Травеле ЕООД осигурява автомобили под наем за командированите служители на Възложителя в България и чужбина при заявка от тяхна страна.
56. Атлас Травеле ЕООД осигурява автобуси под наем за командированите служители на Възложителя в България и чужбина при необходимост и заявка от тяхна страна.
57. Атлас Травеле ЕООД осигурява и поддържа членство в персоналните бонусни програми на всички авиокомпании за служебните пътувания на служителите на Възложителя.
58. Атлас Травеле ЕООД осигурява и поддържа членство в служебните бонусни програми на всички авиолинии пътуванията на служителите на Възложителя, както и на техните семейства.
59. Атлас Травеле ЕООД осигурява медицински застраховки за пътуване в чужбина с асистанс при преференциални условия за служебните пътувания на служителите на Възложителя.

60. Атлас Травелс ЕООД осигурява полети с нискобюджетни авиокомпани при заявка на Възложителя при преференциални условия за служебните пътувания на служителите на Възложителя при желание от страна на пътуващите.
61. Атлас Травелс ЕООД осигурява допълнителна отстъпка от цените за пенсионери от 60г. възраст нагоре за служебните пътувания на служителите Възложителя.
62. Атлас Травелс ЕООД осигурява организиране на чартърни полети по заявка на Възложителя.
63. Атлас Травелс ЕООД осигурява резервиране и продажба при преференциални цени на самолетни билети по чартърни полети за служебните пътувания на служителите на Възложителя.
64. Атлас Травелс ЕООД осигурява отстъпки при групови пътувания над 10 човека за служебните пътувания на служителите Възложителя.
65. Атлас Травелс ЕООД осигурява отстъпки при групови пътувания над 15 човека за служебните пътувания на служителите на Възложителя.
66. Атлас Травелс ЕООД осигурява трансфери летище – хотел – летище в България и в чужбина при служебни пътувания на служителите на Възложителя.
67. Атлас Травелс ЕООД осигурява превоз на техника и оборудване за служебните пътувания на служителите на Възложителя.
68. Атлас Травелс ЕООД осигурява превоз на домашни любимци за служебните пътувания на служителите на Възложителя.
44. Атлас Травелс ЕООД осигурява превоз на спортно оборудване за служебните пътувания на служителите на Възложителя.
69. Атлас Травелс ЕООД осигурява преференциални цени за самолетни билети при пътувания за специални събития – симпозиуми, семинари, конгреси, панаири, спортни състезания, международни форуми и срещи, др. за служебните пътувания на служителите на Възложителя.
70. Атлас Травелс ЕООД осигурява хотелско настаняване при преференциални цени при пътувания за специални събития – симпозиуми, семинари, конгреси, панаири, спортни състезания, международни форуми и срещи, др. за служебните пътувания на служителите на Възложителя.
71. Атлас Травелс ЕООД осигурява преференциални цени за самолетни билети за пътувания с начало извън България за служители и гости на Възложителя.

72. Атлас Травелс ЕООД осигурява влакови и фериботни билети за служебните пътувания на служителите на Възложителя при заявка.
73. Атлас Травелс ЕООД осигурява автобусни билети за служебните пътувания на служителите на Възложителя при заявка.
74. Атлас Травелс ЕООД организира комплексни корпоративни мероприятия на възложителя като срещи, семинари, конференции, временни изложби, тим-билдинг програми и др., като сме сигурни че ще предложим качествена и гарантирано по-евтина услуга.
75. Атлас Травелс ЕООД предлага съпътстващи услуги на основните корпоративни програми: (сити турове, изложби, музеи, фестивали, срещи с обществеността и пр.)
76. Атлас Травелс ЕООД предлага екскурзоводски и преводачески услуги на територията на Р България и в чужбина при заявка.
77. Атлас Травелс ЕООД предлага съпътстващи програми за представители на Възложителя, гости на Възложителя, както и за придружаващите ги лица.
78. Атлас Травелс ЕООД предлага съдействие за наемане техническо оборудване, зали, преводи, кетеринг, кафе паузи при служебните пътувания на служителите на Възложителя.
79. Атлас Травелс ЕООД оказва пълно съдействие за попъзване на документи за визи за служебни пътувания на служителите на Възложителя.
80. Атлас Травелс ЕООД оказва съдействие за получаване на визи за служебни пътувания на служители на Възложителя.
81. Атлас Травелс ЕООД оказва съдействие за он-лайн регистрация в международни прояви, симпозиуми, конгреси, семинари, др.
82. Атлас Травелс ЕООД осигурява съдействие за превоз по въздух на пътници с увреждания ако са служители на Възложителя, членове на семействата на служители Възложителя или близки и роднини на служители на Възложителя.
83. Атлас Травелс ЕООД осигурява съдействие за превоз по въздух на възрастни пътници, които не говорят чужд език или имат специфични нужди ако са служители на Възложителя, членове на семействата на служители Възложителя или близки и роднини на служители на Възложителя.
84. Атлас Травелс ЕООД осигурява съдействие за превоз по въздух на пътници непридружени деца до 12 год. ако са деца на служители на Възложителя.

85. Атлас Травелс ЕООД осигурява съдействие за превоз по въздух на пътници непридружени малолетни ако са деца на служителите на Възложителя.
86. Атлас Травелс ЕООД осигурява входни билети за музей, забележителности, атракциони в страната и чужбина за служители на Възложителя при служебни пътувания.
87. Атлас Травелс ЕООД осигурява преференциални условия за медицинска застраховка за служебни пътувания на служители на Възложителя над 65 год. възраст.
88. Атлас Травелс ЕООД осигурява отстъпки от цените на медицинската застраховка за гости на Възложителя /когато гостите са чужденци/ при техни служебни пътувания и посещения в България.
89. Атлас Травелс ЕООД осигурява предварително резервиране на безплатен наземен асистанс /количка/ за болни или възрастни пътници за служебните пътувания на служителите на Възложителя.
90. Атлас Травелс ЕООД осигурява съдействие за получаване и попълване на Заявления за Издаване на Европейска Здравноосигурителна Карта за служителите на Възложителя.
91. Атлас Травелс ЕООД осигурява специално намаление за студенти и преподаватели, когато същите са служители на Възложителя.
92. Атлас Травелс ЕООД осигурява резервация за преминаване на пътници през VIP на летище София за служебните пътувания на служителите на Възложителя при предварителна заявка.
93. Атлас Травелс ЕООД осигурява резервация за преминаване на пътници през VIP на летище София за гости на Възложителя при предварителна заявка.
94. Атлас Травелс ЕООД предлага преиздаване на билети на командированите служители на Възложителя при промяна в датата на пътуване.
95. Атлас Травелс ЕООД предлага преиздаване на билети на Възложителя при промяна в маршрута на пътуване.
96. При заявка от страна на Възложителя ще предоставяме медицински застраховки „Помощ при пътуване в чужбина“, за времето на пътуване в чужбина и престоя на командированите лица. Възложителят предоставя необходимите данни за направата ѝ, като: три имена на пътника, дати, покритие и др.

97. Медицинската застраховка ще бъде с покритие на основни рискове /медицински разходи, ренатриране, спешна стоматологична помощ и др./ за посочено от Възложителя покритие;
98. Във връзка с риска от възникване на непредвидени обстоятелства Атлас Травелс ЕООД предлага сключване на Застраховка „Отмяна на пътуване“ при всяка резервация.
- 99. Атлас Травелс ЕООД предлага на Възложителя следните собствени бонусни програми, определени в съответствие с нуждите на Възложителя, обема на настоящата поръчка и срока за изпълнението ѝ:**
- Атлас Травелс ЕООД предлага 1 /един/ безплатен самолетен билет икономична класа до Европа при достигане на оборот от 70 000.00 лв., Възложителят заплаща по безплатния билет само летищните такси и другите задължителни такси.
 - Атлас Травелс ЕООД предлага бонус за група мин. 20 човека в размер на един безплатен билет при пътувания на служители на Възложителя с авиокомпания, представени в България като се заплащат само летищните такси по този безплатен билет.
 - Атлас Травелс ЕООД осигурява една безплатна медицинска застраховка за пътуване в чужбина с асистанс за едноседмичен престой и покритие от мин. 10 000 евро на всеки десет продадени медицински застраховки при пътувания на Възложителя.
 - Атлас Травелс ЕООД предлага отстъпка от цената на медицинска застраховка при пътувания в чужбина в размер на 10% от стойността на застраховката независимо от продължителността ѝ.
 - Атлас Травелс ЕООД предлага бонус в размер на безплатно хотелско настаняване (1 нощувка) в чужбина при реализиране на всеки двадесет хотелски настанявания в чужбина, независимо от тяхната продължителност.
 - АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД предлага бонус в размер на безплатен наем на автомобил при реализиране на всеки 10 наема на автомобили в чужбина.
 - АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД предлага бонус в размер на един безплатен двупосочен трансфер при реализиране на всеки двадесет трансфери в чужбина (летище – хотел – летище)
 - Атлас Травелс ЕООД предлага бонус за групи за хотелско настаняване при мин. 10 човека в размер на едно безплатно настаняване в

рамките на групата на територията на Р България на база настаняване в единична стая със закуска.

- Атлас Травелс ЕООД предлага бонус в размер на един безплатен билет при реализиране на всеки 20 /двадесет/ билета за железопътен транспорт в страната и чужбина.
- Атлас Травелс ЕООД предлага бонус в размер на един безплатен билет/ при реализиране на всеки 20 /двадесет/ фериботни билети.
- Атлас Травелс ЕООД предлага бонус в размер на един безплатен билет/ или бонус от стойността на 1 билет в размер на 100 лв. /сто/ при реализиране на всеки двадесет автобусни билети.
- Атлас Травелс ЕООД предлага срок за възстановяване на Възложителя на сума по неизползвани билети/ хотелско настаняване – до 24 часа.

100. Като доказателство за предлаганите от АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД в ценовата оферта такси обслужване за самолетни билети, прилагаме писма от авиокомпаниите, представени в България за такса обслужване. Предложения от АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД размер на таксите е точно съобразен с финансовата политика на дружеството. Таксата за издаване на всеки самолетен билет (такса обслужване) е препоръчителна от авиокомпаниите към ИАТА агенциите. Всяка агенция самостоятелно решава и определя размера на таксата.

чл. 2 от ЗЗЛД

Дата: 07.09. 2016 г.

Подпис: Евгения Манолова Управител

