

ДОГОВОР

№ РД-08-131/18.11.19г.

Днес 2019 г., в гр.София между страните:

1. НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ – гр. София, ул. “П. Волов” № 2, представляван от Цветан Нанов – главен секретар, наречен по-долу в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и от друга

2. „ДИТРАСОФТ” ЕООД, гр. София 1612, ж.к. Хиподрума, бл. 134, вх. Б, ет. 13, ап. 118, ЕИК 202247414, представлявано от Димитър Димитров – управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, във връзка със Протокол № КО-94/11.11.2019 г., утвърден от главния секретар на НСИ, за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Развитие на информационна система „Бизнес статистика” - 2019”**,
се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услуги по **„Развитие на информационна система „Бизнес статистика” - 2019”**, в съответствие с изискванията на ГОД-2019.

/2/. Работата ще бъде изпълнена, съгласно Техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, получено по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Развитие на информационна система „Бизнес статистика” - 2019” – Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

/3/. Техническите изисквания, касаещи дейностите по чл.1, ал.1 са подробно описани в Техническо задание – Приложение №2, неразделна част от договора.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. /1/ Сроковете за изпълнение на предмета на договора са подробно описани в План-график – Приложение №3 и са както следва:

1. За дейностите по Етап 1 „Проучване и изготвяне на ТС на промените“ – до 22.11.2019 г.;
2. За дейностите по Етап 2 „Разработване и тестване“ – не по-късно от 06.12.2019 г.;
3. За дейностите по Етап 3 „Внедряване“ – не по-късно от 31.12.2019 г.;
4. За дейностите по Етап 4 „Документация“ – не по-късно от 31.12.2019 г.;
5. За дейностите по Етап 5 „Гаранционно поддържане“ – 31.12.2020 г.

/2/. План графикът е разработен при предположението, че договорът ще бъде сключен на 11.11.2019 г. При по-късна дата на сключване графикът на изпълнение на Етап 1 следва да се отмени със съответния брой дни във времето (предвидено е в сроковете по ал. 1).

Чл.3. Мястото на изпълнение на поръчката е ЦУ на НСИ гр. София, ул. „П. Волов” №2.

чл. 36а,
ал. 3 от
ЗОП

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл.4./1/. Приемането на извършената работа се удостоверява с приемо-предавателни протоколи, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки от етапите по чл. 2 от този договор.

/2/. Възложената работата се счита за приета след утвърждаване на окончателен приемо-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже приемане на извършената работа, когато тя е изпълнена преди сроковете по чл. 2.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Общата стойност на договорената работата по чл.1, възлиза на **64 500,00 лв.** (шестдесет и четири хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС, съгласно Техническото и ценово на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №1, неразделна част от договора. Цената включва всички разходи по изпълнението на предмета на договора.

Чл.6. Сумата по чл. 5 се изплаща в размери и срокове както следва:

/1/. 20% (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор, след предоставяне на оригинална фактура;

/2/. 80% (осемдесет процента) от стойността на договора – в срок до 10 (десет) работни дни след завършване на работата по етапи „Внедряване“ и „Документация“, подписване на приемо-предавателен протокол и предоставяне на оригинална фактура.

Чл.7. Всички плащания се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа инвестиционна банка

Б.код: FINVBGSF

IBAN: BG52FINV91501017113642

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

/1/. Да получи договорената работа, в уговорения срок, пълно, точно и качествено, съгласно условията на настоящия договор и Техническото задание.

/2/. Да извършва чрез свои екипи текущ контрол относно съответствието на изпълнението с Техническото задание.

/3/. Да състави експертна група от свои специалисти, които да консултират ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да правят текущи експертни оценки за:

1. проектните решения;

2. работните решения и варианти в хода на разработката;

3. функционалната пригодност и степен на оптималност на работни варианти и схеми;

4. други детайли по актуализацията и доизграждането на Системата.

/4/. Да приеме работите по реда на чл. 4.

/5/. Да спре изпълнението на договора в случаите, когато получените резултати не отговарят на изискванията в Техническото задание и могат да осуетят постигането на крайния резултат. В 10 (десет) дневен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи мерки за отстраняване на недостатъците, като уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В

чл. 36а,
ал. 3 от
ЗОП

случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си и не вземе необходимите мерки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора.

/6/. При некачествено /непълно или неточно/ изпълнение на възложената работа, да иска поправяне в посочен от него срок, без допълнително заплащане.

/7/. Да се откаже от окончателното изпълнение на договора и да изиска компенсиране на извършените разходи, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с предаването на работата с повече от 10 календарни дни от посочените в чл. 2 срокове.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

/1/. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 дни от подписване на договора, за името на упълномощеното лице, което да отговаря за изпълнението на настоящия договор, и което да бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие.

/2/. Да осигури необходимата организация по приемането на работата по договора

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

/1/. Да получи възнаграждението по чл. 5.

/2/. Да получава съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно предоставянето на информация, необходима за изпълнението на договора.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

/1/. Да извърши качествено и в срок договорените работи, предмет на настоящия договор, съгласно Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3 към договора;

/2/. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни от подписване на договора за името на упълномощено лице, което да отговаря за изпълнението на настоящия договор, и което да бъде на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за даване на информация, и оказване на съдействие;

/3/. Да отстрани направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забележки при приемането на работата;

/4/. Да осигури гаранционна поддръжка за срок и при условия, посочени в Раздел "Гаранционна поддръжка" от настоящия договор;

/5/ Да издава данъчни фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащанията по настоящия договор.

/6/ Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на контролните му функции по чл.8, ал.2.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.12. При неспазване на сроковете за плащане по чл. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за всеки ден на забавата, но не повече от 5% от стойността на договора.

Чл.13. При неспазване на сроковете по чл. 2, т. 3 и 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за всеки ден на забавата, но не повече от 5% от стойността на договора.

Чл.14. При непълно или некачествено изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. да поиска намаление на възнаграждението съобразно с неизпълнението;
2. да определи подходящ срок, в който изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

чл. 36а,
ал. 3 от
ЗОП

3. да прекрати договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение само за извършените работи до момента на прекратяването.

VIII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.15. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 1-годишна гаранционна поддръжка на извършената актуализация на ИС "Бизнес статистика", покриваща изискванията на т. 6.5. от Техническото задание (неразделна част на настоящия договор) и т. 2 Гаранционна поддръжка – от Техническото предложение на изпълнителя (неразделна част на настоящия договор).

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранционната поддръжка само на извършените промени и допълнения в системата в рамките на предмета на настоящия договор, за срок от една година. Всички поддръжки в гаранционния период се извършват от персонала, оторизиран за тези операции.

/3/ Гаранционната поддръжка включва диагностика, техническа, софтуерна и функционална поддръжка.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява в гаранционния срок всички установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на работа проблеми, свързани с работата на актуализацията на системата, предмет на този договор.

/5/ За всяко установено несъответствие се съставя Констативен протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/6/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури на Ръководителя на Проект от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъпни (не повече от 5 минути време за отговор) телефонни номера за уведомление относно проблеми. Тези номера ще бъдат използвани за получаване на рекламации от Понеделник до Петък (от 09:00 часа до 18:00 часа)

/7/ Изпълнителят е длъжен да започне процеса по отстраняване на проблема не по-късно от 24 /двадесет и четири/ часа след получаване на уведомление за проблема от Централния Офис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като процесът по отстраняване на проблема трябва да завърши при възможност в рамките на 48 /четиридесет и осем/ часа след получаване на уведомлението.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие, преди изтичане на сроковете по чл. 2, при условие че взаимоотношенията между тях са уредени и същите нямат претенции една към друга.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие, при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни от посочените в чл. 2 срокове.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие от 20 календарни дни, при забава в плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 10 календарни дни.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.19. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл.20. Всички съобщения, уведомления и цялата кореспонденция между страните се извършва в писмена форма.

чл. 36а,
ал. 3 от
ЗОП

Чл.21. Изменения и допълнения към договора могат да се правят само по взаимно съгласие в писмена форма. Те стават неразделна част от договора след подписването им от страните.

Чл.22. Възникналите в хода на изпълнението на този договор спорове по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на договора се решават чрез преки преговори и отстъпки. При непостигане на съгласието спорът по настоящия договор се решава по общия ред от съда в съответствие с действащото законодателство.

Чл.23. За всички, неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Този договор съдържа следните приложения:

1. Приложение № 1 Техническото и ценово предложение на Изпълнителя.
2. Приложение № 2 Техническо задание.
3. Приложение № 3 План-график на “ДИТРАСОФТ” ЕООД за изпълнение на поръчката с предмет “Развитие на информационна система „Бизнес статистика” - 2019” на НСИ.

Отговорник по изпълнението на предмета на договора от страна на Възложителя – Светослава Филипович, началник на отдел ГБС, тел: 02/9857179, e-mail: sfilipovich@nsi.bg

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Цветан Н

чл. 36а, ал. 3
от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ: ..
/Димитър Димитров/

чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП



чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Директор на дирекция С

Директор на дирекция Т

Началник на отдел ФСД

Отдел ПД: ...*К. Илков*...

КОНТРОЛЕН ЛИСТ N: Д-РИ-182/18.11.2019 - 1

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ОТ ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР
ПРЕДИ ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ
/ "ДИТРАСОФТ" ЕООД /

Настоящият контролен лист се прилага към:

- ДОГОВОР N:
- Договор N: РД 08- / 18.11.2019г.

За сумата от 77400.00 лв.

Проверки преди поемане на задължението:

- | | |
|--|----|
| 1. Заявката за поемане на задължение, окомплектована ли е с всички необходими документи? | ДА |
| 2. Потвърдено ли е наличие на бюджетни средства от финансовото звено? | ДА |
| 3. Компетентно ли е лицето, което поема задължението? | ДА |
| 4. Правилно ли са отразени стойностите, посочени в документацията? | ДА |
| 5. Спазени ли са изискванията на нормативните актове? | ДА |
| 6. Необходимо ли е провеждане на процедура по ЗОП? | ДА |

В резултат от извършения предварителен контрол, считам:

1. Може да бъде поето задължение в размер на 77400.00 лв.
Развитие на информационна система "Бизнес статистика" 2019, в съответствие с изискванията на ГОД-2019. Общата стойност на договора е в размер 64 500,00 лв. без включен ДДС, а срокът за изпълнение на всички дейности е до 31.12.2020 г.
2. Необходимо е да се представят допълнително следните документи:

Забележка:

Извършил проверката - Финансов контролър :

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/ВАЛЕНТИН НАЧЕВ/

Дата 18.11.2019г.