



Наименование на участника:	„ВАЛДОР – 60“ ООД
Представяван от:	Валерий Иванов Хаджиев
Седалище и адрес на управление:	гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 80, ет. 3, офис: 305
ЕИК:	115540697
Адрес за кореспонденция:	гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 80, ет. 3, офис: 305
Телефонен номер:	032/62 84 68
Факс номер:	032/62 84 68
Лице за контакти:	Тодорка Христова Влашкинова
e-mail:	valdor60@abv.bg

ДО
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ
гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т.
1 от ЗОП, с предмет:

**„Извършване на ремонтни дейности в имоти на НСИ по обособени позиции“
по обособена позиция № 1**

**„Ремонт на санитарни помещения в сутерена и боядисване на фойета и стълбищна
клетка до IV ет. В сграда на ЦУ на НСИ на ул. „Панайот Волов“ № 2 – ниско тяло“ (посочва
се обособената позиция за която се подава оферта)**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията за участие и изпълнение на обществената поръчка, посочени в техническата спецификация за обществената поръчка с предмет **„Извършване на ремонтни дейности в имоти на НСИ по обособени позиции“**, по обособена позиция № 1 **„Ремонт на санитарни помещения в сутерена и боядисване на фойета и стълбищна клетка до IV ет. В сграда на ЦУ на НСИ на ул. „Панайот Волов“ № 2 – ниско тяло“** се съгласяваме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

1. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

Възложителят е дал в конкурсната документация следната информация и е поставил следните условия:

1) **Обща информация.**

- ✓ ОБЕКТ: Ремонт на санитарни помещения в сутерена и боядисване на фойета и стълбищна клетка до IV ет. в сграда на ЦУ на НСИ -ниско тяло

- ✓ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2
- ✓ ВЪЗРАСТ: В експлоатация от 1965 г.

2) Предмет на поръчката, определен от Възложителя.

Предметът на настоящата обществена поръчка ремонт е:

- Ремонт на санитарните възли. Теса в недобро функционално състояние и не отговарят на хигиенните норми. Помещенията, предвидени за ремонтни дейности се намират в сутерена на сградата и са в лошо строително-техническо и експлоатационно състояние. Това е предпоставка за проблеми и невъзможност от ефективна експлоатация.
- Ремонт на входното фойе и стълбищната клетка..

Затова настоящата поръчка възлага извършване на строително-монтажни работи (СМР) на санитарните възли в сутерена на сградата на НСИ – ниско тяло. СМР включват и дейности за оптимизиране и подобряване на ефективността на ВиК мрежи, ОВ система и електроинсталации. Ще трябва да се демонтират съществуващите и ще се изградят нови облицовки и настилки, както и да се подмени амортизирания окачен таван. Преградните стени между клетките ще се изградят от рамкова конструкция от UD и CD профили, влагоустойчив картон и фаянсова облицовка. Ще се подмени санитарният фаянс (мивки, моноблокове и писоари и арматурата към 4 от тях) и ще се монтират 2 бр. бойлери за топла вода. Ще се подменят входните врати към помещенията.

Предвижда се ремонтът на стълбищната клетка, чрез боядисване да се изпълни от сутерен до междуетажната площадка след четвърти етаж на сградата. Преди полагане на боята ще се извършат поправки на шпакловки на стени с оглед осигуряване на качествена и гладка основа за полагане на латекса

а) Цел на обществената поръчка.

Спешно изпълнение на строително-ремонтни дейности, с оглед възстановяване на функционалността и нормалното състояние на помещенията

А. Подход и организацията на строителната площадка

1. Подход и методология за изпълнение

Обект на строително-ремонтните дейности е част от действащо държавно учреждение, което не може да спре работа, поради което работещите в него и посетителите ще изпитат сериозни неудобства. За да се сведе до минимум негативното въздействие на СРР върху работния процес се налага работите да се изпълнят в минимален срок, който по задание на Възложителя е с определен максимум от 40 календарни дни. Затова ние ще разработим Работна програма и ще изпълним ремонтните работи за минимално възможен срок, съобразявайки се с технологията за изпълнение на работите и климатичните условия.

Постигането на тази цел може да се осъществи по метода на „паралелната работа“, което се заключава в следното:



- *Определят се всички отделни работни площадки, на които може да се работи отделно и независимо. Такива площадки преценяваме на две- зоната на санитарните помещения и стълбищната клетка.*

- *Определя се хронологията на изпълнение на всички СРР за всяка площадка. Хронологията на изпълнение на УВР е подробно указана в Графика за изпълнение на поръчката (ГИП), приложение към настоящото техническо предложение.*

- *Предвиждаме изпълнение на СРР с **техниката „с отстъпване“**. Тази техника позволява да не се изчаква завършването на определена работа изцяло и тогава да се започне следващата технологично работа, а да се започне следващата работа с известно закъснение от началото на предходната работа. Така двете работи се изпълняват паралелно и с отстъпване.*

- *Следи се „критичният път“ да не надвишава предложените и приети от Възложителя дни за изпълнение на ремонта.*

2. Етапи на изпълнение

При изпълнението на поръчката се обособяват три етапа, от които първият е извън срока за изпълнение, а вторият и третият са в този срок. Първият етап включва дейности, които ще се изпълняват от получаването на покана за сключване на договор и ще приключат с подписването на Акт за предаване от Възложителя на Изпълнителя на строителната площадка.

Етапите са следните:

2.1. Подготвителни дейности:

2.1.1. *Граници на обекта-* Изпълнителят, съвместно с Възложителя, уточнява обозначава и обезопасява границите на строителната площадка. Определят се местата за временни складове, временен офис на Изпълнителя, санитарни съоръжения, временно водоснабдяване и временно електрозахранване.

2.1.2. *Временни съоръжения-* Изпълнителят обезпечава за своя сметка следните временни съоръжения:

- *Временен офис на Изпълнителя, оборудван и обзаведен с необходимата техника и обзавеждане, гарантиращи самостоятелна и цялостна работа на обектовото ръководство, както и за почивка и преобличане на персонала.*

- *Санитарни съоръжения-* Изпълнителят ще постави на площадката, на определеното по предходната точка място, еко-тоалетни за своя персонал, като ги поддържа в чист и хигиенен вид.

- *Водоснабдяване-* Изпълнителят ще обособи временно водоснабдяване за нуждите на строежа от посочена от Възложителя точка, като монтира контролен водомер и впоследствие заплати на Възложителя консумираната вода.

- Електроснабдяване- Изпълнителят ще обособи временно електроснабдяване за нуждите на строежа от посочена от Възложителя точка, като монтира контролен електромер и впоследствие заплати на Възложителя консумираната електроенергия.

2.1.3. *Подписване на Приемо-предавателен протокол*, с който се открива строителната площадка и се предава на Изпълнителя за работа.

2.2. **Строително-Ремонтни дейности:**

СРР са подробно описани в заданието на Възложителя и са следните:

➤ *Демонтажни работи*

- Демонтаж на окачен таван
- Демонтаж на моноблок комплект
- Демонтаж на мивки с ботуш
- Демонтаж на писоар
- Демонтаж на смесителни батерии
- Разрушаване и демонтаж на преградни стени 1/2 тухла
- Демонтаж фаянс
- Демонтаж теракота
- Демонтаж осветителни тела
- Демонтаж врати

➤ *СМР монтажни работи*

- Доставка и монтаж на окачен таван
- Реконструкция ВиК инсталация
- Доставка и монтаж на тоалетна моноблок к-т
- Доставка и монтаж на мивка среден формат
- Доставка и монтаж на смесителна батерия
- Доставка и монтаж на вертикален бойлер 50л.
- Доставка и монтаж на хоризонтален бойлер 50л.
- Доставка и монтаж на фаянс
- Доставка и монтаж на теракот
- Доставка и монтаж на алуминиеви врати 90/200 (външни)
- Доставка и монтаж на алуминиеви врати 70/190 (вътрешни)
- Доставка и монтаж на алуминиеви прегради
- Демонтаж и монтаж на чугунени радиатори
- Доставка и монтаж на термо глави за радиатори
- Доставка и монтаж на спирателни кранчета за радиатори
- Блажна боя по радиатори
- Доставка и монтаж разделителна лаясна за врата
- Натоварване и превоз на стр. отпадъци



➤ *Други СМР*

- Реконструкция ел. инсталация
- Демонтаж на ел. ключове и контакти
- Доставка и монтаж на осветителни тела 600/ 600 (ЛОТ) с по 4x 8w тръби
- Доставка и монтаж на ел. ключове и контакти
- Доставка и монтаж на кабел 3x2,5 мм²
- Доставка и монтаж на кабел 3x1,5 мм²
- Доставка и монтаж табло
- Доставка и монтаж на автомати 1P 6A/230 VAC в табло
- Доставка и монтаж на автомати 1P 16A/230 VAC в табло

➤ *Боядисване на фойе и стълбищна клетка*

- Демонтаж и монтаж осветителни тела
- Демонтаж и монтаж ел. ключове
- Изкърпване на стени и тавани (20%)
- Гипсова шпакловка, вкл. шпакловка с колоркит (20%)
- Латекс по стени

2.3. *Заклучителни дейности*

Заклучителните дейности се свеждат до:

- демонтиране на временните съоръжения и тяхното изнасяне от площадката на обекта, както и заплащане на отчетените от контролните уреди вода и електроенергия.
- успешното предаване на обекта на Възложителя с Протокол,

3. *Организация на строителната площадка*

Работната площадка е тази площадка, която е определена съвместно с Възложителя в етапа на мобилизация.

Работната площадка се организира съобразно правилата на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и съобразно Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

Работната площадка се поддържа подредена и чиста. Излишните или остатъчните материали се отстраняват от площадката текущо и периодически.

Организацията на строителната площадка може най-общо да е следната:

3.1. *Строителната площадка*- Изпълнителят, съвместно с Възложителя, уточнява, обозначава и обезопасява с временни ограждащи (предупредителни) мероприятия строителната



площадка. Поставя необходимите по Наредба 2 (от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи) предупредителни знаци и табели. Организира достъп за хора и механизация до строителната площадка. Възлага със заповед отговорността за БУТ на компетентно техническо лице.

3.2. Временни съоръжения- Изпълнителят обезпечавя за своя сметка следните временни съоръжения:

- Временен офис на Изпълнителя, оборудван и обзаведен с необходимата техника и обзавеждане, гарантиращи самостоятелна и цялостна работа на обектовото ръководство, както и за почивка и преобличане на персонала.

- Санитарни съоръжения- Изпълнителят ще постави на площадката, на определеното по предходната точка място, еко-тоалетни за своя персонал, като ги поддържа в чист и хигиенен вид.

- Водоснабдяване- Изпълнителят ще обособи временно водоснабдяване за нуждите на строежа от посочена от Възложителя точка, като монтира контролен водомер и впоследствие заплати на Възложителя консумираната вода.

- Електроснабдяване- Изпълнителят ще обособи временно електроснабдяване за нуждите на строежа от посочена от Възложителя точка, като монтира контролен електромер и впоследствие заплати на Възложителя консумираната електроенергия.

3.3. Противопожарна защита- организира и оборудва, съобразно законовите разпоредби противопожарен кът (кътове). Инструктира персонала за действия при възникване на пожар или други бедствия.

3.4. Първа медицинска помощ- Доставя и оборудва медицински кът, който се обозначава със съответните табели. Инструктира персонала за оказване на първа медицинска помощ.

3.5. Складови площадки

- Изпълнителят определя, маркира и обозначава открити площадки за временно складиране на доставените за влагане материали и изделия, за временно складиране на строителни отпадъци. Складовете се поддържат постоянно подредени и чисти. Строителните отпадъци се събират в специални контейнери и се извозват периодично от лицензирана фирма.

- За строителни материали, за които е недопустимо да се съхраняват на открито (цимент, гипс, лепилни смески и др. п.), се организира закрит склад.

Б. Организация на работната ръка

1. Трудови ресурси и техническа обезпеченост

1.1. Технологична необходимост

Трудовите ресурси са в пряка зависимост от предвидените за изпълнение СРР. Видовете работи, предмет на настоящата поръчка, са изброени по нагоре. За да определим необходимия ни персонал сме се ръководили от регламентираните с ПИП СМР (Правилник за изпълнение и



приемане на СМР), УСН (Усреднени строителни норми) и фирмените технологии за изпълнение на отделните строителни работи.

Тези технологии за изпълнение на работите са подробно описани в УСН, като някои от тях накратко са следните:

a. Демонтаж стар окачен таван

Оглед на конструкцията и определяне на последователността на демонтажа. Освобождаване на скрепителните елементи, чрез развиване или рязане. Сваляне на демонтираните елементи с въжета или подежни машини или механизми. Изнасяне от зоната на демонтаж и подреждане на „стифове“ за по-нататъшно извозване. Приемане от Строителния надзор с протокол.

Измерва се в кг нето.

Необходими ресурси: Монтажници, ъглошлайф, газо-пламъчен резак.

b. Разрушаване на стари тухлени зидове

Очертаване на частта от зида за разбиване. Заграждане (маркиране) на зоната за работа. Разрушаване на тухления зид с помощта на къртачи. Изнасяне на отломките от тухлените зидове извън зоната на разрушаване на временно депо. Приемане от Възложителя с протокол.

Измерва се в m^3 или m^2 (според случая) нето.

Необходими ресурси: Общи работници, къртачи.

c. Гипсова шпакловка по стени

Почистване на основата от прах и строително замърсяване. Основата се грундира с дълбоко проникващ грунд. Изпълнява се гипсова шпакловка с готови фабрично произведени смеси за гипсова шпакловка. Около изпъкналите ъгли на стените, в зоните на движение на хора, се вграждат ръбоохранителни алуминиеви или PVC профили. Повърхността се обработва с метални маламашки до пределна гладкост, чрез няколкократно шлайфане и пердашене. Приемане от Възложителя с протокол.

Допустимите неравности са ± 2 мм, определени с 2-метрова лата.

Изпълненото количество се измерва в m^2 нето.

Необходими ресурси: Бояджии, бъркалка за разтвори.

d. Боядисване с латекс

Почистване на основата от прах и строително замърсяване. Основата се грундира с дълбоко проникващ грунд за латекс, предложен от производителя на избраната от Възложителя латексова боя. Латексът се нанася на два или повече слоя - до постигане на пълно и равномерно покритие, констатирано визуално. Приемане от Възложителя с протокол.

Изпълненото количество се измерва в m^2 нето.

Необходими ресурси: Бояджии

e. Други строителни дейности

За всяка строителна работа в ПИП СМР има подробно описание на технологията на изпълнение, на видовете и количества материали и работна ръка, необходими за изпълнението ѝ, както допустимите норми на отклонение от идеалните размери и др. показатели.



Ние няма да привеждаме тук всички технологични карти на дейностите, но ще ги спазим и за което ще предложим на Възложителя да приеме всяка от работите с протокол.

1.2. Избор на човешки ресурси

Във връзка с тези технологии за изпълнение на отделните СМР сме подбрали и определили следните човешки ресурси:

На обекта ще бъде назначен за постоянно технически ръководител, който отговаря за изпълнението на обекта при спазване на Графика, за оперативното ръководство на екипите и механизацията, за безопасната работа на обекта, за охраната на околната среда и имотите на трети лица, за ежедневните контакти с представителите на Възложителя. За спазването на здравословни и безопасни условия на труд ще отговаря Координатор по безопасността, посочен от Изпълнителя с настоящата оферта и одобрен от Възложителя. За осигуряване на качеството на СРР ще отговаря служител на Изпълнителя, съгласно сертификата за контрол на качеството.

На обекта ще бъдат формирани осем отделни екипа (звена)- по един от всяка специалност. Те ще бъдат обезпечени с необходимите им инструменти и лека строителна механизация- собственост на Изпълнителя.

Човешките ресурси на тези екипи са определени с графика и са следните:

Общ разход на труд- 89 човеко-дни;

Среден разход за периода (средно списъчен състав) – 6 човека;

Максимална численост на екипа в пиковите дни № 5 и 6- 8 човека;

По специалности:

- Общи работници- 2 човека
- ВиК- 2 човека
- Електро- 2 човека
- Монтаж ок. таван- 2 човека
- Плочкаджии- 2 човека
- Монтажник дограма- 2 човека
- ОВ монтажник- 2 човека
- Бояджии- 4 човека

1.3. Техническа обезпеченост на екипите:

Ще бъде използвана, при изпълнението на предвидените работи, малка строителна механизация, с каквато Изпълнителят разполага и ще бъде доставена на обекта със започването на работите.

- o Ъглошлайфи- 1 бр., собствен;
- o Електрически къртач- 2 бр., собствени;
- o Перфоратори за бетон- 2 бр., собствени;
- o Електрически бъркалки на мазачески смеси- 1 бр., собствени;
- o др. подобни- собствени.

2. Координация на работните звена

Координацията на работните звена започва още с изготвянето на Линеиния график и продължава по време на изпълнение на поръчката, защото би могла да бъде изменена поради външно въздействие или организационни причини.

2.1. Изготвянето на Графика следва следните няколко стъпки:

- ✓ Определяне на видовете работи (зададени от Възложителя);
- ✓ Задаване на зависимостите (при спазване на технологията за изпълнение на работите);
- ✓ Определяне продължителността на изпълнение на всяка работа, според трудовите ресурси и производителността им;
- ✓ Задаване на трудовите ресурси по специалности и числен състав (според предвидените работи и съответните разходни норми);
- ✓ Изравняване на ресурсите (корекции за да не се получават пикове, особено в една специалност);
- ✓ Корекции в екипите или сроковете- за достигане на желан срок, желан числен състав или друго изходно условие.

Зависимостите са изобразени текстово в колона „Предшественици“ и графично с вектори (стрелки с начало и посока).

Зависимостите в колона „Предшественици“ да се разбират по следния начин:

- „X“- Настоящата работа следва след работа № X. На ред 20 в колоната „Предш.“ е записано 14. Това означава, че работата от ред 20 ще започне след работата от ред 14.
- От ред 22 излиза вектор, който сочи работата от ред 14.

Всяка от тези зависимости може да бъде отместена напред или назад.

Ползвайки всички тези възможности на програмата, ние сме изготвили График Приложение към настоящата програма. Той, заедно със съпътстващите го под-графици, дава „пълна картина“ за последователността на всички работи, зависимостите, критичния път за изпълнение на проекта и много други възможности- отчети, диаграми, базови графици и мн. др.

Под-графиците, които ние Ви представяме са:

- *Мрежови график*, в който са описани номера по WBS и наименованията на работите, специалността и броя на работниците, нормения разход на труд и продължителността на работа на звеното.

- *График на СМР с ресурси*, в който за всяка от работите на Линеиния график е видно какви ресурси са предвидени – специалност, общ разход на труд и кога. На ред „0“ е сумарният разход на труд за всеки ден работа.

- *График за използване на работната ръка*, който дава информация за всяка специалност в кои работи е предвидена, общата ангажираност на звената, кога (по дни) са ангажирани и с какъв числен състав.

Видно от Линейния график и неговите под-графици, работите ще бъдат изпълнявани, както последователно, така и едновременно.

2.2. Промени на координацията по време на изпълнение на проекта

След стартиране на проекта в Линейния график се залага реалната начална дата. Поради разместване в периода на изпълнение (променени почивни дни и празници, други външни условия) се проверява общият срок за изпълнение и при нужда се внасят леки корекции в графика. Този график е „Базов“ и след съгласуване с Възложителя трябва да се третира от всички като работен.

Този работен график се следи внимателно, особено изпълнението на работите, попадащи на „критичния път“. При закъснение по критичния път се реагира по един от следните варианти:

- ✓ Увеличаване на ресурса;
- ✓ Увеличаване на работното време;
- ✓ Увеличаване на сменността на работа;
- ✓ Други мероприятия

В. Технологична последователност на СРР

Технологичната последователност е задължителна за спазване и е подробно показана в Графика за изпълнение на поръчката, Приложение към настоящето Строително предложение.

При определянето ѝ сме се съобразили с всички технологичните изисквания- звено, производителност, срок за изпълнение, начало, технологична последователност, технологични условия (прекъсвания, изчаквания и др.), финализиране.

Последователността на изпълнение на СРР не може да бъде описана текстово. Зависимостите между работите са твърде сложни и многообразни, за да бъдат описвани с думи. Затова сме разработили Линейен график във формат MS Project. Това е професионална програма за управление на проекти.

Къде всички тези изисквания (условия) могат да бъдат видени? Ще ги изброим поименно:

- ✓ Специалност и състав на звено- *Линейен график*- след графичното обозначение на работата, като в скобите е броят на работниците във звеното (При липса на скоби с число се подразбира един работник), и в *График на работната ръка, в редовете с номера в колона „Ид“*;
- ✓ Производителност- *Технологична таблица*;
- ✓ Срок за изпълнение- *Линейен график, колона „Срок“*. Посочените тук срокове са в календарни дни. Календарните дни са видни, или по номерацията над ред 1 (числата означават поредния номер на календарния ден.
- ✓ Технологична последователност- *Линейен график, Колона „Предш...“* или от векторните стрелки в графичната (дясната) част на графика.
- ✓ Общ срок за изпълнение- *Линейен график, номерацията над началото и края на линията на ред № „0“*.

Г. Мерки за контрол на качеството

Системата за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2015 описва правила и норми на работа, които гарантират съответствието между предлаганите услуги, потребителските и нормативните изисквания за качество.

За постигането на целите по качеството и осигуряването на качествено управление и дейност в организацията са възприети за практическо прилагане осем управленски принципа, а именно:

Фокус върху клиентите — ние зависим от своите клиенти и затова трябва да разбираме техните настоящи и бъдещи нужди, да посрещаме техните изисквания и да надминаваме техните очаквания;

Лидерство - Висшето ръководство и ръководният персонал създават единство в предназначението, посоката и вътрешната среда на организацията. Те създават среда, в която хората могат изцяло да се включат в постигането на целите на организацията;

Съпричастност - най-големият наш потенциал е екипът от специалисти на всички нива на организацията. Техният пълен и активен ангажимент допринася да се използват способностите им за увеличаване ползите на организацията;

Процесен подход - желаният резултат се постига по-ефикасно, когато свързаните с него ресурси и дейности се управляват като процес;

Системен подход на управление - идентифицирането, разбирането и управлението на една система от взаимно свързани процеси за постигане на определена цел, допринася за ефективността на организацията;

Непрекъснато усъвършенстване — основна цел на организацията е непрекъснатото усъвършенстване;

Фактически подход при вземане на решения — ефективните решения се базират на логически и интуитивен анализ на данни и информация;

Взаимноизгодни отношения с доставчиците — ние се стремим да опознаваме и разработваме широк кръг от доставчици, но едновременно с това имаме предпочитания към работа с такива от тях, които са одобрени в резултат на оценена стабилна и добра практика по организация и изпълнение на доставките и качеството на доставяните материали.

Отговорности на Ръководителя на Проекта

- Да осигурява прилагането и своевременното изпълнение на плана за управление;
- Да осигури запознаването на целия персонал с плана за управление;
- Да осигури условия съставът да разбира своите отговорности така, както са определени в плана за управление;
- Да докладва всеки месец на Ръководството на Дружеството за прилагането на плана за управление;
- Да прави периодичен преглед на ефективността на плана за управление най-малко веднъж за целия период на строителство;



- Определянето на процесите, необходими на СУК, тяхното прилагане, последователността и взаимодействието между тях;
- Определянето на последователността и взаимодействието на процесите;
- Определя необходимите критерии и методите за оценка на резултатите, ефективността и ефикасността на процесите;
- Осигурява ресурсите и информацията, необходима за функционирането и наблюдението на тези процеси;
- Осигуряването на непрекъснато подобряване на тези процеси, като наблюдава и измерва, когато има смисъл, и да анализира тези процеси;
- Осигуряването на системно получаване и обработване на информацията за процесите, протичащи в организацията;
- Осигуряването на управление на документите от СУК в съответствие с ISO 9001:2008;
- Осигуряването на управление на записите по качеството с цел събиране на доказателства за правилното функциониране на СУК.

Отговорности на персонала

- Да работи в съответствие със съответните раздели от плана за управление.
- Да информира Ръководителя на обекта за своите препоръки за промени или подобрения.

Политика за системата на управление на проекта

- Целта на политиката на системата за управление на проекта е да отговори на нуждите и очакванията на клиента чрез осигуряване на постоянно качество на услугата в съответствие с най-добрите международни практики. Чрез тази услуга се осигурява качеството на строителството, което да отговаря на очакванията на нашите клиенти, както и навременно, безопасно, ефективно и съобразено с опазване на околната среда изпълнение на проекта.
- За да реализира строителството, всички служители на дружеството са напълно отдадени на идеята за поддържане на Система за управление, основана на стандарта EN ISO 9001: 2015 и обхващане на оперативни процедури, приложими за нашите бизнес процеси. Нашата система за управление се развива и подобрява в съответствие с нашата цел за непрекъснато подобряване на нашето изпълнение.
- Нашите служители са съсредоточили вниманието си върху извършване на работата си в съответствие с тези процедури, за да предоставят на клиентите ни и на другите работници работа, която е извършена без грешки.
- Всички нови служители официално се запознават с тази система за управление и се обучават за използването ѝ при всички приложими работни процедури.

Служителите се окуражават да ни информират за всички проблеми при прилагането на системата и да оказват съдействие за развитие на системата, като правят предложения за подобрения. Ефективността на системата се опира на прилагането ѝ от персонала на всички нива.



www.nsi.bg

- Нашето Дружество следва политика за качество за постигане на целите за качество и за задоволяване на нуждите на Възложителя, за спечелване на доверието им.

- Политиката за осигуряване на качество на нашето дружество се основава на придържане към всички български и международни стандарти - за да се осигури една качествена услуга.

ПЛАНИРАНЕ И ПРОГРАМИРАНЕ

1. Изпълнение на проекта Цялостна отговорност	Ръководство на Проекта
Стандартна процедура:	
<i>Контролен списък за започване на проекта</i>	- Подготовка, разпределяне на отговорностите и разпределение на персонала - Изпълнение на задачите и подписване при приключване
<i>Работна програма</i>	- В съответствие с техническата спецификация на Договора, Изпълнителят представя на Възложителя/ Консултанта подробна програма за работата.
<i>Програма за междинната работа</i>	- Подготвяне на средносрочна междинна програма
<i>Бюджет</i>	- Изготвяне и получаване на одобрение

2. Управление на материали

Цялостна отговорност	Ръководител проект
Стандартна процедура:	
<i>Система за управление на материали</i>	- Изисквания за преглед съгласно предвиденото в договора и в оценката - Планиране на система за материали за проекта, включваща: - Вертикално движение - Хоризонтално движение - Съхранение - Зони за товарене/разтоварване - Отстраняване на отпадъци - Специфични търговски нужди - Изготвяне на план за управление на материали и/или Контролен списък, ако е приложимо - Използване на контролен списък за управление на



	материали като насока (опция) - Идентификация и създаване на контроли за материали с ограничен срок на годност, изисквания за специално съхранение, нужди от сегрегация и запазване - Спазване на основните изисквания за доставка, съхранение и полагане на материали
<i>Съоръжение и оборудване</i>	- Осигуряване на всички необходими съоръжения и оборудване - Съхранение на съоръжения и оборудване в съответствие с изискванията на производителя
3. Планиране на строителството	
<i>(а) Стандартно строителство</i>	- Упражняване на контрол чрез използване на следното според случая: - Опитни или с подходяща квалификация супервайзъри - Доставчици с подходяща квалификация - Стандартни методи на производител инсталиране/изграждане - Стандартни контролни списъци
<i>(б) Нестандартно комплексно строителство</i>	- Подходящи стандарти и нормативи - За Упражняване на контрол чрез разработка и използване на декларации за метод на специфично строителство. За това се изисква: - Изготвяне на списък с декларации за специфичен метод, който ще отговаря за изготвянето му и датата, на която ще бъдат готови

КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

1. Преглед на документацията

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Форми	Обобщен преглед на спецификация
Стандартни процедури:	



Проверки на обекта

- Списък с необходимите документи и получаване, ако не са на обекта (например чертежи, спецификации, графици, количествено-стойностни сметки)
 - Преглед на документите, за да се разберат и идентифицират основните изисквания, включително:
 - Одобрения
 - Гаранции
- Мостри, прототипи, технически данни
- Сертификати за материали или строителни методи и чертежи
- Технически данни от производител за строителните методи
- Инспекции на консултанти
- Специални изисквания за материали (начин на работа, съхранение, етикетиране, проследимост и т.н.)
- Специални или комплексни материали или методи (например: заваряване, водонепроницаемост и др.)
- Изисквания за изпитване, включително законно освидетелстване или одобрение

Регистър на прегледите

- Изготвяне на регистър на прегледите по един от следните начини:
 - използване на проформа (преглед на спецификация) или
 - Съхраняване на документите на видно място Изготвяне на списък
- Използване на тази информация за изготвяне на плана за контрол на качеството (ОС)

2. Изготвяне на план за контрол на качеството

Цялостна отговорност	Отговорник на качеството
Ниво на правомощия:	Одобрение на плана за контрол на качеството (КК)
Форми	Инспекция на Контрола за качество и плана за изпитване
Стандартна процедура:	
Политика	Изготвяне на план за КК за всички търговски дейности, изискващи план за качество преди започване на работа



Отговорност за изготвянето	Контрольор за качество
Планиране	- Използване на информация от Прегледа на документацията - Идентифициране на видовете работа, участъците - Решение за: ➤ Обхвата на проверките ➤ Типа на проверката ➤ Какво да се проверява ➤ Честота на проверките ➤ Кой отговаря ➤ Вид на записването
Обхват/ниво на проверките	Идентифициране на критичните точки за всеки етап от изработката, доставката и инсталирането, както следва: ➤ Извън обекта ➤ Получаване на стоки и материали ➤ Прогресивни проверки през целия период на Строителство ➤ Проверки на завършените работи
Видове проверки	Описание на вида на инспекцията или на изпитването в плана за КК, както следва: ➤ Визуална инспекция ➤ Изпитване за изпълнение ➤ Тип изпитване ➤ Рутинно изпитване ➤ Екзекутивен преглед ➤ Инспекция на консултант/клиент ➤ Инспекция от висш орган с правомощия
Какво да се проверява	- Описване в плана за КК каква част от работата трябва да се инспектира и по какви критерии да се проверява
Честота и Отговорност	- Описване в плана за КК на честотата на проверките и организацията за отговорностите
Регистър/дневник	- Описване в плана за КК какъв регистър/дневник на проверките ще се поддържа.



www.nsi.bg

Формат на тапа за КК	- Използване на един от следните формати: Чертеж с маркировка Във вид на диаграма Стандартен контролен лист КК инспекция и план за изпитване Лист с преглед на спецификации
Разпределение	- Разпределя се на следния персонал, Например: Ръководител на обекта, Инженери на обекта за видовете работа, Ръководители на бригади

Процес на контрол за качество

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Ниво на правомощия;	Преглед на резултатите от изпитванията
Форми	Система за контрол на качеството от Дружеството
Стандартна процедура:	
Инспекции и изпитвания	- Провеждане на инспекции и изпитвания в съответствие с плана за КК - Както е приложимо, осигуряване изпитванията да се правят от квалифицирана лаборатория - Изясняване на стандартите за приемане колкото е възможно по-рано и по-ясно - Координиране на инспекциите, предвидени за консултанти и клиенти съответно - Да не се разрешава напредване на работата докато не са успешно приключени и направени предвидените инспекции и изпитвания
Регистри/дневници	- Преглед на резултатите от изпитванията и изготвяне на доклади - Да се осигури поддържане на дневници в съответствие с плана за КК
Приключване	Включване на дефекти и пропуски, отчетени от Възложителя в перфориран лист
Преглед	Редовно преглеждайте приложението на плана за КК и дали е било постигнато специфицираното качество.
Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Нива на правомощия:	Одобряване на мостри/Проби - Ръководител на обекта .



Форми	График за проби/мостри, Регистър на пробите Етикет на пробите
Стандартна процедура:	
Проби и технически данни	- Изгответе график на специфицираните проби и прототипи - Водете регистър, в който да фигурират: Получените позиции Статут на одобрение - Етикетирайте и поставете уникален номер на всички артикули. - Представете всички артикули за одобрение - Следете движението на важните артикули до доставката им. - Уведомете доставчика за одобрението или отхвърлянето на предоставените проби/мостри и прототипи - Съхранявайте всички мостри/проби в сигурна зона
Прототипи	- Подгответе се за всеки вид работа - Стройте според спецификацията, чертежите и техническите данни - Инспектирайте задълбочено и коригирайте всички дефекти - Регистрирайте всеки прототип и неговото местонахождение

3. Идентификация и проследяване на материали и оборудване

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Форми	Няма приложима форма
Стандартна процедура:	
Маркиране и Етикетиране	- Извлекете специфичните изисквания за етикетиране и проследяване от прегледите на спецификацииите - Уверете се, че материалите и оборудването са правилно етикетирани, като в етикета фигурира или: ➤ Име на Проекта, ➤ място на монтаж, ➤ уникален номер (например, маркировка за стомана)



www.nsi.bg

	Или ➤ Тип, размер, клас и т.н. за насипните позиции (например, тръби, строителни разтвори)
<i>Проследимост</i>	- Когато се изисква по спецификация, създайте подходящи контроли

Снабдяване

1. Купуване

<i>Цялостна отговорност</i>	Ръководител на Проекта
Нива на правомощия:	Одобряване на мостри/Проби: Ръководител на Проекта
Ниво на правомощия:	Оторизирани да купуват: Ръководител на проект
Форми	Регистър за снабдяването: Заявки за закупуване
Стандартна процедура:	
<i>Заявка за закупуване</i>	- Избирайте „доставчиците според тяхната способност“ да отговорят на изискванията на заявката и отчитайте по отношение на качество, доставка, възможности, цена, услуги и т.н. - Търговският отдел да направи заявката за купуване при подходящия доставчик, като приложи съответната спецификация, чертежи и т.н.
<i>Покана за търг</i>	- Изпратете покани за търг заедно с всички съпътстващи документи, описващи изисквания: продукт, включително тип, клас, степен и други, спецификация, чертежи, номер на частта, количество и специална доставка; опаковане и т.н.
<i>Тържсна оценка</i>	- Подгответе търговска и техническа оценка на получените предложения
<i>Препоръки за доставка</i>	- Одобрете както е по-горе и предайте на Главния офис с всички придружаващи документи
<i>Споразумение за доставка</i>	- Изгответе Споразумение за доставка, като приложите цялата необходима документация, която е част от това споразумение. - Осигурете копие за проекта



www.nsi.bg

Поддържане на активите	- Отчитайте активите, съхранявани на (обекта) - Обслужвайте и съхранявайте активите във връзка с Управлението на проекта - Връщайте активите в Базата след приключване на проекта.
Количество	- Извършвайте инспекции и изпитвания със свидетели преди доставката, според плана.
Получаване на стоки	- Инспектирайте всички материали при получаването им за повреди и за съответствие с поръчката. - Връщайте неприемливите стоки на доставчика или уведомете доставчика с изискване за предприемане на мерки.
Планиране на покупките	- Изгответе списък на материали за постоянните работи, които трябва да се купуват

Управление на информацията

- Система за завеждане.

- Поддържайте всички писмени дневници по проекта в системата за завеждане на обекта.
- Съдържание на системата за завеждане съгласно Стандартния списък за Проекта.

- Кореспонденция

Кореспонденцията до Възложителя, отнасяща се за срокове или разходи трябва да бъде подписана от:

- Ръководителя на дружеството

Общата кореспонденция (писма, докладни, инструкции) до Възложителя трябва да бъдат подписани от:

- Ръководителя на проекта

Проследяване на отговорите и реагиране на важни въпроси

- Ръководителя на дружеството
- Ръководителя на проекта

Дневник на обекта:

Дневникът на обекта трябва да се съхранява и поддържа от:

- Изпълнителя във временния офис на обекта

Д. Управление на риска

Рискът е възможността да настъпи определено събитие, което да повлияе негативно или позитивно на развитието на проекта. Всеки риск има определена стойност, която трябва да бъде провизирана в изготвения финансов модел.

Управлението на риска включва следните основни дейности, а именно:

- Идентифициране на рисковете пред проекта.

www.nsi.bg

- *Анализ на рисковете* - има за цел да *остойности и разпредели идентифицираните рискове*.
- *Управление на риска*. *Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен вероятността за отрицателно въздействие*.

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект в негативно отношение (удължаване на срока на проекта, увеличаване на бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.).

Оценката на риска се преразглежда винаги когато настъпят промени, които могат да окажат влияние върху риска, като:

- Настъпили промени в нормативната уредба на страната;
- Икономическата ситуация в страната;
- Фактори, свързани с екологията, културата, историята;
- Изменения в инвестиционните намерения;
- Съществена промяна в проекта;
- Промяна в технологията на изпълнение;
- При злополуки, аварии, бедствия и др. форсмажорни обстоятелства;

Количествена оценка на риска:

За количествена оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест (Т) и ниво на риска (НР).

ВЕРОЯТНОСТ за реализиране на риска (В)

Вероятност	Описание на ситуацията	Оценка
Невъзможна	Вероятността за събъждане е почти нулева, такова събитие не се е събъждало в организацията или в сродни организации и се счита, че практически е невъзможно.	0
Малко възможна	Възможно е да се събъдне, но при съвкупност на различни взаимосвързани фактори поради извършване на определена дейност, която ще се осъществи един път в период от 1 до 6 месеца.	1
Възможна	Възможно е събитието да се случи при извършване на ежедневна трудова дейност, която се осъществява един път на ден.	2
Висока степен на възможност	Възможно е събитието да се случи всеки един момент при извършване на ежедневната дейност.	3

ТЕЖЕСТ на риска (Т)

Тежест	Описание на ефекта	Оценка
--------	--------------------	--------



www.nsi.bg

Малка	Незначителен, без последици	1
Средна	Умерена- има последици във времето	2
Средно висока	Сериозна- налага се да се вземат спешни мерки.	3
Висока	Опасна	4
Фатална	Катастрофална	5

НР- Ниво на риска $НР = В * Т$

Резултат	Оценка	Препоръчителни действия
НР=1	Ниско	Наблюдава се и се преразглежда при промени в условията.
НР=2	Средно	Набелязват се и се прилагат във времето коригиращи действия и мероприятия.
НР=3 и 4	Високо	Набелязват се и се прилагат спешно коригиращи действия и мероприятия.
НР>4	С повишено внимание	Преразглеждане на проекта, вкл. Отказ и прекратяване

С използването на този метод за оценка и управление на риска ще разгледаме следните рискове:

КАРТА НА РИСКА № 1

№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка	Ниво
1.	Забавяне на срока за изпълнение на обекта, вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя.	1	1	1	Ниско

Използвани входни данни

1	Наблюдения	Да
2	Комуникация с Изпълнителя на дейността	Не
3	Изисквания на нормативни документи	Да
4	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	Да



МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ	
1	Препоръчителни действия: Наблюдава се рискът и се преразглежда при промени в условията.
2	Уточняване с Възложителя на процедура за временно спиране на обекта и мероприятия за съхраняване на обекта.
3	Изпълнителят в тридневен срок от започването на работите провежда консултации с Възложителя за документооборота и условията за съвместна работа с отчетни документи.

КАРТА НА РИСКА № 2					
№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка	Ниво
1.	Поява на непредвидени видове работи при ремонта	2	1	2	Средно
Използвани входни данни					
1	Наблюдения				Да
2	Комуникация с Изпълнителя на дейността				Не
3	Изисквания на нормативни документи				Да
4	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации				Да

МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ

1	Препоръчителни действия: Набелязват се и се прилагат във времето коригиращи действия и мероприятия.
2	Изпълнителят в тридневен срок от започването на работите провежда консултации с Възложителя за условията за изпълнение и отчитане на непредвидени работи.
3	Действа за изпълнение на работите и за финансово удовлетворяване по указания от Възложителя.

КАРТА НА РИСКА № 3					
№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка	Ниво
1.	Спирания на изпълнението поради неосигурен достъп до части на строителната площадка	1	1	1	Ниско
Използвани входни данни					



1	Наблюдения	Да
2	Комуникация с Изпълнителя на дейността	Не
3	Изисквания на нормативни документи	Не
4	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	Да
МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ		
1	Препоръчителни действия: Наблюдава се и се преразглежда при промени в условията.	
2	По възможност и след координиране с Възложителя прави промени в Графика и пренасочва работата.	
3	Забавянето се компенсира чрез мероприятия, съгласувани с Възложителя.	

Е. Мерки за опазване на околната среда

Елементите на околната среда, които могат да се повлияят при реализацията на проекта са: почва, въздух, вода, шум, отпадъци, горещина, природни ресурси. Ние ще предприемем следните мерки за опазване на околната среда /но не само/:

- Почва

При изпълнението на СМР ще се предвидят мерки за недопускане на замърсяване на почвата със строителни отпадъци, моторни масла, продукти на строителната химия и др. замърсители на почвата. Строителните отпадъци ще се събират и съхраняват на площадката в подходящи контейнери, временни депа. Строителната химия ще се съхранява в закрити складове и ще се използва съобразно предписанията на производителя за съхранение.

- Въздух

Въздухът би се замърсил в процеса на строителство преди всичко при разрушителни (демонтажни) работи. За това ще приложим метода „дъждуване“, като организираме поливане с вода и обезпрашаване на дейностите.

- Вода

На обекта съществуват достатъчно водоприемници, ситуирани на подходящи места и отвеждащи повърхностните води в канализацията за по-нататъшно пречистване или обработка.

При строителството ползваната вода за строителни или битови нужди също ще се насочва към съществуващата канализация.

- Шум

Строителният процес нормално генерира силни и особено силни шумове. Затова, в изпълнение на законови разпоредби и морални норми, ние ще ограничим извършването на шумни и особено шумни работи във времеви диапазон 8-14 и 16-20 часа.



www.nsi.bg

- *Отпадъци*

Отпадъците в строителния процес са строителни и битови. Тези отпадъци ще бъдат събирани разделно и извозвани от лицензирани за тази дейност фирми.

- *Горещина*

Ние вече имаме опит в периоди на голяма горещина (над 300C) да реорганизираме работното време на нашите работници, да им осигурим подходяща минерална вода, охладени помещения за почивка.

- *Природни ресурси*

При реализирането на проекта ще бъдат монтирани модерни енергоспестяващи системи и уредби.

Обектът не представлява заплаха за замърсяване на въздуха.

Всички строителни материали да се складира на определените за целта места.

Строителните отпадъци се събират в чували и се депонират на подходящи места, без да се замърсява сервитута на пътя. С цел опазване района от замърсяване, строителните отпадъци да се извозват своевременно или да се събират в оградена зона в близост до обекта.

За разтворите задължително се ползват инвентарна форма, зареждана поетапно с цел ограничаване замърсяването на строителната площадка.

При действие на строителната механизация в района на обекта да се внимава и съхранява пътната настилка и съществуващата дървесна растителност, както и тревните площи.

При неизбежно унищожаване на насажденията да се вземат мерки за възстановяването им.

Транспортът да напуска строителната площадка незамърсен за запазване на съществуващия път чист от строителни отпадъци.

Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Комплексен план – график за последователността на извършване на СМР

Този график ще се разработи съобразно изискванията за осигуряване на минимални мероприятия по ЗБУТ от Наредба №2/22.03.2004г.

При изпълнението на този график ще се изпълняват мероприятията предвидени в т. II – изпълнение на строително – монтажните работи; инструкциите по чл. 16, т.1, буква в) от Наредба №2/22.03.04г. и всички общи и специфични изисквания на нормативните актове, касаещи мероприятията по ЗБУТ.

Всяко налагащо се изменение на сроковете и броя на работниците в графика ще трябва да се отразява, съобразно чл.11, т.3 от Наредба №2/22.03.2004г.

План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка



1.1. Организацията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ) на територията на строителната площадка трябва да отговаря на изискванията на Наредба №2/22.03.04г., на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация /Наредба №1-209 на МВР и МРРБ обн. ДВ бр. 107/2004г./.

2.1. За създаване на организация по ПАБ, Изпълнителят разработва и утвърждава инструкции за:

- а) безопасно извършване на заварочни работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
- б) пожаробезопасно използване на преносимите електрически инструменти;
- в) осигуряване на пожарната безопасност и извънработно време за обекта;
- г) поддържане и проверка на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.

2.2. При извършване на огневи работи да се спазват изискванията на раздел IV от Наредба № I-209 на МВР и МРРБ обн. ДВ бр. 107/2004г.

2.3. До противопожарните уреди и съоръжения за пожарогасене на обекта се осигурява непрекъснат достъп.

Работниците и служителите задължително се инструктират за правилно боравене с пожарогасителните уреди.

2.4. При работа с продукти, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска, тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро- или взривоопасната зона.

2.5. При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- а) прекратяване извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци на обекта;
- б) по най – бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
- в) в най – кратък срок информира работещите, които са изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;
- г) организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
- д) разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
- е) поставя дежурна охрана на входовете и изходите на работната площадка.

2.6. Техническият ръководител отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

2.7. В края на работното време всеки работник е длъжен да провери и да остави в пожаробезопасно състояние своето работно място.

2.8. Територията на обекта се поддържа чиста от горими отпадъци. Горимите отпадъци се събират на определени пожаробезопасени места и се изнасят извън обекта.

КБЗ (техническият ръководител) ще следи ежедневно за изправността на табелите по чл.65 (2) от Наредба №2/22.03.2004г.

Не се предвижда склад за пожароопасни и лесно запалими материали на площадката.

КБЗ ще бъде отговорен да изисква и постоянно наблюдава и проверява за:

- състоянието и местоположението на табелите по чл. 65(2) от Наредба № 2/22.03.2004г.
- наличието и обявяването на инструкции по чл.66 (2), т.1 от Наредба № 2/22.03.2004г.
- местата за тютюнопушене. Няма да бъде разрешено тютюнопушенето по време на изпълнение на работните операции.
- Наличието на Заповед по чл.67 (3) от Наредба № 2/22.03.2004 г.
- Състоянието и съоръжеността на противопожарното табло.

При пожар или авария се действа по правилата посочени в т.3.1., като за целта на необходимите места ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение №2-6 на Наредба №4 от 1995г. за знаците и сигналите.

Мерки за опазване на околната среда

Настоящата програма за работата по отношение опазване на околната среда се разработва като израз на постоянната загриженост за ограничаване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда при изпълнението на строително – монтажните работи и дейности на обектите.

1. Цели на програмата:

1.1. Да утвърждава разбирането, че опазването на околната среда е задължение /и/ лична отговорност на всички ръководители, специалисти и отделни работници от всички отдели, служби, звена и бригади, на всеки обект, площадка, участък и работно място.

1.2. Съвместните усилия и действия за решаване на екологичните проблеми да се насочват за последователното и настойчиво осъществяване на целия комплекс от мерки и необходими действия, свързани с:

Еколого – съобразно управление на отпадъците, като съвкупност от права и задължения, решения, действия и дейности, свързани с образуването и третирането им, както и формите на контрол върху тези дейности за ограничаване на вредното им въздействие върху околната среда, своевременна оценка на риска, който не може да се предотврати и предприемане на съответни превантивни действия за намаляване възможните вредни и опасни последствия;



Прилагане на колективните начини и средства за защита са предимство пред личните;

Обозначаване (маркиране) съществуващите опасности и източници на вредни за околната среда фактори и влияния и предоставяне на достатъчна и ясна информация за тези вредности и опасности на всички заинтересовани.

1.3. При изпълнение и управление на процесите и дейността, свързана с осигуряването на екологични условия на труд (подготовка, организация, контрол), да се подхожда комплексно и да се прилага интегрирания подход за:

По-тясно (близко) взаимодействие на всички сектори и нива на управление и контрол;

Да продължи изграждането и утвърждаването на информационна система за ефективно управление на процесите по осигуряване на екологично чиста околна среда.

2. Основни мерки за опазване на околната среда при изпълнение на Програмата

2.1. Да се провежда задълбочен и системен инструктаж по въпросите, свързани с опазването на околната среда.

2.2. Да се проявява постоянна изискателност, контрол и самоконтрол за задължително, безусловно и точно спазване на нормативните изисквания и установените правила, за опазване на околната среда при изпълнение строително - монтажните работи и дейности на обекта.

2.3. Да се приведат и поддържат в съответствие с изискванията за екологична безопасност съгласно Наредба № 7 от 23.09.1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, сключените договори, утвърдените ПСД и ПБЗР (укрепване и обезопасяване) всички работни места, площадки и зони, които съдържат условия за, или могат да предизвикат, риск от вреда на околната среда:

- ✓ Постоянно да се поддържа в добър порядък и системно да се почиства от производствени и други отпадъци територията на обекта.
- ✓ Горимите производствени отпадъци да се събират на определени пожарообезопасени места и периодически да се изнасят извън района на обекта.
- ✓ На територията на обекта да се обособят специални места, оборудвани с подходящи контейнери за съхраняване на отпадъчен амбалаж, вторични суровини и специфични материали. Същите да се обозначат с надпис за вида на материала, който ще се съхранява.
- ✓ Да не се допуска използване на неизправно оборудване, което може да доведе до пожари и експлозии.
- ✓ Отработените леснозапалими и горими течности се събират в специален негорим и херметично затворен амбалаж, който след приключване на работа се изнася и съхранява на подходящо място.

- ✓ При забелязване на повреден амбалаж /опаковка/, разсипани или разлети вещества, същите незабавно да се отделят и събират, а подът да се почиства.

2.4. Строителната площадка на обекта да се поддържа подреден и в съответствие с изискванията на действащите в страната Противопожарни строително - технически норми, другите нормативни документи, ПБЗР и фирмените Правилник за вътрешния ред, Противопожарна инструкция и съгласно конкретните обектови разработки за пожарна и аварийна безопасност

ЛЕГЕНДА за означенията в Графиците

При разработката на графиците и диаграмите е използвана професионална специализирана програма MS Project 2013, която не е превеждана на български език. Надписите на колоните и някои описания не могат да бъдат сменени от потребителите на програмата.

Ние сме използвали версията на английски език, поради което даваме описание на такива значения, както следва:

1. Мрежов график за изпълнение на поръчката:

- 1.1. Work- работа в дни;
- 1.2. Duration- продължителност (срок) в дни;
- 1.3. Critical- дейност на критичен път;
- 1.4. Summary- сумарна работа

2. График на Работната ръка:

- 2.1. WBS- пореден номер от структурата на графика;
- 2.2. Resource Name- наименование на ресурса;
- 2.3. Work- работа в дни;

3. График на СМР с ресурси:

- 3.1. WBS- пореден номер от структурата на графика;
- 3.2. Resource Name- наименование на ресурса;
- 3.3. Work- работа в дни;
- 3.4. Duration- продължителност (срок) в дни;

ПРИЛОЖЕНИЯ към Работна програма

1. Линеен график за изпълнение на поръчката
2. Мрежов график за изпълнение на поръчката
3. График на работната ръка
4. График на СМР с ресурси
5. Легенда за означенията в Графиците

(описват се подробно дейностите, които ще бъдат извършвани при изпълнение на дейностите по всяка обособена позиция отделно, в съответствие с Техническата спецификация)

Забележка:

Техническото предложение трябва да включва следните минимални изисквания и приложения:

- Подход на работа, организация на работната ръка;

Handwritten signature

www.nsi.bg

- Последователност на изпълнение;
- Мерки за контрол на качеството;
- Анализ на рисковете, който биха се появили по време на изпълнение на проекта, както и мерките за справяне с тях;
- Разписани мерки за опазване на околната среда и възможните рискове;
- Линеен календарен график с диаграма на работната ръка за изпълнение на проекта;
- Мрежови график (представен и решен в мрежови модел) за изпълнение на проекта с представен критичен път за обекта, изчислен на база норма време за изпълнение на обекта и производителност на работните звена;
- Сроковете за изпълнение на даден вид СМР от графика трябва да бъдат съобразени и изчислени в технологична таблица към графиците на база норма време или норма изпълнение взети от утвърдени източници ТСН, СЕК, УСН с приложен шифър или фирмени такива, които при необходимост ще се доказват. Сроковете трябва да бъдат технологично издържани на база минимално технологично време за постигане на качествен строителен продукт.

2. Предлагаме да изпълним обществената поръчка, по обособена позиция № 1 „Ремонт на санитарни помещения в сутерсена и боядисване на фойета и стълбищна клетка до IV ет. В сграда на ЦУ на НСИ на ул. „Панайот Волов“ № 2 – ниско тяло“ за срок от 15 (словом: петнадесет) календарни дни.

Предложените от участниците срокове трябва да са изразени в цяло число в календарни дни и не може да бъдат по-кратки от 1 (един) и по-дълги от 40 (четиридесет) дни, сумарно за всички обособени позиции.

3. Декларирам, че представляваният от мен участник е спазил задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
4. Удостоверявам и потвърждавам, че при изпълнението на предвидените СМР представляваният от мен участник ще извърши всички дейности съгласно Техническите спецификации и изискванията за контрол и качество.
5. В случай, че бъдем определени за изпълнител, представляваният от мен участник ще представи всички документи, необходими за подписването на договор за обществена поръчка, съгласно изискванията за участие, в посочения от Възложителя срок при съобразяване с установените от компетентните органи срокове за издаване на документи, които следва да бъдат представени от наша страна:

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, в оригинал или потвърдено копие, когато е приложимо;

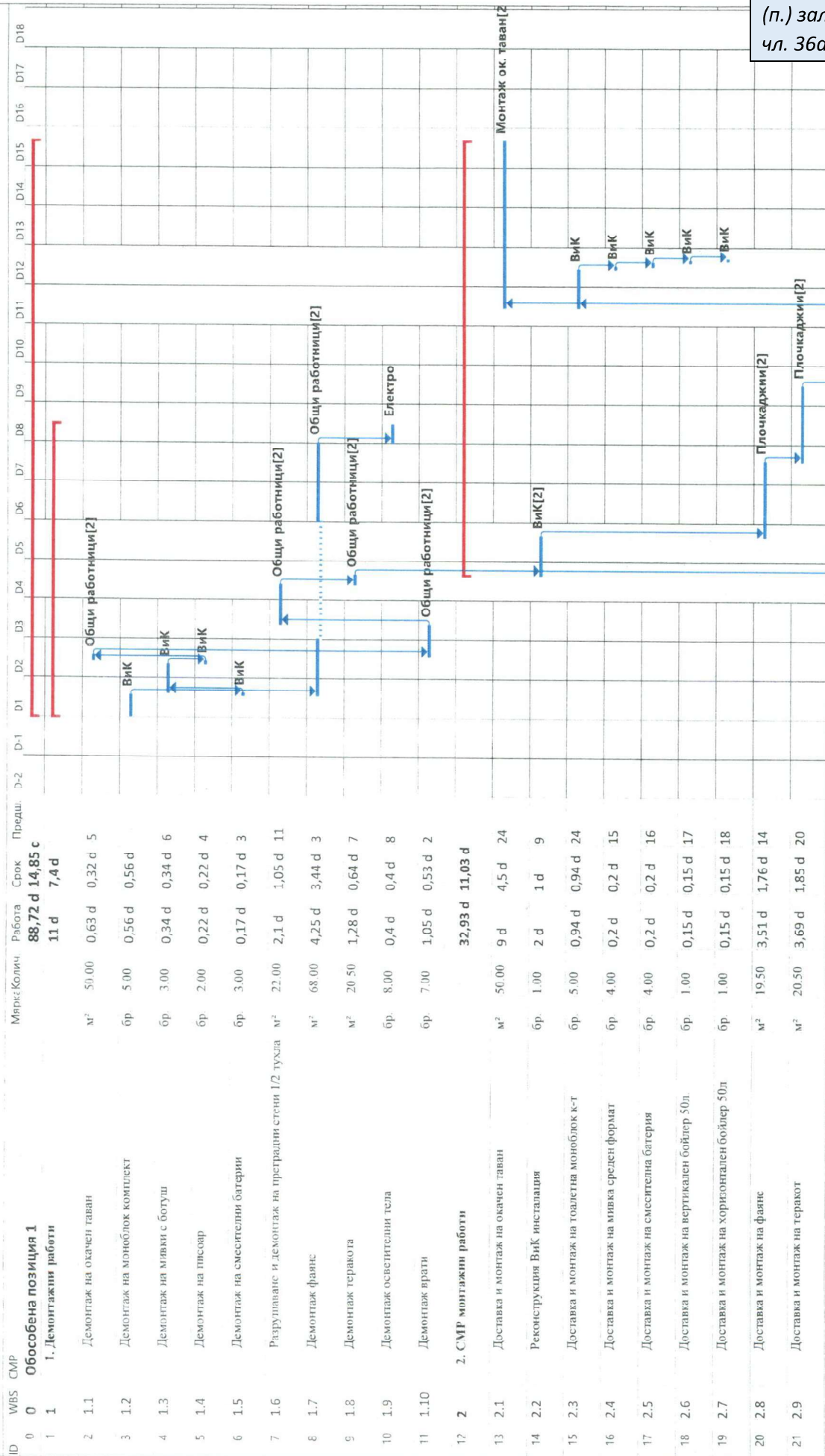
(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

*(подпис и печат)

инж. Валерий Хаджиев (име и фамилия)
управител (длъжност)

ЛИНЕЕН ГРАФИК

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „РЕМОНТ НА САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА И БОЯДИСВАНЕ НА ФОАЙЕТА И СЪБЛИЩНА КЛЕТКА ДО IV ЕТ. В СГРАДА НА ЦУ НА НСИ НА УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2-НИСКО ТЯЛО“



Сумарно

Събитие

Прекъсване

СМР

Обособена позиция 1

Project: Обособена позиция 1

Date: Thu 17.10.19

ЛИНЕЕН ГРАФИК

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „РЕМОНТ НА САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА И БОЯДИСВАНЕ НА ФОАЙЕТА И СТЪЛБИЩНА КЛЕТКА ДО IV ЕТ. В СТРАДА НА ЦУ НА НСИ НА УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2-НИСКО ТЯЛО“

ID	WB5	СМР	Материал	Колич.	Работа	Срок	Предш.	D-2	D-1	D2	D3	D4	D5	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	D18
22	2.10	Доставка и монтаж на алуминиеви врати 90/200 (външни)	бр	2.00	0,5 d	0,25 d	24																				
23	2.11	Доставка и монтаж на алуминиеви врати 70/190 (вътрешни)	бр	5.00	1,25 d	0,63 d	22																				
24	2.12	Доставка и монтаж на алуминиеви претраци	м²	22.00	3,85 d	1,93 d	21																				
25	2.13	Демонтаж и монтаж на чугунени радиатори	бр	2.00	1 d	0,5 d	24																				
26	2.14	Доставка и монтаж на термолави за радиатори	бр	2.00	0,06 d	0,06 d	27																				
27	2.15	Доставка и монтаж на спирални кранчета за радиатори	бр	2.00	0,06 d	0,06 d	24																				
28	2.16	Блажна боя по радиатори	м²	48.00	3,96 d	1,98 d	26																				
29	2.17	Доставка и монтаж разделителна лайсна за врата	бр	2.00	0,05 d	0,05 d	22																				
30	2.18	Нагояване и превоз на стр. отпадъци	м³	10.00	2,36 d	1,18 d	9																				
31	3	3. Други СМР			5,62 d	4,39 d																					
32	3.1	Реконструкция ел инсталация	бр	1.00	2 d	1 d	24																				
33	3.2	Демонтаж на ел. ключове и контакти	бр	4.00	0,2 d	0,1 d	34																				
34	3.3	Доставка и монтаж на осветителни тела 600/ 600 (ЛОТ) с по 4x 8w триби	бр	4.00	0,16 d	0,08 d	35																				
35	3.4	Доставка и монтаж на ел. ключове и контакти	бр	4.00	0,18 d	0,18 d	39																				
36	3.5	Доставка и монтаж на кабел 3x2,5 мм²	м'	30.00	0,94 d	0,94 d	32																				
37	3.6	Доставка и монтаж на кабел 3x1,5 мм²	м'	50.00	1,56 d	1,56 d	36																				
38	3.7	Доставка и монтаж табло	бр	2.00	0,5 d	0,5 d	37																				
39	3.8	Доставка и монтаж на автомати IP 6A/230 VAC в табло	бр	2.00	0,03 d	0,03 d	38																				
40	3.9	Доставка и монтаж на автомати IP 16A/230 VAC в табло	бр	4.00	0,05 d	0,05 d	38																				
41	4	4. Боядисване на фойе и стълбищна клетка			39,17 d	10,47 d																					
42	4.1	Демонтаж и монтаж осветителни тела	бр	12.00	0,3 d	0,3 d	46																				

Сумарно

Събитие

Прекъсване

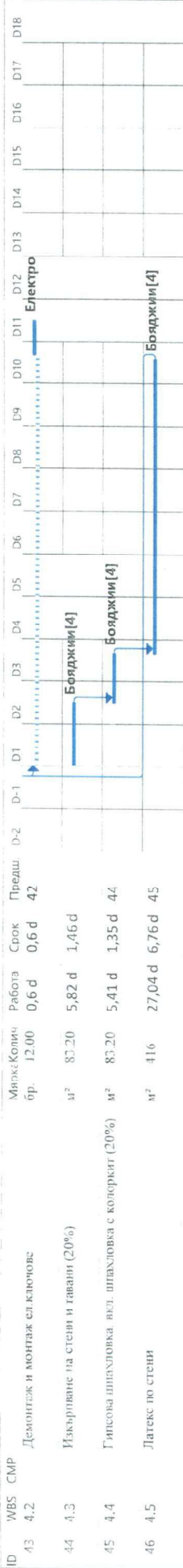
СМР

Project Обособена позиция 1
Date: Thu 17:10:19

(п.) заличен на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ЛИНЕЕН ГРАФИК

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „РЕМОНТ НА САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА И БОЯДИСВАНЕ НА ФОАЙЕТА И СЪПЪЛБИЩНА КЛЕТКА ДО IV ЕТ. В СГРАДА НА ЦУ НА ЧСИ НА УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2-НИСКО ТЯЛО“



(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Сумарно



Събитие

Прекъсване

СМР

Проект: Обособена позиция 1
Date: Thu 17.10.19

Isal	Critical Milestone	Critical Summary	Critical Inserted	Critical Marked	Critical External	Project Summary	Highlighted Nomenclature
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							

Общесистемная позиция 1
Work 86,72 d Function 4,855 d
0%

1. Демонстрация работы
Work 11 d Power 7,4 d
9%

Демонстрация на потолочных люминесцентных
Вит 0,55 d 0,56 d

Демонстрация осветительных тел
Электро 0,4 d 0,4 d

Демонстрация на выключателе
Вит 0,34 d 0,34 d

Демонстрация на аккумуляторной батарее
Вит 0,17 d 0,17 d

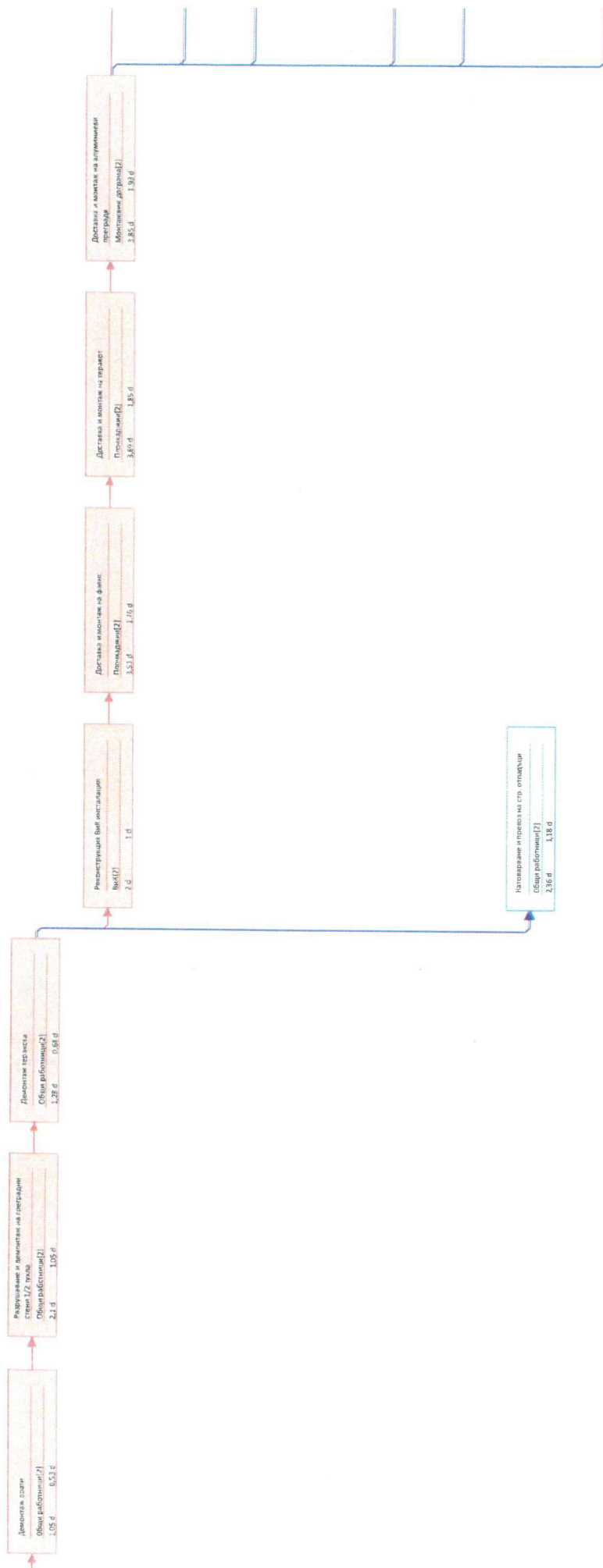
Демонстрация на специальном шкафу
Вит 0,63 d 0,63 d

2. СМР монтажи работи
Work 32.93 d Duration 11.03 d
0%:

4. Болдванс на файле и
стълбачна клетка

Work: 39,17 d	Duration: 10,47 d
0%	

Используется на стирке в тазике (20%)	Гипсовый шпатель, мол. шпатель с колесиком (20%)	Латекс по стене	Демонтаж и монтаж скарпанных тел	Демонтаж и монтаж ст. вентиле
Бюджет(€)	5,41 €	27,04 €	0,1 €	0,1 €
Бюджет(€)	1,46 €	6,76 €	0,1 €	0,1 €



(п.) заличен на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

МРЕЖОВ ГРАФИК

Демонтаж на вл. слопове и контакти
Електро[2]
0.2 d 0.1 d

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „РЕМОНТ НА САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА И БОЯДИСВАНЕ НА БОАЙЕТА И СТЫБИЩНА КЛЕТКА ДО IV ЕТ. В СГРАДА НА ЦУ НА НСИ НА УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВЕ“ № 2-НИСКО ТЯЛО“

ГРАФИК НА РАБОТНАТА РЪКА

ID	WBS	Resource Name	Work	Details	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Общи работници	11,67 dWork		0,88d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	0,79d							
1.1		Демонтаж на окачен таван	0,63 dWork			0,63d													
1.6		Разрушаване и демонтаж на презградни стени 1/2 тухла	2,1 dWork				1,74d	0,36d											
1.7		Демонтаж фаянс	4,25 dWork		0,88d	0,58d	0d	0d	0d	2d	0,79d								
1.8		Демонтаж перакопта	1,28 dWork					1,28d											
1.10		Демонтаж врати	1,05 dWork			0,79d	0,26d												
2.18		Напоаварване и превоз на стр. отпади	2,36 dWork					0,36d	2d										
2		Вик	4,93 dWork		1d	0,29d		0,36d	1,64d						0,65d	0,99d			
1.2		Демонтаж на моноблок комплект	0,56 dWork		0,56d														
1.3		Демонтаж на мивки с ботуш	0,34 dWork		0,27d	0,07d										0,29d			
1.4		Демонтаж на писоар	0,23 dWork		0,22d											0,2d			
1.5		Демонтаж на смесителни батерии	0,17 dWork		0,17d											0,2d			
2.2		Реконструкция Вик инсталация	2 dWork					0,36d	1,64d										
2.3		Доставка и монтаж на тоалетна моноблок к-т	0,94 dWork												0,65d	0,29d			
2.4		Доставка и монтаж на мивка среден формат	0,2 dWork													0,2d			
2.5		Доставка и монтаж на смесителна батерия	0,2 dWork													0,2d			
2.6		Доставка и монтаж на вертикален бойлер 50л.	0,15 dWork													0,15d			
2.7		Доставка и монтаж на хоризонтален бойлер 50л.	0,15 dWork													0,15d			
3		Електро	6,92 dWork		0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0,4d			1,78d	1,35d	1d	1d	0,97d
1.9		Демонтаж осветителни тела	0,4 dWork																
3.1		Реконструкция ел. инсталация	2 dWork												1,31d	0,69d			
3.2		Демонтаж на ел. ключове и контакти	0,2 dWork																0,2d
3.3		Доставка и монтаж на осветителни тела 600/600 (LOT) с по 4x 8w тръби	0,16 dWork																0,16d
3.4		Доставка и монтаж на ел. ключове и контакти	0,18 dWork																0,18d
3.5		Доставка и монтаж на кабел 3x2,5 мм2	0,94 dWork													0,65d	0,29d		
3.6		Доставка и монтаж на кабел 3x1,5 мм2	1,56 dWork													0,72d	0,85d		
3.7		Доставка и монтаж тубо	0,5 dWork																0,35d
3.8		Доставка и монтаж на автомати 1P 6A/230 VAC в табло	0,03 dWork																0,03d

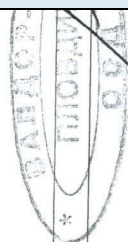
(п.) заличен чл. 36а, ал. 3

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „РЕМОНТ НА САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА И БОЯДИСВАНЕ НА ФОАЙЕТА И СЪЛБИЩНА КЛЕТКА ДО IV ЕТ. В СТРАДА НА ЦУ НА НСИ НА УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2-НИСКО ТЯЛО“

ГРАФИК НА РАБОТНАТА РЪКА

ID	WBS	Resource Name	Work	Details	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.9		Доставка и монтаж на автомати ДР 16А/230 VAC в табла	0,05 dWork		0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0,3d				0,05d
4.1		Демонтаж и монтаж осветителни тела	0,3 dWork		0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0,3d				
4.2		Демонтаж и монтаж ел.клучове	0,6 dWork		0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0,13d	0,47d			
4		Монтаж ок. таван	9 dWork													1,31d	2d	2d	1,69d
2.1		Доставка и монтаж на оконен таван	9 dWork													1,31d	2d	2d	1,69d
5		Плочадки	7,2 dWork																
2.8		Доставка и монтаж на фаянс	3,51 dWork						0,36d	2d	2d	0,84d							
2.9		Доставка и монтаж на теракот	3,69 dWork						0,36d	2d	1,15d								
6		Монтажник дограма	5,65 dWork								0,85d	2d	0,84d						
2.10		Доставка и монтаж на алуминиеви врати 90/200 (външни)	0,5 dWork										1,16d	2d	2,05d	0,44d			
2.11		Доставка и монтаж на алуминиеви врати 70/190 (вътрешни)	1,25 dWork												0,5d				
2.12		Доставка и монтаж на алуминиеви презгради	3,85 dWork												0,81d	0,44d			
2.17		Доставка и монтаж разделителна лайсна за врата	0,05 dWork										1,16d	2d	0,69d				
7		ОВ монтажник	1,12 dWork												0,05d				
2.13		Демонтаж и монтаж на чуждени радиатори	1 dWork												1,12d				
2.14		Доставка и монтаж на термозглави за радиатори	0,06 dWork												1d				
2.15		Доставка и монтаж на спиралелни крачкета за радиатори	0,06 dWork												0,06d				
8		Бояджии	42,23 dWork		4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	2,27d	2d	0,89d		
2.16		Блажна боя по радиатори	3,96 dWork													1,07d	2d	0,89d	
4.3		Изжърпване на стени и тавани (20%)	5,82 dWork		4d	1,82d													
4.4		Гипсова шпакловка, вкл. шпакловка с колорит (20%)	5,41 dWork			2,18d	3,23d												
4.5		Латекс по стени	27,04 dWork			0,77d		4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	2,27d				

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „РЕМОНТ НА САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА И БОЯДИСВАНЕ НА ФОАЙЕТА И СЪЛБИЩНА КЛЕТКА ДО IV ЕТ. В СТРАДА НА ЦУ НА НСИ НА УЛ. „ЛАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2-НСКО ТЯЛО“

ГРАФИК НА СМР С РЕСУРСИ

ID	WBS	Task Name	Work	Duration	Details	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
0	0	Обособена позиция 1	88,72 d14,85 d		Work	5,88d 6,29d		6d 6,36d	8d	8d 6,79d	6,4d				6d	4,7d 7,98d	6,77d 3,89d	3d 2,66d										
1	1	1. Демонтажни работи	11 d7,4 d		Work	1,88d 2,29d		2d 1,64d	0d	2d 0,79d	0,4d																	
2	1.1	Демонтаж на окачен таван	0,63 d0,32 d		Work	0,63d																						
		Общи работници	0,63 d		Work	0,63d																						
3	1.2	Демонтаж на моноблок комплект	0,56 d0,56 d		Work	0,56d																						
		Вук	0,56 d		Work	0,56d																						
4	1.3	Демонтаж на мивки с ботуш	0,34 d0,34 d		Work	0,27d 0,07d																						
		Вук	0,34 d		Work	0,27d 0,07d																						
5	1.4	Демонтаж на писоар	0,22 d0,22 d		Work	0,22d																						
		Вук	0,22 d		Work	0,22d																						
6	1.5	Демонтаж на смесителни батерии	0,17 d0,17 d		Work	0,17d																						
		Вук	0,17 d		Work	0,17d																						
7	1.6	Разрушаване и демонтаж на преградни стени 1/2 тухла	2,1 d1,05 d		Work			1,74d 0,36d																				
		Общи работници	2,1 d		Work			1,74d 0,36d																				
8	1.7	Демонтаж фаянс	4,25 d3,44 d		Work	0,88d 0,58d		0d	0d	2d 0,79d																		
		Общи работници	4,25 d		Work	0,88d 0,58d		0d	0d	2d 0,79d																		
9	1.8	Демонтаж теракота	1,28 d0,64 d		Work																							
		Общи работници	1,28 d		Work			1,28d																				
10	1.9	Демонтаж осветителни тела	0,4 d0,4 d		Work																							
		Електро	0,4 d		Work																							
11	1.10	Демонтаж врати	1,05 d0,53 d		Work	0,79d 0,26d																						
		Общи работници	1,05 d		Work	0,79d 0,26d																						
12	2	2. СМР монтажни работи	32,93 d11,03 d		Work																							
13	2.1	Доставка и монтаж на окачен таван	9 d4,5 d		Work			0,72d	4d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d 6,21d 5,43d	2,89d	2d 1,69d										
					Work													1,31d 2d	2d 1,69d									

(п.) заличен на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ГРАФИК НА СМР с ресурси

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „РЕМОНТ НА САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА И БОЯДИСВАНЕ НА ФОАЙЕТА И СЪТЪБИЩНА КЛЕТКА ДО IV ЕТ. В СТРАДА НА ЦУ НА НСИ НА УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2-НИСКО ТЯЛО“

ID	WBS	Task Name	Work	Duration	Details	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		Монтаж ок. таван		9 d	Work											1,31d	2d	2d	2d	1,69d								
14	2.2	Реконструкция ВиК инсталация		2 d 1 d	Work				0,36d 1,64d																			
		ВиК		2 d	Work				0,36d 1,64d																			
15	2.3	Доставка и монтаж на тоалетна моноблок к-т		0,94 d 0,94 d	Work											0,65d 0,29d	0,65d 0,29d											
		ВиК		0,94 d	Work											0,65d 0,29d	0,65d 0,29d											
15	2.4	Доставка и монтаж на мивка среден формат		0,2 d 0,2 d	Work											0,2d	0,2d											
		ВиК		0,2 d	Work											0,2d	0,2d											
17	2.5	Доставка и монтаж на смесителна батерия		0,2 d 0,2 d	Work											0,2d	0,2d											
		ВиК		0,2 d	Work											0,2d	0,2d											
18	2.6	Доставка и монтаж на вертикален бойлер 50л.		0,15 d 0,15 d	Work											0,15d	0,15d											
		ВиК		0,15 d	Work											0,15d	0,15d											
19	2.7	Доставка и монтаж на хоризонтален бойлер 50л.		0,15 d 0,15 d	Work											0,15d	0,15d											
		ВиК		0,15 d	Work											0,15d	0,15d											
20	2.8	Доставка и монтаж на фаянс		3,51 d 1,76 d	Work				0,36d 2d 1,15d																			
		Плочкаджии		3,51 d	Work				0,36d 2d 1,15d																			
21	2.9	Доставка и монтаж на теракот		3,69 d 1,85 d	Work				0,85d 2d 0,84d																			
		Плочкаджии		3,69 d	Work				0,85d 2d 0,84d																			
22	2.10	Доставка и монтаж на алуминиеви врати 90/200 (външни)		0,5 d 0,25 d	Work											0,5d												
		Монтажник дограма		0,5 d	Work											0,5d												
23	2.11	Доставка и монтаж на алуминиеви врати 70/190 (вътрешни)		1,25 d 0,63 d	Work											0,81d 0,44d												
		Монтажник дограма		1,25 d	Work											0,81d 0,44d												
24	2.12	Доставка и монтаж на алуминиеви прегради		3,85 d 1,93 d	Work				1,16d 2d 0,69d																			
		Монтажник дограма		3,85 d	Work				1,16d 2d 0,69d																			

(п.) заличен на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ГРАФИК НА СМР с ресурси

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „РЕМОНТ НА САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА И БОЯДИСВАНЕ НА ФОАЙЕТА И СЪТЪЛБИЩНА КЛЕТКА ДО IV ЕТ. В СГРАДА НА ЦУ НА НСИ НА УЛ. „ПЛАНИЙОТ ВОЛОВ“ № 2-НИСКО ТЯЛО“

ID	WBS	Task Name	Work	Duration	Details	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
25	2.13	Демонтаж и монтаж на чугунени радиатори ОВ монтажник	1 d 0,5 d	1 d	Work											1d												
26	2.14	Доставка и монтаж на термоглави за радиатори ОВ монтажник	0,05 d 0,06 d	0,06 d	Work											0,06d												
27	2.15	Доставка и монтаж на спирателни кранчета за радиатори ОВ монтажник	0,06 d	0,06 d	Work											0,06d												
28	2.16	Блажна боя по радиатори Бояджии	3,96 d 1,98 d	3,96 d	Work											1,07d	2d 0,89d											
29	2.17	Доставка и монтаж разделителна лансна за врата Монтажник дограма	0,05 d 0,05 d	0,05 d	Work											0,05d												
30	2.18	Натоварване и превоз на стр. отпадъци Общи работници	2,36 d 1,18 d	2,36 d	Work				0,36d	2d																		
31	3	3. Други СМР	5,62 d 4,39 d	5,62 d	Work											1,31d	1,35d	1d	1d 0,97d									
32	3.1	Реконструкция ел. инсталация	2 d 1 d	2 d	Work											1,31d	0,69d											
33	3.2	Демонтаж на ел. ключове и контакти Електро	0,2 d 0,1 d	0,2 d	Work											1,31d	0,69d											
34	3.3	Доставка и монтаж на осветителни тела 600/ 600 (ЛОТ) с по 4x 8w тръби Електро	0,16 d 0,08 d	0,16 d	Work															0,2d								
35	3.4	Доставка и монтаж на ел. ключове и контакти Електро	0,18 d 0,18 d	0,18 d	Work															0,2d								
36	3.5	Доставка и монтаж на кабел 3x2,5 мм2 Електро	0,94 d 0,94 d	0,94 d	Work												0,65d	0,29d										
			0,94 d	0,94 d	Work												0,65d	0,29d										

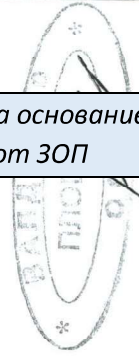
(п.) заличен на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „РЕМОНТ НА САНИТАРНИ ПОВЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА И БОЯДИШАНЕ НА ФОАЙЕТА И СТЫЛБИШНА КЛЕТКА ДО IV ЕТ. В СГРАДА НА ЦУ НА НСИ НА УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2-НИСКО ТЯЛО“

ГРАФИК НА СМР с ресурси

ID	WBS	Task Name	Work	Duration	Details	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
37	3.6	Доставка и монтаж на кабел 3x1,5 мм2	1,56 d	1,56 d	Work													0,72d	0,85d									
		Електро	1,56 d		Work													0,72d	0,85d									
38	3.7	Доставка и монтаж табло	0,5 d	0,5 d	Work														0,16d	0,35d								
		Електро	0,5 d		Work														0,16d	0,35d								
39	3.8	Доставка и монтаж на автомати 1P 6A/230 VAC в табло	0,03 d	0,03 d	Work															0,03d								
		Електро	0,03 d		Work															0,03d								
40	3.9	Доставка и монтаж на автомати 1P 16A/230 VAC в табло	0,05 d	0,05 d	Work															0,05d								
		Електро	0,05 d		Work															0,05d								
41	4	4. Боядисване на фойе и стълбишна клетка	39,17 d	10,47 d	Work	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d
42	4.1	Демонтаж и монтаж осветителни тела	0,3 d	0,3 d	Work	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d
		Електро	0,3 d		Work	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d
43	4.2	Демонтаж и монтаж ел.ключове	0,6 d	0,6 d	Work	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d
		Електро	0,6 d		Work	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d	0d
44	4.3	Изкърпване на стени и тавани (20%)	5,82 d	1,46 d	Work	4d	1,82d																					
		Бояджии	5,82 d		Work	4d	1,82d																					
45	4.4	Гипсова шпакловка, вкл. шпакловка с колорит (20%)	5,41 d	1,35 d	Work	2,18d	3,23d																					
		Бояджии	5,41 d		Work	2,18d	3,23d																					
46	4.5	Латекс по стени	27,04 d	6,76 d	Work			0,77d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d
		Бояджии	27,04 d		Work			0,77d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d

(п.) заличен на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ТЕХНОЛОГИЧНА ТАБЛИЦА
към графика

№	Вид СМР	Ед.м.	К-во	Разходна норма фирмена	Разход труд (№4*№6)	Човеско-дни (№7/8часа)	Звепо	Срок /продължителност/
				ч.ч./ единица	човеско часове	човеско дни	бр. раб.	дни
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1. Демонтажни работи								
1	Демонтаж на окачен таван	м²	50.00	0.10	5.00	0.63	2	0.32
2	Демонтаж на моноблок комплект	бр.	5.00	0.90	4.50	0.56	1	0.56
3	Демонтаж на мивки с ботуш	бр.	3.00	0.90	2.70	0.34	1	0.34
4	Демонтаж на писоар	бр.	2.00	0.90	1.80	0.23	1	0.23
5	Демонтаж на смесителни батерии	бр.	3.00	0.45	1.35	0.17	1	0.17
6	Разрушаване и демонтаж на преградни стени 1/2 тухла	м²	22.00	0.76	16.72	2.09	2	1.05
7	Демонтаж фаянс	м²	68.00	0.50	34.00	4.25	2	2.13
8	Демонтаж теракота	м²	20.50	0.50	10.25	1.28	1	1.28
9	Демонтаж осветителни тела	бр.	8.00	0.40	3.20	0.40	1	0.4
10	Демонтаж врати	бр.	7.00	1.20	8.40	1.05	2	0.53
2. СМР монтажни работи								
1	Доставка и монтаж на окачен таван	м²	50.00	1.44	72.00	9.00	2	4.5
2	Реконструкция ВиК инсталация	бр.	1.00	16.00	16.00	2.00	2	1
3	Доставка и монтаж на тоалетна моноблок к-т	бр.	5.00	1.50	7.50	0.94	1	0.94
4	Доставка и монтаж на мивка среден формат	бр.	4.00	0.40	1.60	0.20	1	0.2
5	Доставка и монтаж на смесителна батерия	бр.	4.00	0.40	1.60	0.20	1	0.2
6	Доставка и монтаж на вертикален бойлер 50л.	бр.	1.00	1.20	1.20	0.15	1	0.15
7	Доставка и монтаж на хоризонтален бойлер 50л.	бр.	1.00	1.20	1.20	0.15	1	0.15
8	Доставка и монтаж на фаянс	м²	19.50	1.44	28.08	3.51	2	1.76
9	Доставка и монтаж на теракот	м²	20.50	1.44	29.52	3.69	2	1.85
10	Доставка и монтаж на алуминиеви врати 90/200 (външни)	бр.	2.00	2.00	4.00	0.50	2	0.25
11	Доставка и монтаж на алуминиеви врати 70/190 (вътрешни)	бр.	5.00	2.00	10.00	1.25	2	0.63
12	Доставка и монтаж на алуминиеви прегради	м²	22.00	1.40	30.80	3.85	2	1.93
13	Демонтаж и монтаж на чугунски радиатори	бр.	2.00	4.00	8.00	1.00	2	0.5
14	Доставка и монтаж на термоглави за радиатори	бр.	2.00	0.25	0.50	0.06	1	0.06
15	Доставка и монтаж на спирателни кранчета за радиатори	бр.	2.00	0.25	0.50	0.06	1	0.06
16	Блажна боя по радиатори	м²	48.00	0.66	31.68	3.96	2	1.98
17	Доставка и монтаж разделителна лансна за врата	бр.	2.00	0.20	0.40	0.05	1	0.05
18	Натоварване и превоз на стр. отпадъци	м³	10.00	1.89	18.90	2.36	2	1.18
3. Други СМР								
1	Реконструкция ел. инсталация	бр.	1.00	16.000	16.00	2.00	2	1
2	Демонтаж на ел. ключове и контакти	бр.	4.00	0.400	1.60	0.20	2	0.1
3	Доставка и монтаж на осветителни тела 600/ 600 (ЛЮТ) с по 4x 8w тръби	бр.	4.00	0.320	1.28	0.16	2	0.08
4	Доставка и монтаж на ел. ключове и контакти	бр.	4.00	0.350	1.40	0.18	1	0.18
5	Доставка и монтаж на кабел 3x2,5 мм²	м'	30.00	0.250	7.50	0.94	1	0.94
6	Доставка и монтаж на кабел 3x1,5 мм²	м'	50.00	0.250	12.50	1.56	1	1.56
7	Доставка и монтаж табло	бр.	2.00	2.000	4.00	0.50	1	0.5
8	Доставка и монтаж на автомати 1P 6A/230 VAC в табло	бр.	2.00	0.200	0.40	0.05	2	0.03
9	Доставка и монтаж на автомати 1P 16A/230 VAC в табло	бр.	4.00	0.100	0.40	0.05	2	0.03
4. Боядисване на фойе и стълбищна клетка								
1	Демонтаж и монтаж осветителни тела	бр.	12.00	0.20	2.40	0.30	1	0.3
2	Демонтаж и монтаж ел. ключове	бр.	12.00	0.40	4.80	0.60	1	0.6
3	Изкърпване на стени и тавани (20%)	м²	83.20	0.56	46.59	5.82	4	1.46
4	Гипсова шпакловка, вкл. шпакловка с колоркит (20%)	м²	83.20	0.52	43.26	5.41	4	1.35
5	Латекс по стени	м²	416.00	0.52	216.32	27.04	4	6.76

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Наименование на участника:	„ВАЛДОР – 60“ ООД
Представяван от:	Валерий Младен Хаджиев
Седалище и адрес на управление:	гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 80, ет. 3, офис: 305
BIC:	
IBAN:	
Банка:	
Титуляр на сметката:	
ЕИК :	115540697
Адрес за кореспонденция:	гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 80, ет. 3, офис: 305
Телефонен номер:	037/67 81 68
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ДО
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ
гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т.
1 от ЗОП, с предмет:

**„Извършване на ремонтни дейности в имоти на НСИ по обособени позиции“
по обособена позиция № 1**

**„Ремонт на санитарни помещения в сутерена и боядисване на фойета и стълбищна
клетка до IV ет. В сграда на ЦУ на НСИ на ул. „Панайот Волов“ № 2 – ниско тяло“**
(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчка, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Извършване на ремонтни дейности в имоти на НСИ по обособени позиции“**, по обособена позиция № 1 **„Ремонт на санитарни помещения в сутерена и боядисване на фойета и стълбищна клетка до IV ет. В сграда на ЦУ на НСИ на ул. „Панайот Волов“ № 2 – ниско тяло“** във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Обща стойност за изпълнение на поръчката по обособената позиция, в размер на **14 259.50 (четирнадесет хиляди двеста петдесет и девет лева и петдесет стотинки)** лв. без



ДДС и 17 111.40 (седемнадесет хиляди сто и единадесет лева и четиринадесет стотинки) лв. с ДДС.

1. Всички предложени цени за изпълнение на поръчката трябва да се посочват в лева без включен ДДС, да са положителни числа, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

2. Съгласен съм плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

3. Единичните цени са отразени в приложение „Количествено-стойностни сметки“, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Приложение:

1. Количествено стойностна сметка;

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(подпис и печат)
инж. Валерий Хаджиев (име и фамилия)
управител (длъжност)

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Приложение 2

№	Вид СМР	Ед.м.	К-во	Ед.цена, лв. без ДДС	Стойност, лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „РЕМОНТ НА САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА И БОЯДИСВАНЕ НА ФОАЙЕТА И СТЬЛБИЩНА КЛЕТКА ДО IV ЕТ. В СГРАДА НА ЦУ НА НСИ НА УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2-НИСКО ТЯЛО“				
	1. Демонтажни работи				
1	Демонтаж на окачен таван	м ²	50.00	3.00	150.00
2	Демонтаж на моноблок комплект	бр.	5.00	10.00	50.00
3	Демонтаж на мивки с ботуш	бр.	3.00	10.00	30.00
4	Демонтаж на писоар	бр.	2.00	10.00	20.00
5	Демонтаж на смесителни батерии	бр.	3.00	10.00	30.00
6	Разрушаване и демонтаж на преградни стени 1/2 тухла	м ²	22.00	5.00	110.00
7	Демонтаж фаянс	м ²	68.00	3.00	204.00
8	Демонтаж теракота	м ²	20.50	3.00	61.50
9	Демонтаж осветителни тела	бр.	8.00	5.00	40.00
10	Демонтаж врати	бр.	7.00	10.00	70.00
	ВСИЧКО 1				765.50
	2. СМР монтажни работи				
1	Доставка и монтаж на окачен таван	м ²	50.00	25.00	1250.00
2	Реконструкция ВиК инсталация	бр.	1.00	150.00	150.00
3	Доставка и монтаж на тоалетна моноблок к-т	бр.	5.00	150.00	750.00
4	Доставка и монтаж на мивка среден формат	бр.	4.00	60.00	240.00
5	Доставка и монтаж на смесителна батерия	бр.	4.00	60.00	240.00
6	Доставка и монтаж на вертикален бойлер 50л.	бр.	1.00	250.00	250.00
7	Доставка и монтаж на хоризонтален бойлер 50л.	бр.	1.00	250.00	250.00
8	Доставка и монтаж на фаянс	м ²	19.50	45.00	877.50
9	Доставка и монтаж на теракот	м ²	20.50	45.00	922.50
10	Доставка и монтаж на алуминиеви врати 90/200 (външни)	бр.	2.00	230.00	460.00
11	Доставка и монтаж на алуминиеви врати 70/190 (вътрешни)	бр.	5.00	240.00	1200.00
12	Доставка и монтаж на алуминиеви прегради	м ²	22.00	100.00	2200.00
13	Демонтаж и монтаж на чугунени радиатори	бр.	2.00	50.00	100.00
14	Доставка и монтаж на термоглави за радиатори	бр.	2.00	30.00	60.00
15	Доставка и монтаж на спирателни кранчета за радиатори	бр.	2.00	20.00	40.00
16	Блажна боя по радиатори	м ²	48.00	6.00	288.00
17	Доставка и монтаж разделителна лаясна за врата	бр.	2.00	15.00	30.00
18	Натоварване и превоз на стр. отпадъци	м ³	10.00	40.00	400.00
	ВСИЧКО 2				9708.00
	3. Други СМР				
1	Реконструкция ел.инсталация	бр.	1.00	150.00	150.00
2	Демонтаж на ел. ключове и контакти	бр.	4.00	5.00	20.00
3	Доставка и монтаж на осветителни тела 600/ 600 (ЛОТ) с по 4x 8w тръби	бр.	4.00	70.00	280.00
4	Доставка и монтаж на ел. ключове и контакти	бр.	4.00	10.00	40.00

5	Доставка и монтаж на кабел 3x2,5 мм2	м'	30.00	5.00	150.00
6	Доставка и монтаж на кабел 3x1,5 мм2	м'	50.00	4.00	200.00
7	Доставка и монтаж табло	бр.	2.00	50.00	100.00
8	Доставка и монтаж на автомати 1P 6A/230 VAC в табло	бр.	2.00	15.00	30.00
9	Доставка и монтаж на автомати 1P 16A/230 VAC в табло	бр.	4.00	20.00	80.00
	ВСИЧКО 3				1050.00
	4. Боядисване на фоайе и стълбищна клетка				
1	Демонтаж и монтаж осветителни тела	бр.	12.00	10.00	120.00
2	Демонтаж и монтаж ел.ключове	бр.	12.00	10.00	120.00
3	Изкърпване на стени и тавани (20%)	м²	83.20	2.00	166.40
4	Гипсова шпакловка, вкл. шпакловка с колоркит (20%)	м²	83.20	8.00	665.60
5	Латекс по стени	м²	416.00	4.00	1664.00
	ВСИЧКО 4				2736.00
	ОБЩО 1+2+3+4				14259.50
	20% ДДС				2851.90
	ОБЩО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1				17111.40

Дата: 18.10.2019 г.

УПРАВИ

инж.Валерий Хаджиев



(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП