**Д О Г О В О Р**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на канцеларски материали", Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Национален статистически институт“**

Днес, .....................................2021 год., в гр. София, между:

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**,с адрес гр. София 1038, ул.„Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Цветан Нанов – главен секретар, възложител съгласно Заповед № РД-05-774/ 17.10.2017 г. и Анета Фасулкова – началник на отдел „Финансово-счетоводни дейности“, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

................................................................, със седалище и адрес на управление: ............................................................................................................................................................, ЕИК:………………, представлявано от *........................................(посочва се качеството на лицето подписващо договора)*, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“,** от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-5/ 02.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Национален статистически институт“*,* наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение №…...… от ………..2021 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставкаканцеларски материали за нуждите на Национален статистически институт, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Видовете различни канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**” или „**стоки**”.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване и е със срок на действие до изтичане на срока на действие на рамковото споразумение.

**ІI. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА**

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

**Чл. 4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Раздел IIІотРамковото споразумение изисквания.

**ІІІ. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5.** **(1)** Цената на договора е в размер на **………..… лв.** (*словом*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2**) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след одобряване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от ……………………….

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ;

IBAN: ……………….....;

BIC: …………… ;

Титуляр: ……………….

**ІV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА**

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Администрация | Лице за контакт | Адрес | e-mail |
| 1 | Териториално статистическо бюро - Северозапад | Полина Цветкова | 5800, Плевен, ул. "Хан Крум" №1 | [PTsvetkova@nsi.bg](mailto:PTsvetkova@nsi.bg) |
| 2 | Отдел "Статистически изследвания - Плевен" | Пламен Петков | 5800, Плевен, ул. "Хан Крум" №1 | [PlPetkov@nsi.bg](mailto:PlPetkov@nsi.bg) |
| 3 | Отдел "Статистически изследвания - Видин" | Цветан Цветков | 3700, Видин, Южна промишлена зона №49 | [TsTsvetkov@nsi.bg](mailto:TsTsvetkov@nsi.bg) |
| 4 | Отдел "Статистически изследвания - Враца" | Ивайло Николов | 3000, Враца, ул. "Георги Бенковски" №6 | [INikolov@nsi.bg](mailto:INikolov@nsi.bg) |
| 5 | Отдел "Статистически изследвания - Ловеч" | Цветозария Гатева | 5500, Ловеч, ул. "Съйко Съев" №56 | [CGateva@nsi.bg](mailto:CGateva@nsi.bg) |
| 6 | Отдел "Статистически изследвания - Монтана" | Бойка Борисова | 3400, Монтана, ул. "Н.Й.Вапцаров" №2 | [BBorisova@nsi.bg](mailto:BBorisova@nsi.bg) |
| 7 | Териториално статистическо бюро - Север | Диана Самхарадзе | 7000, Русе, ул. "Църковна независимост" 16 | [DSamharadze@nsi.bg](mailto:DSamharadze@nsi.bg) |
| 8 | Отдел "Статистически изследвания - Русе" | Марчела Киселова | 7000, Русе, ул. "Църковна независимост" 16 | [MKiselova@nsi.bg](mailto:MKiselova@nsi.bg) |
| 9 | Отдел "Статистически изследвания - Велико Търново" | Борислав Борисов | 5000, Велико Търново, ул. "Никола Габровски" 61 | [BBorisov@nsi.bg](mailto:BBorisov@nsi.bg) |
| 10 | Отдел "Статистически изследвания - Габрово" | Георги Цветков | 5300, Габрово, ул. "Алеко Константинов" 65 | [GTsvetkov@nsi.bg](mailto:GTsvetkov@nsi.bg) |
| 11 | Отдел "Статистически изследвания - Разград" | Даниела Данаилова | 7200, Разград, бул. "Бели Лом" 15 | [DDanailova@nsi.bg](mailto:DDanailova@nsi.bg) |
| 12 | Отдел "Статистически изследвания - Силистра" | Дарина Попова - Арнаудова | 7500, Силистра, ул. "Шар планина" 75 | [DPopova@nsi.bg](mailto:DPopova@nsi.bg) |
| 13 | Териториално статистическо бюро - Североизток | Деян Славов | 9027, Варна, бул. "Сливница" 191 | [DSlavov@nsi.bg](mailto:DSlavov@nsi.bg) |
| 14 | Отдел "Статистически изследвания - Варна" | Петя Казакова | 9027, Варна, бул. "Сливница" 191 | [PKazakova@nsi.bg](mailto:PKazakova@nsi.bg) |
| 15 | Отдел "Статистически изследвания - Добрич" | Неделчо Василев | 9300, Добрич, пл. “Свобода" №5 | [NVasilev@nsi.bg](mailto:NVasilev@nsi.bg) |
| 16 | Отдел "Статистически изследвания - Търговище" | Юлияна Митева | 7700, Търговище, бул. "Митрополит Андрей" №51 | [JMiteva@nsi.bg](mailto:JMiteva@nsi.bg) |
| 17 | Отдел "Статистически изследвания - Шумен" | Светла Кръстева | 9700, Шумен, бул."Велики Преслав" №47 | [SKrasteva@nsi.bg](mailto:SKrasteva@nsi.bg) |
| 18 | Териториално статистическо бюро - Югоизток | Калина Казанджиева | 8010, Бургас, ж.к."Славейков", ул."Янко Комитов" №3 | [KKazandzhieva@nsi.bg](mailto:KKazandzhieva@nsi.bg) |
| 19 | Отдел "Статистически изследвания - Бургас" | Дочка Камбурова | 8010, Бургас, ж.к."Славейков", ул."Янко Комитов" №3 | [DKamburova@nsi.bg](mailto:DKamburova@nsi.bg) |
| 20 | Отдел "Статистически изследвания - Сливен" | Антон Георгиев | 8800, Сливен, бул. "Банско шосе" №5 | [AGeorgiev@nsi.bg](mailto:AGeorgiev@nsi.bg) |
| 21 | Отдел "Статистически изследвания - Стара Загора" | Милена Караиванова | 6003, Стара Загора, ул. "Армейска" №5 | [MKaraivanova@nsi.bg](mailto:MKaraivanova@nsi.bg) |
| 22 | Отдел "Статистически изследвания - Ямбол" | Петя Станкова | 8606, Ямбол, ж.к. "Златен рог" №20, ПК - 655 | [PStankova@nsi.bg](mailto:PStankova@nsi.bg) |
| 23 | Териториално статистическо бюро - Юг | Кристина Захариева | 4006, Пловдив, бул. "Санкт Петербург" № 59 | [KZaharieva@nsi.bg](mailto:KZaharieva@nsi.bg@nsi.bg) |
| 24 | Отдел "Статистически изследвания - Пловдив" | Живко Курсов | 4006, Пловдив, бул. "Санкт Петербург" №59 | [JKursov@nsi.bg](mailto:JKursov@nsi.bg) |
| 25 | Отдел "Статистически изследвания - Пазарджик" | Георги Щерев | 4400, Пазарджик, ул. "К.Величков" №20 | [GShterev@nsi.bg](mailto:GShterev@nsi.bg) |
| 26 | Отдел "Статистически изследвания - Смолян" | Николай Славов | 4700, Смолян, бул. "България" №9 | [NSlavov@nsi.bg](mailto:NSlavov@nsi.bg) |
| 27 | Отдел "Статистически изследвания - Кърджали" | Мария Желева | 6600, Кърджали, ул. "Екзарх Йосиф" №3 | [MJeleva@nsi.bg](mailto:MJeleva@nsi.bg) |
| 28 | Отдел "Статистически изследвания - Хасково" | Светла Велева | 6300, Хасково, бул. "България" №152 | [SVeleva@nsi.bg](mailto:SVeleva@nsi.bg) |
| 29 | Териториално статистическо бюро - Югозапад | Силвия Петрова | 1038, София, ул. "Панайот Волов" №2 | [SVPetrova@nsi.bg](mailto:SVPetrova@nsi.bg) |
| 30 | Отдел "Статистически изследвания - Благоевград" | Емилия Илиева | 2700, Благоевград, ул. "Груев" №38 | [EAIlieva@nsi.bg](mailto:EAIlieva@nsi.bg) |
| 31 | Отдел "Статистически изследвания - Кюстендил" | Даниела Димитрова | 2500, Кюстендил, ул. "Добруджа" №2А | [DSDimitrova@nsi.bg](mailto:DSDimitrova@nsi.bg) |
| 32 | Отдел "Статистически изследвания - Перник" | Мая Симеонова | 2300, Перник, ул. "Отец Паисий" №2 | [MSimeonova@nsi.bg](mailto:MSimeonova@nsi.bg) |
| 33 | Отдел "Статистически изследвания - Софийска област" | Светла Иванова | 1038, София, ул. "Панайот Волов" №2 | [SIvanova@nsi.bg](mailto:SIvanova@nsi.bg) |
| 34 | Отдел "Статистически изследвания - София" | Ваня Илиева | 1038, София, ул. "Панайот Волов" №2 | [VHIlieva@nsi.bg](mailto:VHIlieva@nsi.bg) |
| 35 | ЦУ на НСИ | Ивета Фурнаджиева | 1038, София, ул. "Панайот Волов" №2 | [ifurnadjieva@nsi.bg](mailto:ifurnadjieva@nsi.bg) |
| Антон Първов | 1038, София, ул. "Панайот Волов" №2 | [aparvov@nsi.bg](mailto:aparvov@nsi.bg) |

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите по всяка отделна заявка е **до 5 (пет) работни дни** от подаване на заявката.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредениартикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 16;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя.

**VІІ. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл.13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

**VІІІ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 15.** Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**X. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 16.** В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 17.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 19.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 20.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули.

**Чл. 22**. **(1)** При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

**(2)** Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

**XІI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 23.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 24.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

* Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя – в СЕВОП;
* Приложение № 2 – Ценово предложение – в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЦВЕТАН НАНОВ**

*Главен секретар на НСИ*

**АНЕТА ФАСУЛКОВА**

*Началник на отдел ФСД*