

ДОГОВОР

90-08-82/18.07.2017г.

Днес, 2017 г., в гр. София между:

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ (НСИ) с адрес: гр. София п.к. 1038, ул. „Панайот Волов” № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Сергей Цветарски - председател, от една страна, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и от друга

„РОЕЛ-98” ООД, ЕИК 121798467, с адрес на управление: гр. София, п.к. 1164, бул. „Христо Смирненски“ № 53, представляван от Роберт Левиев – управител, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл. 183 във връзка с чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № ПД-31/28.06.2017 г. на председателя на Националния статистически институт за избор на изпълнител по обществена поръчка посредством публично състезание с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи”** по обособена позиция № 2 **„Доставка на канцеларски материали“**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи”** по обособена позиция № 2 **„Доставка на канцеларски материали“**, съгласно Приложение № 1 – Техническа спецификация, Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които стават неразделна част от този договор.

(2) Доставката на всяка конкретна заявка на канцеларски материали по ал. 1, се осъществява съгласно изпратени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявки за закупуване на канцеларски материали, подадени по факс, с електронно писмо или по телефон, на посочените лица за контакт и съответните им телефонни номера. Във всяка заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва вида и броя на канцеларските материали, при спазване на изискванията в техническата спецификация.

(3) За всяка отделна доставка се съставят три оригинални екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните или оправомощени от тях лица – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Протоколът съдържа данни за вида и броя на доставените канцеларски материали, единичната им цена, общата цена за всички броеве от конкретния вид и общата цена на цялата доставка със и без включен ДДС, дата и подпис на страните.

(4) При констатиране несъответствия между договора и приложенията, приоритетите на документите са както следва: Техническа спецификация – Приложение № 1, Договора, Техническо предложение – Приложение № 2, Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

(5) Изпълнението и доставката на всяка отделна заявка включва разтоварване и внасяне на канцеларските материали в помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адресите, посочени в списъка към техническата спецификация.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и е със срок **24 (двадесет и четири) календарни месеца** или до достигане на максималната прогнозна стойност на обособената позиция, което от двете събития настъпи по-рано.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на материалите по чл. 1, ал. 1 в срок до 7 (седем) календарни дни от получаване на всяка заявка. За извършената доставка се подписва приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 6 ал. 1 от договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва специално възложени спешни поръчки, в срок до 24 часа от получаване на заявката.

(4) Договорът се счита за изпълнен след подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между страните или оправомощени от тях лица. Протоколът се подписва след изтичането на срока по чл. 2, ал. 1 или до достигане на максималната прогнозна стойност на обособената позиция. В този случай се заплащат само реално доставените количества материали.

(5) Място на изпълнение на договора:

- гр. София, ул. Панайот Волов № 2, ЦУ на НСИ;
- териториалните звена на Националния статистически институт, съгласно приложения **Списък с адреси и телефони за контакт в териториалните звена на Националния статистически институт** към Техническата спецификация. („до бюро“-канцеларските материали се доставят до помещение, посочено от Възложителя).

(6) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат, на което се установява структура в населено място или на адрес, извън посочените в Списъка към Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнението на доставката обхваща и приемането на доставки и от новото населено място, в което е установена съответната структура.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл. 3. (1) За извършване на доставката по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер до **80 000** (осемдесет хиляди лева) лв. **без ДДС** максимална прогнозна стойност по обособената позиция, или **96 000** (деветдесет и шест хиляди лева) лв. **с ДДС**, която цена включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката.

(2) Единичните цени на база, на които е образувана цената по ал. 1, са посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка отделна доставка в срок от 15 (петнадесет) работни дни, след представяне на приемо-предавателен протокол и оригинална фактура, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Стойността на доставените материали се заплаща по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

обслужваща банка: "Уникредит булбанк" АД,

IBAN: BG40 UNCR 7630 1011 8621 01

BIC: UNCRBGSF

(5) Процентът търговска отстъпка от цените по актуален годишен каталог или действащите в магазинната мрежа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за артикули, които не са включени в спецификацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е в размер на 7% при заявки над 4000 лв. кумулативно за всички еднократни доставки за системата на НСИ - ЦУ и ТСБ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни доставката с грижата на добър търговец, пълно, точно и качествено в договорения срок, съгласно получената заявка;

2. Да достави на свой риск срещу съответната цена, заявените съгласно чл. 1, ал. 1 от настоящия договор количества и вид канцеларски материали;

3. Да осигури за своя сметка транспорта, товаро-разтоварните дейности и внасянето на канцеларските материали включени в доставката до мястото на изпълнение, посочено в чл. 2, ал. 5;

4. Да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността върху материалите по чл. 1, ал. 1 с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 1;

5. Да достави договорените материали, които да отговарят по характеристики, функционални изисквания и гаранционни срокове на БДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката;

2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице;

3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените канцеларски материали;

3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за доставката, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения;

2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

VI. ПРИЕМАНЕ:

Чл. 6. (1) Приемането на всяка доставка по чл. 1, ал. 1 се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, а след доставяне на последните количества се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол.

(2) Собствеността върху доставените материали по чл. 1 на настоящия договор се прехвърля от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на всеки приемо-предавателен протокол по ал. 1.

(3) Рекламации относно качеството, количеството и скрити дефекти се правят в 10-дневен срок от откриването им.

(4) В случай на рекламация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените несъответствия. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 3-дневен срок да отстрани за своя сметка установените недостатъци, да достави недоставените количества или да подмени некачествените артикули. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват протоколите по ал. 1, както следва:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Ивета Фурнаджиева, длъжност - главен експерт в отдел „Управление на собствеността и обслужване“, тел. 02/9857 745, факс 02/9857 225, e-mail: IFurnadjieva@nsi.bg за ЦУ на НСИ, а за регионалните звена – съответните лица, посочени в **Списък с адреси и телефони за контакт в териториалните звена в Националния статистически институт към Приложение № 1**;

- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: име Нина Стефанова, длъжност търговски представител, тел. 02/ 9461920, факс 02/ 8433216, e-mail: roel-98@roel-98.com

(6) При необходимост или отсъствие на посочените по предишната алинея лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да упълномощават и други лица, за което уведомяват другата страна в 3-дневен срок.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ:

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока и/или с изпълнение на всички задължения на страните;
2. с изчерпване на сумата по чл. 3, ал. 1 от договора;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

5. при прекратяване на юридическото лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без правопримство;

6. в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати действието на договора чрез едноседмично писмено предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши част или цялата доставка по чл. 1, ал. 1 в сроковете, договорени между страните.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на поръчката с повече от 3 /три/ дни, считано от датата на изтичане на посочения в чл. 2, ал. 2 срок.

(4) При прекратяване на договора на основание непредвидени обстоятелства, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка или обезщетение, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Едностранно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е налице някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, както и когато са налице условията на чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРС. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 8. (1) За изпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, предоставя гаранция под формата на парична сума в размер на 5 (пет) % от максималната прогнозна стойност без ДДС на обособената позиция, за която се сключва договора, или 4000 (четири хиляди лева) лв. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата следва да бъде преведена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01,

BIC: BNBG BGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на настоящия договор и съставяне на окончателния приемо-предавателен протокол. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по настоящия договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

IX. НЕУСТОЙКИ:

Чл. 10. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 2 срок, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ, но не повече от 10 % от общата стойност на заявената доставка.

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. СЪОБЩЕНИЯ:

Чл. 11. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на обратната разписка - при изпращане по пощата; датата на приемането - при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението/заявката - при изпращане по електронен път.

(3) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Национален статистически институт,
гр. София, 1038,
ул. „Панайот Волов“ № 2,
телефон: 02/ 9857 502,
Факс: 02/ 9857 225.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

"РОЕЛ-98" ООД,
гр. София, 1505,
бул. "Ситняково" № 39А,
телефон: 02/ 9461920,
факс: 02/8433216.

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

XI. ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Чл. 12. (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп във връзка и по повод изпълнението на предмета на договора.

(2) Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица, конфиденциална информация, свързана с другата страна, без да са получили писмено разрешение за това.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

Чл. 13. (1) Страните по този договор могат да го допълват и изменят само в предвидените от закона случаи, по взаимно съгласие, изразено писмено, при възникване на обстоятелства, в резултат на които договорът засяга законните интереси на някоя от тях.

(2) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 14. Страните по този договор ще решават по взаимно съгласие и с писмени споразумения споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 15. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. № 1 Техническа спецификация;
2. № 2 Техническо предложение;
3. № 3 Ценово предложение със списък на отделните позиции канцеларски материали.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Сергей Цветарски
председател на НСИ



Чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Роберт Левиев
управител на „Роел-98“ ООД

Чл. 2 от ЗЗЛД

За председател на НСИ

Заместник-председател Б. Богданов

Заповед за заместване 16-05-516/17.07.2017г.

6. Техническа спецификация:

6.1. Възложителят е изготвил Техническа спецификация за видовете артикули, предмет на поръчката, с характеристики и разфасовки за всеки вид. Списъкът е разделен за двете обособени позиции. Всички видове стоки, предмет на настоящата поръчка, трябва да се доставят във фабричен вид, в цяла запечатана и оригинална опаковка. Участникът трябва изцяло да се съобрази с разфасовката и опаковката, посочени в Техническата спецификация.

Възложителят поставя срок за отстраняване на несъответствията. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали и консумативи, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

Възложителят има право да прави рекламации до 3 (три) работни дни след доставката, пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали и консумативи, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по електронна поща.

Доставяните канцеларски материали и консумативи да са с качество, отговарящо на БДС и действащите европейски стандарти и изисквания. Доставяните канцеларски материали и консумативи да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

6.2. Количествата канцеларски материали и консумативи, посочени в техническата спецификация, са ориентировъчни и могат да бъдат променяни в зависимост от нуждите на Възложителя, без да се променят единичните цени и да се надхвърля прогнозната стойност на договора.

Видовете канцеларски материали и консумативи, предмет на настоящата поръчка са посочени в таблици, както следва:

Б) Приложение № 2 – обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали“:

№ по ред	ВИД НА МАТЕРИАЛА ТЪРГОВСКА НОМЕНКЛАТУРА	Ориентировъчни количества
1.	Папка класъор 5 см - корици с полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, удобен отвор за хващане, цвeтова гама	1500
2.	Папка класъор 8 см - корици с полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща	2000

	клема, удобен отвор за хващане, цвeтова гама	
3.	Джоб за документи - PVC, формат A4, стандартна европерфорация, мат, 100 бр. в опаковка	10000
4.	Папка PVC - прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента за надписване, цвeтова гама	3000
5.	Химикалки - плътно тяло с цвeта на мастилото и прозрачен резервоар за мастилото, вентилирана капачка, цвят син, червен и черен	1000
6.	Плик DL - 110 x 220 мм, самозалепващ с лента, бял, плътност 80 гр./м2, десен прозорец с размер 45x90 мм	10000
7.	Плик DL - 110 x 220 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000
8.	Плик C6 - 114 x162 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000
9.	Плик C5 - 162 x 229 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000
10.	Плик C4 - 229 x 324 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000
11.	Кламери - метални, 30 мм, 100 бр. в кутия	5000
12.	Копирна хартия, формат A4, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, клас B, белота 146%, яркост 113%	5000
13.	Папка от бял картон - 250 гр./м2, формат A4, със здрава метална машинка	1000
14.	Папка дело с връзки - текстилен 6 см гръб	1500
15.	Тетрадка - със спирала, формат A4, бяла офсетова хартия, 60 гр./м2, линирана, 80 листа, с цветна картонена корица с UV лак	1500
16.	Джобове с дъно - усилен пликот от кафяв крафт с дъно, за по-обемни пратки, 130 гр./м2, B4 - 250 x 353 x 30 мм, с вградена полиестерна нишка, самозалепваща лента	1000
17.	Усилен пликот - с въздушни мехурчета, бяла самозалепваща лента, размер 250 x 350 мм	200
18.	Текст маркер - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цвeтове - единични	500
19.	Перфоратор - метален корпус, с ограничител, маркировка за център, за 40 и повече листа	300

20.	Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, S-7 за 25 листа, черен, сив	2000
21.	Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, за телчета № 10 за 15 листа, черен, сив	1000
22.	Телчета за телбод - 24/6, стоманени, 1000 бр. в кутия	1000
23.	Телчета за телбод - №10, стоманени, 1000 бр. в кутия	100
24.	Антителбод – ергономичен дизайн, блокиращ бутон за удобство при съхранение	1500
25.	Кламери - метални, 50 мм, 50 бр. в кутия	500
26.	Кламери - цветни, метални с пластмасово покритие, 32 мм, объл връх	300
27.	Лепило - Stik, бяло сухо, 15 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, лесно за нанасяне, без разтворители	1000
28.	Коректор, течен , 20 мл, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии	20
29.	Самозалепваща лента - /тиксо/, безцветно, високо устойчиво на стареене, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, размери 19/33 мм	2
30.	Самозалепващи листчета - размер 75/75 мм, ярки неоновы цветове	20
31.	Копирна хартия, формат А3, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за всички съвременни принтери и копирни машини, клас В+, белота 146%, яркост 112%	20
32.	Карирана хартия - грамаж 45 гр./м2, формат А4, 250 листа в пакет, офсет	1000
33.	Маркер за бяла дъска и флипчарт - четири основни цвята - черен, син зелен, червен – комплект	500
34.	Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, фолио, порцелан, метал - устойчиво на светлина, бързо съхнещо мастило, металиков цвят, ергономична зона за писане, цветова гама	500
35.	Автоматичен молив - 0,5 мм, гумирано тяло с метален връх, клипс, прибиращ се писец и вградена гума	500
36.	Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост HB, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче	700

37.	Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост 2В, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче	300
38.	Клипборд - изработен от пресован картон, покрит с полипропиленово фолио и здрав метален механизъм	200
39.	Разделител - изработен от цветен картон 160г/м2, формат А4, перфорация с 11 отвора, 10 цвята	150
40.	Химикалки - автоматична, с елегантен метален клипс, ергономична грип зона	50
41.	Ролер - пластмасово тяло с прозорче за нивото на мастилото, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия, цвят син, черен, червен	500
42.	Гума - комбинирана за почистване на графитен молив и химикал	100
43.	Линия - 30 см, прозрачна, кристална	200
44.	Лепило - точно, за лепене на хартия, картон и други, на водна основа, без миризма, лесно за нанасяне, 40 мл	150
45.	Ножица - 20 см, остриета от инструментална стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт	200
46.	Органайзер за бюро - въртящ се, окомплектован с канцеларски материали, черен	200
47.	Хоризонтална поставка - изработена от полистирол, за документи А4, размери 24,5 x 34 см, цвят черен, сив	500
48.	Вертикална поставка - изработена от полистирол, за документи А4, размери 8 x 31,5 x 28 см, цвят черен, сив	500
49.	Кубче - бяло офсетова хартия, размер 9 x 9 см, 500 листа, фолирано	500
50.	Кубче - цветен офсет, лепено, размер 8,6 x 8,6 см, 400 листа	600
51.	Кубче - цветен офсет, размер 9 x 8 см, с PVC поставка, с отделение за пишешци средства	50
52.	Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20 x 50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят	300
53.	Коркова дъска - изработена от плътен еластичен корк в натурален цвят, размер 40 X 60 см, с дървена рамка	150
54.	Пластмасова спирала - размер 10 мм, цвят черен	800

55.	Пластмасова спирала - размер 12,5 мм, цвят черен	800
56.	Пластмасова спирала - размер 16 мм, цвят черен	4000
57.	Пластмасова спирала - размер 22 мм, цвят черен	4000
58.	Корици - картон, релефни, 270 гр./м2, цвят черен, А4	1000
59.	Корици - прозрачни, кристални, 200 микрона, А4	1000
60.	CD-R - 700 MB, записваеми компактдискове със скорост на запис 48х, или по-голяма	1000
61.	CD-RW - 700 MB, презаписваеми компактдискове със скорост на запис 10х	1500
62.	CD-R -700 MB, white printable surface, 52х,или по-голяма 50 бр. на шпиндел	250
63.	DVD-R - 4.7 GB, записваеми DVD носители със скорост на запис 4х или по-голяма	500
64.	DVD+R - 4.7 GB, записваеми DVD носители със скорост на запис 4х или по-голяма	500
65.	DVD-RW - 4.7 GB, презаписваеми DVD носители със скорост на запис 4х или по-голяма	500
66.	DVD+RW - 4.7 GB, презаписваеми DVD носители със скорост на запис 4х или по-голяма	500
67.	Празни кутии за CD – slim	1000
68.	Почистващ спрей - антистатичен разтвор за всякакви екрани, вкл. плоски TFT и LCD, предпазни филтри с многослойна защита, четци на филми и микрофишове, копири и шрайбпроектори, биологично разтворим, негорим	300
69.	Почистващи кърпи за компютърна техника - навлажнени, антистатични, напоени с биол. разтворим разтвор, негорими, 100 бр. в PVC опаковка	300
70.	Почистващи кърпи за компютърна техника - навлажнени, антистатични, напоени с биологично разтворим разтвор, негорими, 100 бр. в PVC опаковка	500

- в техническото си предложение кандидатите/участниците следва да направят предложение по всички точки от съответните позиции, като посочат и вида на опаковката, а в ценовото предложение срещу всеки артикул следва да посочат единичната цена без ДДС;

- предложените материали и консумативи трябва напълно да отговарят на техническите спецификации, както и на съответните технически изисквания, съгласно

представени сертификати, удостоверяващи това обстоятелство;

- участниците следва да представят мостри от т. 1 до т. 70 включително;

- мострите се представят в запечатани кашони с приложен опис и всяка мостра се отбелязва с поредния номер от Техническата спецификация. Представените мостри е необходимо да бъдат придружени от описание на стоките и консумативите, които ще се доставят. Под „описание“ следва да се разбира достатъчно изчерпателно изброяване на функционални, работни, технически и всякакви други характеристики, типични за предлаганите стоки при обикновената им употреба, посочване като единица мярка в опаковка, състав на материала, от който са направени и други. При противоречие между описаните в таблицата за съответствие характеристики и тези, отбелязани върху опаковката на артикула за верни се приемат тези от опаковката. При наличие на такова противоречие участникът ще бъде отстранен;

- мострите на избория за изпълнител участник се задържат от възложителя, като по силата на договора за обществена поръчка, изпълнителят се задължава да доставя същите по вид и качество материали. Ако в процеса на експлоатация се установи, че поради неправилно съхранение или по други причини артикулите по поз. № 12 и 31 от Техническата спецификация – приложение 2, създават проблеми с печатащите устройства, изборият за изпълнител е длъжен да ги замени за своя сметка;

- мострите на останалите участници се връщат при поискване в срок до един месец след приключване на процедурата с подписване на надлежен приемо-предавателен протокол от представител на участника и възложителя;

- участниците следва да представят и каталог /ценова листа на всички продукти, предлагани от тях/ в отделна запечатана опаковка с надпис: /Каталог, ценова листа/. При необходимост от закупуване на продукт, неописан в техническата спецификация, участникът следва да го достави по цена, съгласно каталога, ценовата листа;

- количествата се определят от Възложителя по периодични заявки, съобразно конкретните нужди, за срок на изпълнение – 2 години или до достигане на максималния финансов ресурс, определен от Възложителя;

- стоките трябва да бъдат нови, неупотребявани и нересиклирани;

- участниците следва да притежават сертификати, договори или други документи, издадени от съответния производител, удостоверяващи че съответните консумативи са годни за работа с печатащите устройства, за които са предназначени – за артикули № 12 и № 31;

- участниците трябва да притежават актуални сертификати за качество на съответните стоки;

- опаковка и транспорт: Транспортът и транспортната опаковка са задължение на участника. Хартията се доставя в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външни влияния и повреди по време на транспорта и предаването на Възложителя.

СПИСЪК С АДРЕСИ И ТЕЛЕФОНИ ЗА КОНТАКТ В ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЗВЕНА НА НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ:

Директор на ТСБ/	ТСБ	Адрес на ТСБ	Код	Телефон	e-mail	ЕНК
Лице за контакт по градове						
Весела Георгиева	Териториално статистическо бюро - Северозапад	5800, Плевен, ул. "Хан Крум" №1	64	89-04-13	VGeorgieva@nsi.bg	0006951460402

Калина Тодорова Казанджиева	Териториално статистическо бюро - Югоизток	8010, Бургас, ж.к. "Славейков", ул. "Янко Комитов" №3	56	85- 19- 12	KKazandzhieva@nsi.bg	0006951460390
Дочка Петрова Камбурова	Отдел "Статистически изследвания - Бургас"	8010, Бургас, ж.к. "Славейков", ул. "Янко Комитов" №3	56	85- 19- 16	DKamburova@nsi.bg	0006951460390
Антон Захариев Георгиев	Отдел "Статистически изследвания - Сливен"	8800, Сливен, ул. "Стефан Караджа" №5	44	61- 34- 12	AGeorgiev@nsi.bg	0006951460390
Милена Иванова Караиванова	Отдел "Статистически изследвания - Стара Загора"	6003, Стара Загора, ул. "Армейска" №5	42	61- 94- 12	MKaraivanova@nsi.bg	0006951460390
Величка Събева Кръстева	Отдел "Статистически изследвания - Ямбол"	8606, Ямбол, ж.к. "Златен рог" №20, ПК - 655	46	68- 63- 15	VSabeva@nsi.bg	0006951460390
Георги Запрянов Ангелов	Териториално статистическо бюро - Юг	4006, Пловдив, бул. "Санкт Петербург" №59	32	65- 87- 14	GAngelov@nsi.bg	0006951460367
Мирослав Цветков Стаматов	Отдел "Статистически изследвания - Пловдив"	4006, Пловдив, бул. "Санкт Петербург" №59	32	65- 87- 14	MStamatov@nsi.bg	0006951460367
Георги Стефанов Щерев	Отдел "Статистически изследвания - Пазарджик"	4400, Пазарджик, ул. "К. Величков" №20	34	40- 27- 12	GShterev@nsi.bg	0006951460367
Николай Романов Славов	Отдел "Статистически изследвания - Смолян"	4700, Смолян, бул. "България" №9	301	6- 74- 12	NSlavov@nsi.bg	0006951460367
Мария Василева Желева	Отдел "Статистически изследвания - Кърджали"	6600, Кърджали, ул. "Екзарх Йосиф" №3	361	6- 70- 32	MJeleva@nsi.bg	0006951460367
Светла Костова Велева	Отдел "Статистически изследвания - Хасково"	6300, Хасково, бул. "България" №152	38	60- 88- 88	SVeleva@nsi.bg	0006951460367
Кая Димитрова Юрুকова - Илиева	Териториално статистическо бюро - Югозапад	1038, София, ул. "Панайот Волов" №2	2	9- 857- 749	KYurukova@nsi.bg	0006951460352
Емилия Андонова Илиева	Отдел "Статистически изследвания - Благоевград"	2700, Благоевград, ул. "Груев" №38	73	889- 65- 12	EAllieva@nsi.bg	0006951460352
Даниела Славчова Димитрова	Отдел "Статистически изследвания - Кюстендил"	2500, Кюстендил, ул. "Добруджа" №2А	78	55- 96- 42	DSDimitrova@nsi.bg	0006951460352
Мая Йорданова Симеонова	Отдел "Статистически изследвания - Перник"	2300, Перник, ул. "Отец Паисий" №2	76	68- 86- 52	MSimeonova@nsi.bg	0006951460352
Светла Господинова Иванова	Отдел "Статистически изследвания - Софийска област"	1038, София, ул. "Панайот Волов" №2	2	9- 857- 699	SIvanova@nsi.bg	0006951460352
Петранка Цветанова Атанасова	Отдел "Статистически изследвания - София"	1038, София, ул. "Панайот Волов" №2	2	9- 857- 678	PAtanasova@nsi.bg	0006951460352

7. Възможност за представяне на варианти в офертите:
Не се допускат варианти в офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Мястото за изпълнение на поръчката е: ЦУ на НСИ, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2 и териториалните звена на института – отдели „Статистически изследвания“ (ОСИ) и Териториални статистически бюра (ТСБ), съгласно **Списък с адреси и телефони за контакт в териториалните звена в Националния статистически институт** - приложение към техническите спецификации.

8.2. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09: 00 часа до 17: 30 часа за ЦУ на НСИ, а за регионалните звена – от 08: 30 до 17: 00 часа.

8.3. Канцеларските материали и консумативи трябва да се доставят франко териториалните звена на НСИ в цялата страна и до ЦУ на НСИ след получаване на заявка от Възложителя.

8.4. Канцеларските материали и консумативи се доставят „до бюро“, т.е. доставят се до помещение /складово, работно, стая/, конкретно посочено от Възложителя, от лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на НСИ или от лицата в **Списъка с адреси и телефони за контакт в териториалните звена в Националния статистически институт**.

8.5. Доставка по конкретната заявка трябва да се извършва в утвърденото работно време за НСИ и териториалните звена, като се предава на определено от Възложителя отговорно лице, определено в договора, подписан между Възложителя и Изпълнителя, с подписване на приемо - предавателен протокол.

8.6. Срокът на изпълнение на поръчката е до седем календарни дни от получаване на заявката.

Възложителят си запазва правото да възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът на доставка на спешни поръчки е 24 часа.

9. Разходи за поръчката:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Стойност на поръчката:

Стойностите по обособените позиции са разпределени, както следва:

по обособена позиция № 2 „**Доставка на канцеларски материали**“ - прогнозна стойност в размер на **80 000 лв. (осемдесет хиляди лева)** без ДДС.

**ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“

по отношение на обособена позиция № 2 - "Доставка на канцеларски материали"
от "РОЕЛ-98" ООД [наименование на участника]

регистрирано на 15.12.1998 г. по ф.д.№ 15112/1998 г. при СГС и вписано в Агенция по
вписванията

представявано от Роберт Аврамов Левиев в качеството на управител

с БУЛСТАТ/ЕИК 121798467, регистрирано в Софийски градски съд и Агенция по
вписванията, със седалище гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53 и адрес на
управление гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, адрес за кореспонденция: гр.
София, бул. "Ситняково" № 39А

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас
обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и
консумативи“**

по отношение на обособена позиция № 2 - "Доставка на канцеларски материали"
(участникът изписва обособената позиция, за която подава оферта)

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената
от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас
условия и ги приемаме без възражения. Удостоверяваме и потвърждаваме, че
представявания от нас участник: "РОЕЛ-98" ООД, отговаря на изискванията и
условията, посочени в документацията за участие.

С настоящото гарантираме, че ще изпълним доставката, обособена като отделна
позиция: № 2 - "Доставка на канцеларски материали", качествено и в пълно
съответствие с изискванията на Възложителя и в съответствие с представената оферта.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с
офертата до изтичане на 100 (сто) календарни дни, считано от датата, определена за
краен срок за получаване на офертите.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за
изпълнител по обособената позиция, при сключването на договора да представим
гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в
Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на
задълженията си, в съответствие с договорените условия. Задължаваме се да
представим всички необходими документи при сключване на договора, съгласно
изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Неразделна част от настоящата оферта са следните документи:

1. Техническо предложение, съдържащо изискуемите документи, съгласно указанията
на Възложителя.

2. Ценово предложение за обособена позиция № 2 - "Доставка на канцеларски
материали"

Име и фамилия на представляващото участника лице: Роберт Левиев

Длъжност: управител

Подпис и печат:

В случай на унълномон

Име и фамилия на унъл

Длъжност:

Подпис и печат

Дата: 27.04.2017г.

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

"РОЕЛ-98" ООД
(наименование на участника)

Долуподписаният/ата Роберт Аврамов Левиер
(трите имена)

в качеството си на управител в/на "РОЕЛ-98" ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, ЕИК (БУЛСТАТ) 121798467, участник в обществена поръчка – публично състезание с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи“ по отношение на обособена позиция № 2 - Доставка на канцеларски материали (участникът изписва обособената позиция, за която подава оферта)

След като се запознахме и проучихме документацията за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи ни предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

2. Декларирам, че срокът за изпълнение е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора от двете страни или до достигане на максималната прогнозна стойност на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

3. Ще доставим всички заявени материали франко склад на посочените от Възложителя адреси на структурните звена. За доставените материали се подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

4. Задължаваме се да отстраним всички констатирани несъответствия, по отношение на разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали и консумативи, в срок от 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокол за това за наша сметка.

5. Задължаваме се да отстраним всички констатирани от Възложителя явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали и консумативи, в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на рекламационното съобщение за наша сметка.

6. Задължаваме се да доставяме канцеларски материали и консумативи с качество, отговарящо на БДС и действащите европейски стандарти и изисквания. Доставяните канцеларски материали и консумативи са фабрично нови, неупотребявани, нямат явни и скрити дефекти при нормална работа. Всички доставки ще доставим във фабричен вид, в цяла запечатана и оригинална опаковка от производителя.

7. Неразделна част от нашето предложение е и попълнена Таблица на съответствието - приложение.

Дата: 27.04.2017г.

чл. 2 от ЗЗЛД

ис и печат:

Роберт

(име, длъжност)

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от
ЗЗЛД

ТАБЛИЦА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи“
обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали“

Чл. 2 от 33ЛД

№ по ред	ВИД НА МАТЕРИАЛА ТЪРГОВСКА НОМЕНКЛАТУРА	Ориентировъчно количество	Описание, технически характеристики, производител, марки
1.	Папка класъор 5 см - корици с полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, удобен отвор за хващане, цветова гама	1500	Папка класъор 5 см - корици с полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, метален механизъм за захващане на листа с метална притискаща клема, удобен отвор с метален ринг за захващане, цветова гама - син, червен, черен
	Чл. 2 от 33ЛД		ESSELTE / ESSELTE AB
	Папка класъор 8 см - корици с полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, метален механизъм за захващане на листа с метална притискаща клема, удобен отвор с метален ринг за захващане, цветова гама - син, червен, черен	2000	Папка класъор 8 см - корици с полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, метален механизъм за захващане на листа с метална притискаща клема, удобен отвор с метален ринг за захващане, цветова гама - син, червен, черен
	Чл. 2 от 33ЛД		ESSELTE / ESSELTE AB
3.	Джоб за документи - PVC, формат A4, стандартна европерфорация, мат, 100 бр. в опаковка	10000	Джоб за документи - PVC, формат A4, стандартна европерфорация, мат, 100 бр. в опаковка
	Чл. 2 от 33ЛД		GLOBOX / SMART OFIS KYRTASIYE SANAYI VE DIS TICARET LIMITED SIRKETI
4.	Папка PVC - прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента за надписване, цветова гама	3000	Папка PVC - прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента за надписване, цветова гама - зелена, жълта, черна, оранжева, синя
	Чл. 2 от 33ЛД		GLOBOX / SMART OFIS KYRTASIYE SANAYI VE DIS TICARET LIMITED SIRKETI
	Химикалки - пълно пластмасово тяло, тяло с цвета на мастилото и прозрачен резервоар за мастилото, вентилирана капачка с клипс в цвета на мастилото, цвят син, червен и черен	1000	Химикалки - пълно пластмасово тяло, тяло с цвета на мастилото и прозрачен резервоар за мастилото, вентилирана капачка с клипс в цвета на мастилото, цвят син, червен и черен
	Чл. 2 от 33ЛД		STABILO / SCHWAN STABILO SCHWANHAUSSER GMBH & CO. KG

6.	Плик DL - 110 x 220 мм, самозалепващ с лента, бял, плътност 80 гр./м2, десен прозорец с размер 45x90 мм	10000	Плик DL - 110 x 220 мм, самозалепващ с лента, бял, хартия с плътност 80 гр./м2, десен прозорец с размер 45x90 мм	1 бр., опаковка	YENER /DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI
7.	Плик DL - 110 x 220 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000	Плик DL - 110 x 220 мм, самозалепващ с лента, бял, хартия 80 гр./м2	1 бр., опаковка	YENER /DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI
8.	Плик C6 - 114 x162 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000	Плик C6 - 114 x162 мм, самозалепващ с лента, бял, хартия 80 гр./м2	1 бр., опаковка	YENER /DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI
9.	Плик C5 - 162 x 229 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000	Плик C5 - 162 x 229 мм, самозалепващ с лента, бял, хартия 80 гр./м2, затваряне по дългата страна	1 бр., опаковка	YENER /DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI
10.	Плик C4 - 229 x 324 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000	Плик C4 - 229 x 324 мм, самозалепващ с лента, бял, хартия 80 гр./м2, затваряне по късата страна	1 бр., опаковка	YENER /DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI
11.	Кламери - метални, 30 мм, 100 бр. в кутия	5000	Кламери - метални, 30 мм, 100 бр. в кутия, триъгълен връх	1 бр. картонена кутия с 100 бр	DELTA / DELTA BURO GERECLERI ENDUSTRI ZIMBA TELLERI TICARET VE SANAYI A.S.
12.	Копирна хартия, формат A4, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за копирни машини, лазерни и масилено-струйни принтери, клас "B", белота по CIE min 160%, яркост max 113%	5000	Копирна хартия, формат A4, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за копирни машини, лазерни и масилено-струйни принтери, клас "B", белота по CIE 170 %, яркост 100,8 %, притежава сертификат FSC, притежава сертификат ECOLABEL, притежава сертификат ISO 9706	1 пакет от 500 листа	CANON RED LABEL PROFESSIONAL/ MONDI NEUSIEDLER GmbH
13.	Папка от бял картон - 250 гр./м2, формат A4, със здрава метална машинка	1000	Папка от бял картон - 250 гр./м2, формат A4, със здрава метална машинка, с редове за надписване на лицевата страна	1 бр., опаковка	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
14.	Папка от бял картон - 250 гр./м2, формат A4, със здрава метална машинка	1500	Папка дело с връзки - от здрав картон и с текстилен гръб - 6,8 см , с редове за надписване на лицевата страна	1 бр., опаковка	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.

Чл. 2 от
33ЛД

15.	Тетрадка - със спирала, формат А4, бяла офсетова хартия, 60 гр./м2, линирана, 80 листа, с цветна картонена корица с UV лак	1500	Тетрадка - със спирала, формат А4, бяла офсетова хартия, 60 гр./м2, линирана, 80 листа с разделител за 2 теми, с цветна картонена корица с UV лак	1 бр., опаковка	BLACK&WHITE / MEG - BLACK & WHITE LTD.
16.	Джобове с дъно - усилен пликове от кафяв крафт с дъно, за по-обемни пратки, 130 гр./м2, В4 - 250 x 353 x 30 мм, с вградена полиестерна нишка, самозалепваща лента	1000	Джобове с дъно - усилен пликове от кафяв крафт с дъно, за по-обемни пратки, 130 гр./м2, В4 - 250 x 353 x 50 мм, с вградена полиестерна нишка, самозалепваща лента, залепване по късата страна	1 бр., опаковка	YENER /DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI
17.	Усилен пликове - с въздушни мехурчета, бяла самозалепваща лента, размер 250 x 350 мм	200	Усилен пликове - с въздушни мехурчета, кафяв крафт, подплатен с PVC транспортно фолио с мехури, бяла самозалепваща лента, размер 250 x 350 мм, залепване по късата страна	1 бр., опаковка	YENER /DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI
18.	Текст маркер - скосен връх, за маркиране на клипс, пластмасов корпус, за маркиране на текст върху копирана, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове зелен, жълт, оранжев, син, розов- единични	500	Текст маркер - скосен филцов връх, капачка с клипс, пластмасов корпус, за маркиране на текст върху копирана, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове зелен, жълт, оранжев, син, розов- единични	1 бр., опаковка	FABER-CASTELL / FABER-CASTELL AG
19.	Перфоратор - метален корпус, с ограничител, маркировка за център, за 40 и повече листа	300	Перфоратор - метален корпус, с ограничител, маркировка за център, за 50 листа, отвори с диаметър 6.0 мм, разстояние между отворите 80 мм, заклочващ	1 бр. картонена кутия	DL-DingLi / SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.
20.	Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, S-7 за 25 листа, черен, сив	2000	Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, S-7 за 25 листа, заклочващ се механизъм за сигурност, за телчета 24/6 и 26/6, гумена подложка против хлъзгане, дълбочина на зацепване 6-55 мм, механизъм предотврътяващ задръстване с телчета, 2 години гаранция, черен, сив	1 бр. картонена кутия	STD / DERYA BURO MALZEMELERI SAN. VE TIC. A.S.

Чл. 2 от
33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от
33ЛД

21.	Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, за телчета № 10 за 15 листа, черен, сив	1000	Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, за телчета № 10 за 16 листа, лесно горно зареждане със заключващ механизъм за сигурност, дълбочина на зашипване 50 мм, вграден антителибод, черен, сив, 1 година гаранция	1 бр. картонена кутия	STD / DERYA BURO MALZEMEELERI SAN. VE TIC. A.S.
22.	Телчета за телбод - 24/6, стоманени, 1000 бр. в кутия	1000	Телчета за телбод - 24/6, стоманени, 1000 бр. в кутия	1 бр. картонена кутия с 1000 бр в кутия	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
23.	Телчета за телбод - №10, стоманени, 1000 бр. в кутия	100	Телчета за телбод - №10, стоманени, 1000 бр. в кутия	1 бр. картонена кутия с 1000 бр в кутия	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
24.	Антителибод – ергономичен дизайн, блокиращ бутон за удобство при съхранение	1500	Антителибод – ергономичен дизайн, блокиращ бутон за удобство при съхранение, метални челюсти с пластмасова зона за захващане	1 бр. картонена кутия	DL-DingLi / SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.
25.	Кламери - метални, 50 мм, 50 бр. в кутия	500	Кламери - метални, 50 мм, 50 бр. в кутия, заоблени	1 бр. картонена кутия с 50 бр в кутия	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
	Кламери - цветни, метални с пластмасово покритие, 32 мм, объл връх	300	Кламери - цветни, метални с пластмасово покритие, 33 мм, объл връх, 100 бр в кутия	1 бр. картонена кутия с 100 бр в кутия	DL-DingLi / SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.
27.	Лепило - Stik, бяло сухо, 15 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, лесно за нанасяне, без разтворители	1000	Лепило - Stik, бяло сухо, 15 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, лесно за нанасяне, без разтворители, нетоксично, водно измиващо, пластмасова опаковка с капачка и механизъм за контролиране нивото на лепилото	1 бр., опаковка	KORES / KORES PRANA, SPOL. S.R.O.
28.	Коректор, течен, 20 мл, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии	20	Коректор, течен, 20 мл, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии, с четка за нанасяне	1 бр., опаковка	KORES / KORES PRANA, SPOL. S.R.O.

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

29.	Самозалепваща лента - /тико/, безцветно, високо устойчиво на стареене, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, размери 19/33 мм	2	Самозалепваща лента - /тико/, безцветно, високо устойчиво на стареене, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, размери 19мм/33 м, PP лента със здрав лепилен слой	1 бр., опаковка	SCOTCH / 3M CORPORATION
30.	Самозалепващи листчета - размер 75/75 мм, ярки неонові цветове	20	Самозалепващи хартиени листчета - размер 75/75 мм, ярки неонові цветове - зелени, жълти, оранжеви, розови, фолирани по 100 листчета в опаковка, изработени от FSC хартия	1 бр., опаковка	APLI / APLI PAPER SAU
31.	Копирна хартия, формат А3, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за всички съвременни принтери и копирни машини, клас "B+", белота по CIE min 160%, яркост max 112%	20	Копирна хартия, формат А3, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, клас "B", белота по CIE 170 %, яркост 100,8 %, притежава сертификат FSC, притежава сертификат ECOLABEL, притежава сертификат ISO 9706	1 пакет от 500 листа	CANON RED LABEL PROFESSIONAL/ MONDI NEUSIEDLER GmbH
32.	Копирна хартия - грамаж 45 гр./м2, формат А4, ста в пакет, офсет	1000	Копирна хартия - грамаж 60 гр./м2, формат А4, 250 листа в пакет, офсет	1 пакета от 250 листа	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
33.	Маркер за бяла дъска и флипчарт - четири основни цвята - черен, син зелен, червен - комплект	500	Маркер за бяла дъска и флипчарт - четири основни цвята - черен, син зелен, червен - комплект, възможност за презареждане, объл връх 2-3 мм, изтрива се от бяла дъска със суха кърпа, идеален за флипчарт, не се просмуква в долните листа, наситени цветове, капачка със здрав клипс, в пластмасова опаковка	4 бр., в опаковка	SCHNEIDER / SCHNEIDER SCHREIBGERATE GMBH AND SCHNEIDER GMBH & CO. PRODUKTIONS-UND VERTRIEBS-KG
34.	Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, порцелан, метал - устойчиво на бързо съхнещо мастило, металиков оргономична зона за писане, цвятова гама	500	Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, фолио, порцелан, метал, кожа - устойчиво на светлина, бързо съхнещо мастило, металиков цвят, корпус PP, капачка с клипс, ергономична зона за писане, цвятова гама - син, черен, червен, зелен, дебелина F,	1 бр., опаковка	STABILO / SCHWAN STABILO SCHWANHAUSSER GMBH & CO. KG

35.	Автоматичен молив - 0,5 мм, гумирано тяло с метален връх, клипс, прибиращ се писец и вградена гума.	500	Автоматичен молив - 0,5 мм, гумирано тяло с метален връх, клипс, прибиращ се писец и вградена гума.	1 бр., опаковка	NOKI / DERYA BURO MALZEMELERI SAN. VE TIC. A.S.
36.	Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост HB, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче	700	Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост HB, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче, опаковка с 12 графита	1 бр., опаковка с 12 графита	FABER-CASTELL / FABER-CASTELL AG
37.	Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост 2B, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче	300	Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост 2B, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче, опаковка с 12 графита	1 бр., опаковка с 12 графита	FABER-CASTELL / FABER-CASTELL AG
38.	Клипборд - изработен от пресован картон, покрит с полипропиленово фолио и здрав метален механизъм	200	Клипборд - изработен от пресован картон, покрит с полипропиленово фолио и здрав метален механизъм, A4	1 бр., опаковка	EUROPA / HALAS IRODASZERGYARTO KFT.
39.	Разделител - изработен от цветен картон 2-формат A4, перфорация с 11 отвора, 10 цвята	150	Разделител - изработен от цветен картон 160г/м2, формат A4, перфорация с 11 отвора, 10 цвята	1 бр., опаковка с 10 цвята	INDEX / OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
40.	Химикалки - автоматична, с елегантен метален ергономична грип зона	50	Химикалки - автоматична, пластмасово тяло, с елегантен метален клипс, ергономична грип зона, 0,7 мм	1 бр., опаковка	AHHAO / WENZHOU AHHAO PEN TRADE CO., LTD.
41.	Ролер - пластмасово тяло с прозорче за нивото на мастилото, капачка с цвята на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия, цвят син, черен, червен	500	Ролер - пластмасово тяло с прозорче за нивото на мастилото, капачка с цвята на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия, с клипс, 0,5, цвят син, черен, червен	1 бр., опаковка	AHHAO / WENZHOU AHHAO PEN TRADE CO., LTD.
42.	Гума - комбинирана за почистване на графитен молив и химикал	100	Гума - комбинирана за почистване на графитен молив и химикал, натурална	1 бр., опаковка	KOH-I-NOOR / KOH-I-NOOR HARDTMUTH A.S.
43.	Линия - 30 см, прозрачна, кристална скала, пластмасова	200	Линия - 30 см, прозрачна, кристална, с черна скала, пластмасова	1 бр., опаковка	KOH-I-NOOR / KOH-I-NOOR HARDTMUTH A.S.

Чл. 2 от
ЗЗЛД

44.	Лепило - течно, за лепене на хартия, картон и други, на водна основа, без миризма, лесно за нанасяне, 40 мл	150	Лепило - течно, за лепене на хартия, картон и други, на водна основа, без миризма, лесно за нанасяне, 50 мл, с удобен апликатор за лесно нанасяне на лепилото, срок за съхранение 2 години от датата на производство	1 бр., опаковка	UHU / BISON INTERNATIONAL B.V.
45.	Ножица - 20 см, остриета от инструментална стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт	200	Ножица - 20 см, остриета от инструментална стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт	1 бр. блистер	MAS / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S.
46.	Органайзер за бюро - въртящ се, окомплектован с канцеларски материали, черен	200	Органайзер за бюро - въртящ се, окомплектован с канцеларски материали, черен, съдържащ 13 елемента - 1 въртящо тяло, 1 химикалка, 2 молива, 1 ножица, 1 малък макетен нож, 1 линия, 1 острилка, 1 телбод машинка, 1 кутия от 500 телчета, 1 гума, 20 кламера, 10 кабъри за коркова дъска	1 бр. картонена кутия	MINI ROTATABLE DESK ORGANIZER / OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
47.	Хоризонтална поставка - изработена от полистирол, за документи А4, размери 25,4 x 35,5 x 6,1 см, цвят черен, сив, с 4 гумени крачета	500	Хоризонтална поставка - изработена от полистирол, за документи А4, размери 25,4 x 35,5 x 6,1 см, цвят черен, сив, с 4 гумени крачета	1 бр., опаковка	LEITZ / ESSELTE / ESSELTE AB
48.	Вертикална поставка - изработена от полистирол, за документи А4, размери 8 x 31,5 x 28 см, цвят черен, сив	500	Вертикална поставка - изработена от полистирол, за документи А4, размери 9,5 x 31,5 x 28 см, цвят черен, сив, хартиен етикет за надписване, защитен с PVC прозорец	1 бр., опаковка	LEITZ / ESSELTE / ESSELTE AB
49.	Кубче - бяло офсетова хартия, размер 9 x 9 см, 500 листа, фолирано	500	Кубче - бяло офсетова хартия 80 гр./м2, размер 90 x 90 мм, 500 листа, фолирано	1 бр., опаковка	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
50.	Кубче - цветен офсет, лепено, размер 8,6 x 8,6 x 8,6 см, 400 листа, фолирано	600	Кубче - цветен офсет, лепено, размер 8,6 x 8,6 см, 400 листа, фолирано	1 бр., опаковка	BLACK&WHITE / MEG - BLACK & WHITE LTD.
51.	Кубче - цветен офсет, размер 9 x 8 см, с PVC за отделение за пишеша средства	50	Кубче - цветен офсет, размер 9 x 8 см, с PVC поставка, с отделение за пишеша средства	1 бр., опаковка	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

52.	Хартиени цветни индекси - самозапелващи, размер 20 x 50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят	300	Хартиени цветни индекси - самозапелващи, размер 20 x 50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят	1 бр., опаковка от 4 цвята x 50 листа	STICK'N / TAIWAN HOPAX CHEMICATS MFG. CO., LTD.
53.	Коркова дъска - изработена от плътен еластичен корк в натурален цвят, размер 40 X 60 см, с дървена рамка	150	Коркова дъска - изработена от плътен еластичен корк в натурален цвят, размер 40 X 60 см, с дървена рамка, 5 пинчета, 2 кукички за закачане на стена,	1 бр., опаковка	BI-OFFICE / BI-SILQUE - PRODUTOS DE COMUNICACAO VISUAL, S.A.
54.	Пластмасова спирала - размер 10 мм, цвят черен	800	Пластмасова спирала - размер 10 мм, цвят черен	1 бр., опаковка	MAPI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN TIC. LTD. STI.
55.	Пластмасова спирала - размер 12,5 мм, цвят черен	800	Пластмасова спирала - размер 12,5 мм, цвят черен	1 бр., опаковка	MAPI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN TIC. LTD. STI.
Чл. 2 от 33ЛД		4000	Пластмасова спирала - размер 16 мм, цвят черен	1 бр., опаковка	MAPI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN TIC. LTD. STI.
Чл. 2 от 33ЛД		4000	Пластмасова спирала - размер 22 мм, цвят черен	1 бр., опаковка	MAPI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN TIC. LTD. STI.
58.	Корици - картон, релефни, 270 гр./м2, цвят черен, А4	1000	Корици - картон, релефни, 270 гр./м2, цвят черен, А4	1 бр., опаковка	MAPI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN TIC. LTD. STI.
59.	Корици - прозрачни, кристални, 200 микрона,	1000	Корици - прозрачни, кристални, 200 микрона, А4	1 бр., опаковка	MAPI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN TIC. LTD. STI.
Чл. 2 от 33ЛД		1000	CD-R - 700 MB, записваеми компактдискосе със скорост на запис 52x, 80 мин, оптично проводим материал	1 бр., опаковка	RIDATA / RITEK CORPORATION

61.	CD-RW - 700 MB, презаписваеми компактдискове със скорост на запис 10x	1500	CD-RW - 700 MB, презаписваеми компактдискове със скорост на запис 12x, 80 мин, с редове за надписване, оптично проводим материал	1 бр., опаковка	HEWLETT PACKARD / HEWLETT PACKARD
62.	CD-R -700 MB, white printable surface, 52x, или по-голяма 50 бр. на шпиндел	250	CD-R -700 MB, white printable surface, 52x, 50 бр. на шпиндел, 80 мин, оптично проводим материал	1 опаковка шпиндел с 50 бр	RIDATA / RITEK CORPORATION
63.	DVD-R - 4.7 GB, записваеми DVD носители със скорост на запис 4x или по-голяма	500	DVD-R - 4.7 GB, записваеми DVD носители със скорост на запис 16x, 120 мин, оптично проводим материал	1 бр., опаковка	RIDATA / RITEK CORPORATION
64.	DVD+R - 4.7 GB, записваеми DVD носители със скорост на запис 4x или по-голяма	500	DVD+R - 4.7 GB, записваеми DVD носители със скорост на запис 16x, 120 мин, оптично проводим материал, с редове за надписване	1 бр., опаковка	HEWLETT PACKARD / HEWLETT PACKARD
	DVD-RW - 4.7 GB, презаписваеми DVD носители със скорост на запис 4x или по-голяма	500	DVD-RW - 4.7 GB, презаписваеми DVD носители със скорост на запис 4x, 120 мин, оптично проводим материал, с редове за надписване	1 бр., опаковка	HEWLETT PACKARD / HEWLETT PACKARD
	DVD+RW - 4.7 GB, презаписваеми DVD носители със скорост на запис 4x или по-голяма	500	DVD+RW - 4.7 GB, презаписваеми DVD носители със скорост на запис 4x, оптично проводим материал, с редове за надписване	1 бр., опаковка	VERBATIM / MITSUBISHI CHEMICAL CORPORATION
67.	Празни кутии за CD - slim	1000	Празни кутии за CD - slim, PVC материал, прозрачен капак	1 бр., опаковка	HAMA / HAMA GMBH & CO KG
	Почистващ спрей - антистатичен разтвор за всякакви екрани, вкл. плоски TFT и LCD, предпазни филтри с многослойна защита, четци на филми и микрофишове, копири и шрайбпроектори, биологично разтворим, негорим, с приятен аромат, антибактериално, 100 мл	300	Почистващ спрей - антистатичен разтвор за всякакви екрани, вкл. плоски TFT и LCD, предпазни филтри с многослойна защита, четци на филми и микрофишове, копири и шрайбпроектори, биологично разтворим, негорим, с приятен аромат, антибактериално, 100 мл	1 бр., опаковка	PRO CLENE / H K WENTWORTH LIMITED

Чл. 2 от 33ЛД

69.	Почистващи кърпи за компютърна техника - навлажнени, антистатични, напоени с биол. разтворим разтвор, негорими, 100 бр. в PVC опаковка	300	Почистващи кърпи за компютърна техника - навлажнени, антистатични, напоени с биол. разтворим разтвор, негорими, 100 бр. в PVC опаковка, остават навлажнени дълго време	1 бр., опаковка с 100 кърпи	PRO CLENE / H K WENTWORTH LIMITED
70.	Почистващи кърпи за компютърна техника - навлажнени, антистатични, напоени с биологично разтворим разтвор, негорими, 100 бр. в PVC опаковка	500	Почистващи кърпи за компютърна техника - навлажнени, антистатични, напоени с биол. разтворим разтвор, негорими, 100 бр. в PVC опаковка, остават навлажнени дълго време	1 бр., опаковка с 100 кърпи	PRO CLENE / H K WENTWORTH LIMITED

Чл. 2 от 33ЛД

Участник може да предложи повече модели и марки за един и същ артикул, за предложената от него единична цена.

Дата: 27.04.2017г.

Подпис и пе

Чл. 2 от 33ЛД

Берт Левиев - управител
(име, длъжност)

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

"РОЕЛ-98" ООД
(наименование на участника)

Ц Е Н О В О П Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи“.**

След запознаване с документацията и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка – публично състезание, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

~~За обособена позиция № 1 „Доставка на консумативи за офис техника“:~~

~~Обща стойност
(словом:.....) лева без ДДС, което е
(словом:.....) лева с ДДС.~~

За обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали“:

Обща стойност 57 828,40 (словом: петдесет и седем хиляди осемстотин двадесет и осем лева и четиридесет стотинки) лева без ДДС, което е 69 394,08 (словом: шестдесет и девет хиляди триста деветдесет и четири лева и осем стотинки) лева с ДДС.

Предлагаме процент търговска отстъпка от цените по актуален годишен каталог или действащите в нашата магазинна мрежа, за артикули, които не са включени в спецификацията на Възложителя. Процентът търговска отстъпка посочваме за отделна продуктова група: канцеларски материали:

7 % /седем процента/ търговската отстъпка, при заявка над определена сума, както следва: За доставка на стоки по обособена позиция 2 – кумулативно за всички еднократни доставки за системата на НСИ, включваща ЦУ на НСИ и ТСБ – 4 000 лева.

Предложените проценти остават непроменени за целия срок на договора.

Предлаганата цена на доставката е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнение на доставката. Предложените единични цени на материалите са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора.

Известно ни е, че при разлика в изписването на цените цифром и словом ще се взема предвид изписването на цената **словом**.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка, по отношение на обособената позиция.

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание **100 (сто) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Неразделна част от настоящото ценово предложение са:

~~Таблица с попълнени цени по отношение на обособена позиция № 1 „Доставка на и консумативи за офис техника“;~~

Таблица с попълнени цени по отношение на обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали“.

Ценова листа - в запечатана опаковка с надпис: "Каталог, ценова листа"

Дата: 27.04.2017г.

Декларатор:...

Роберт Лесиев - управител

чл. 2 от ЗЗЛД

Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали“:

№ по ред	ВИД НА МАТЕРИАЛА ТЪРГОВСКА НОМЕНКЛАТУРА	Ориентиру въчни количества	Единична цена /без ДДС/	Обща цена /без ДДС/
1.	Папка класъор 5 см - корици с полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, удобен отвор за хващане, цветова гама	1500	1.92	2880.00
2.	Папка класъор 8 см - корици с полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, удобен отвор за хващане, цветова гама	2000	2.37	4740.00
3.	Джоб за документи - PVC, формат А4, стандартна европерфорация, мат, 100 бр. в опаковка	10000	0.05	500.00
4.	Папка PVC - прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента за надписване, цветова гама	3000	0.24	720.00
5.	Химикалки - плътно тяло с цвета на мастилото и прозрачен резервоар за мастилото, вентилирана капачка, цвят син, червен и черен	1000	0.35	350.00
6.	Плик DL - 110 x 220 мм, самозалепващ с лента, бял, плътност 80 гр./м2, десен прозорец с размер 45x90 мм	10000	0.01	100.00
7.	Плик DL - 110 x 220 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000	0.02	200.00
8.	Плик С6 - 114 x162 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000	0.04	400.00
9.	Плик С5 - 162 x 229 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000	0.10	1000.00
10.	Плик С4 - 229 x 324 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2	10000	0.08	800.00
11.	Кламери - метални, 30 мм, 100 бр. в кутия	5000	0.20	1000.00
12.	Копирна хартия, формат А4, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, клас "В". белота по CIE min 160%, яркост max 113%	5000	4.88	24400.00
13.	Папка от бял картон - 250 гр./м2, формат А4, със здрава метална машинка	1000	0.12	120.00
14.	Папка дело с връзки - текстилен 6 см гръб	1500	0.40	600.00
15.	Тетрадка - със спирала, формат А4, бяла офсетова хартия, 60 гр./м2, линирана, 80 листа, с цветна картонена корица с UV лак	1500	1.44	2160.00
16.	Джобове с дъно - усилен пликот от кафяв крафт с дъно, за по-обемни пратки, 130 гр./м2, В4 - 250 x 353 x 30 мм, с вградена полиестерна нишка, самозалепваща лента	1000	0.23	230.00
17.	Усилен пликот - с въздушни мехурчета, бяла самозалепваща лента, размер 250 x 350 мм	200	0.40	80.00
18.	Текст маркер - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове - единични	500	0.95	475.00
19.	Перфоратор - метален корпус, с ограничител, маркировка за център, за 40 и повече листа	300	2.52	чл. 2 от ЗЗЛД
20.	Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, S-7 за 25 листа, черен, сив	2000	0.93	

21.	Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, за телчета № 10 за 15 листа, черен, сив	1000	0.45	450.00
22.	Телчета за телбод - 24/6, стоманени, 1000 бр. в кутия	1000	0.22	220.00
23.	Телчета за телбод - №10, стоманени, 1000 бр. в кутия	100	0.04	4.00
24.	Антителбод – ергономичен дизайн, блокиращ бутон за удобство при съхранение	1500	0.12	180.00
25.	Кламери - метални, 50 мм, 50 бр. в кутия	500	0.42	210.00
26.	Кламери - цветни, метални с пластмасово покритие, 32 мм, объл връх	300	0.30	90.00
27.	Лепило - Stik, бяло сухо, 15 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, лесно за нанасяне, без разтворители	1000	0.99	990.00
28.	Коректор, течен, 20 мл, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии	20	0.85	17.00
29.	Самозалепваща лента - /тиксо/, безцветно, високо устойчиво на стареене, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, размери 19/33 мм	2	1.20	2.40
30.	Самозалепващи листчета - размер 75/75 мм, ярки неоновы цветове	20	1.25	25.00
31.	Копирна хартия, формат А3, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за всички съвременни принтери и копирни машини, клас "B+", белота по CIE min 160%, яркост max 112%	20	9.10	182.00
32.	Карирана хартия - грамаж 45 гр./м2, формат А4, 250 листа в пакет, офсет	1000	0.36	360.00
33.	Маркер за бяла дъска и флипчарт - четири основни цвята - черен, син, зелен, червен – комплект	500	0.65	325.00
34.	Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, фолио, порцелан, метал - устойчиво на светлина, бързо съхнещо мастило, металиков цвят, ергономична зона за писане, цветова гама	500	1.22	610.00
35.	Автоматичен молив - 0,5 мм, гумирано тяло с метален връх, клипс, прибиращ се писец и вградена гума	500	0.98	490.00
36.	Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост HB, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче	700	0.94	658.00
37.	Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост 2B, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче	300	0.94	282.00
38.	Клипборд - изработен от пресован картон, покрит с полипропиленово фолио и здрав метален механизъм	200	0.68	136.00
39.	Разделител - изработен от цветен картон 160г/м2, формат А4, перфорация с 11 отвора, 10 цвята	150	0.82	123.00
40.	Химикалки - автоматична, с елегантен метален клипс, ергономична грип зона	50	1.25	62.50
41.	Ролер - пластмасово тяло с прозорче за нивото на мастилото, капачка с цвята на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия, цвят син, черен, червен	500	0.43	215.00
42.	Гума - комбинирана за почистване на графитен молив и химикал	100	0.25	25.00
43.	Линия - 30 см, прозрачна, кристална	200	0.16	32.00
44.	Лепило - течно, за лепене на хартия, картон и други, на водна основа, без миризма, лесно за нанасяне, 40 мл	150	0.45	67.50
45.	Ножица - 20 см, остриета от инструментална стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт	200	1.09	
46.	Органайзер за бюро - въртящ се, окомплектован с канцеларски материали, черен	200	2.20	

Чл. 2 от
ЗЗЛД

47.	Хоризонтална поставка - изработена от полистирол, за документи А4, размери 24,5 x 34 см, цвят черен, сив	500	1.85	925.00
48.	Вертикална поставка - изработена от полистирол, за документи А4, размери 8 x 31,5 x 28 см, цвят черен, сив	500	1.15	575.00
49.	Кубче - бяло офсетова хартия, размер 9 x 9 см, 500 листа, фолирано	500	0.78	390.00
50.	Кубче - цветен офсет, лепено, размер 8,6 x 8,6 см, 400 листа	600	0.78	468.00
51.	Кубче - цветен офсет, размер 9 x 8 см, с PVC поставка, с отделение за пишещи средства	50	1.45	72.50
52.	Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20 x 50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят	300	0.65	195.00
53.	Коркова дъска - изработена от плътен еластичен корк в натурален цвят, размер 40 X 60 см, с дървена рамка	150	1.02	153.00
54.	Пластмасова спирала - размер 10 мм, цвят черен	800	0.01	8.00
55.	Пластмасова спирала - размер 12,5 мм, цвят черен	800	0.01	8.00
56.	Пластмасова спирала - размер 16 мм, цвят черен	4000	0.05	200.00
57.	Пластмасова спирала - размер 22 мм, цвят черен	4000	0.09	360.00
58.	Корици - картон, релефни, 270 гр./м2, цвят черен, А4	1000	0.08	80.00
59.	Корици - прозрачни, кристални, 200 микрона, А4	1000	0.10	100.00
60.	CD-R - 700 MB, записваеми компактдискове със скорост на запис 48x, или по-голяма	1000	0.25	250.00
61.	CD-RW - 700 MB, презаписваеми компактдискове със скорост на запис 10x	1500	0.12	180.00
62.	CD-R - 700 MB, white printable surface, 52x, или по-голяма 50 бр. на шпиндел	250	3.25	812.50
63.	DVD-R - 4.7 GB, записваеми DVD носители със скорост на запис 4x или по-голяма	500	0.30	150.00
64.	DVD+R - 4.7 GB, записваеми DVD носители със скорост на запис 4x или по-голяма	500	0.30	150.00
65.	DVD-RW - 4.7 GB, презаписваеми DVD носители със скорост на запис 4x или по-голяма	500	0.50	250.00
66.	DVD+RW - 4.7 GB, презаписваеми DVD носители със скорост на запис 4x или по-голяма	500	0.50	250.00
67.	Празни кутии за CD – slim	1000	0.20	200.00
68.	Почистващ спрей - антистатичен разтвор за всякакви екрани, вкл. плоски TFT и LCD, предпазни филтри с многослойна защита, четци на филми и микрофишове, копири и шрайбпроектори, биологично разтворим, негорим	300	1.82	546.00
69.	Почистващи кърпи за компютърна техника - навлажнени, антистатични, напоени с биол. разтворим разтвор, негорими, 100 бр. в PVC опаковка	300	2.15	645.00
70.	Почистващи кърпи за компютърна техника - навлажнени, антистатични, напоени с биологично разтворим разтвор, негорими, 100 бр. в PVC опаковка	500	2.15	1075.00
Обща цена без ДДС:				57828.40
Обща цена с ДДС:				69394.08

чл. 2 от ЗЗЛД

Дата: 27.04.2017г.

Подпис и печат:

Роберт Л

(име, длъжност)