**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

 **ОДОБРЯВАМ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ЦВЕТАН НАНОВ,**

 **ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НСИ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в

открита процедура

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”**

**гр. София, 2018 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ II**

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**РАЗДЕЛ III**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VII**

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ IX - **ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Проект на договор

Образец № 1 – Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата;

Образец № 2 – Техническо предложение;

Образец № 3 – Ценово предложение;

Образец № 4 – Декларация за съгласие за обработка на лични данни;

Образец № 5 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Образец № 6 - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. ПРЕДМЕТ**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”

**2. ФИНАНСИРАНЕ**

От бюджета на НСИ.

**3. ЦЕЛ**

Повишаване нивото на информационна сигурност на Национален статистически институт, чрез внедряване на софтуер и хардуер осигуряващи:

* Събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита;
* Наблюдение и управление на базите от данни.

**4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Не се предвиждат обособени позиции.

**5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

**6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Мястото за изпълнение на поръчката е сградата на Национален статистически институт – гр. София, ул. Панайот Волов № 2, Централно управление, до посочено от възложителя помещение.

**7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до **10 (десет) месеца** от датата на подписване на договор между Възложителя и Изпълнителя.

**8. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение. Максималната прогнозната стойност е **710 000,00 (седемстотин и десет хиляди лв.) лева** **без вкл. ДДС или 852 000,00 (осемстотин петдесет и две хиляди лв.) лева с вкл. ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи за изпълнение на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия по следната схема:

**Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** цената на доставката по договора в размер на 100%, авансово, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от сключването му, с банков превод, по сметката на **Изпълнителя** и след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на гаранциятаза аванс.

(б) Гаранция за авансово плащане в полза на Вълозжителя за обшата сума по договора с вкл. ДДС. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане, съобразно чл. 111 от ЗОП, при следните специфични изисквания за съответно избраната форма:

– за банкова гаранция – трябва да обезпечава целия размер на авансово предоставените средства, предоставя се в оригинал и трябва да бъде безусловна и неотменяема, като срокът следва да бъде срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни. Гаранцията следва да съдържа текст, съгласно който **Възложителят** има право да усвои изцяло сумата по гаранцията в случай, че стоката не е доставена до датата, определена като крайна дата на доставка или че има право да усвои сумата частично в съответствие с недоставеното количество, считано от деня следващ датата, определена като крайна дата на доставка.

- за застраховката - трябва да обезпечава целия размер на авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като срокът на валидност следва да бъде срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на договора между страните.

**РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

Техническото задание е представено като отделен файл, неразделна част от настоящата документация.

**РАЗДЕЛ III - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чужде­странно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

**1.1. Свързани лица**

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**1.2. Обединения**

1.2.1. Ако участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението /заверено копие на договора за обединение/ или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;

- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

- всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на условията по т. 1.2.2. и т. 1.2.3., същият ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3. Подизпълнители**

Участниците посочват в заявленията подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4. Представителство на участниците**

Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или нотариално заверено копие на пълномощно.

**2. Изисквания за личното състояние на участниците**

**2.1 Основания за отстраняване**

**2.1.1. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

**1)** Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2)** Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по подт. 1), в друга държава членка или трета страна;

**3)** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**4)** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**5)** Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**6)** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**7)** Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т. 2 от настоящия раздел. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, изискванията на подт. 1), 2) и 7) се отнасят за:

- лицата, които представляват участника;

**-** членовете на управителни и надзорни органи;

**-** други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по подт. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по подт. 1), 2) и 7) относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по подт. 1), 2) и 7) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

 ***За липсата на основанията за отстраняване, участникът декларира информация, попълвайки Част III: Основания за изключване, букви „А“, „Б“ и „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).***

***За доказване на посочените изисквания на етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи в оригинал актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Тези документи са:***

* ***Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;***
* ***Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;***
* ***Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;***
* ***Декларации по Образец № 6 и 7 от настоящата документация за доказване липсата на съответните основания за отстраняване, съгласно т.2.2. от настоящия раздел.***
* ***Декларация по Образец № 5 от настоящата документация, във връзка с ангажимента на възложителя по чл. 4, т. 23 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, за идентифициране на действителните собственици на юридически лица или други правни образувания***

*Забележка: Относно представянето на гореизброените документи за доказване липсата на основания за отстраняване в случаи, когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3, 4, и 5 от ЗОП.*

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Възложителят отстранява от процедурата** участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по подт. 1) до 7), възникнали както преди, така и по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по подт. 1) до 7), от т. 2.1 „Основания за отстраняване“ от настоящата глава се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по подт. 1). до 7) от т. 2.1. на настоящата глава се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по подт. 1) и 2), освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по подт. 5). буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

Участник, за когото е налице някое от изброените в подт. 1) до 7) основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 2.1.1., подт. 3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват подробно в ЕЕДОП, а доказателствата за тях се представят в офертата.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.2. Други специфични национални основания за изключване**

***На етап подаване на оферти, участниците декларират липсата на изброените в т. 2.2. специфични национални основания за изключване, съгласно актуалната към момента на обявяване на поръчката информация в системата e-certis, в Част III: Основания за изключване, буква Г от ЕЕДОП:***

**2.2.1. Нарушениe по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

В сила от 23.05.2018 г., възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, „гражданин на трета държава“ е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

**2.2.2. Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1 (задължение за сключване на трудов договор преди постъпване на работа), чл. 62, ал. 1 (писмена форма на трудовия договор) или 3 (задължение на работодателя за уведомяване на НАП при сключване/промяна/прекратяване на трудов договор), чл. 63, ал. 1 (предоставяне на работника или служителя на екземпляр от трудовия договор и копие от уведомлението на НАП преди постъпването на работа) или 2 (недопускане до работа преди предоставяне на задължителните документи) и чл. 228, ал. 3 (обезщетения при прекратяване на трудово правоотношение) от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Обстоятелствата по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. се доказват от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (Издадено от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“), на етап сключване на договор.

**2.2.3. Свързаност между кандидати или участници (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018 чл. 107, т. 4 )**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на свързаност с друг кандидат или участник (в свободна форма), на етап сключване на договор.

**2.2.4. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (Закон за противодействие на корупцията и за отменаме на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г. чл. 69)**

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване (Образец № 6), на етап сключване на договор.

**2.2.5. Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима при наличие на изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване – Образец № 7, на етап сключване на договор.

**2.2.6. Престъпления против финансовата и данъчната системи (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 254а-255a или чл. 256-260 от българския Наказателен кодекс. За престъпления против финансовата и данъчната системи се считат: - когато длъжностно лице, в нарушение на бюджетен закон или подзаконов акт по прилагането му, се разпореди с бюджетни или целеви средства не по предназначението им; - когато лице използва не по предназначение получени финансови средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава; - когато лице избегне установяване или плащане на данъчни задължения в големи размери, като е налице някое от изброените в чл. 255, ал. 1 условия; - когато лице избегне установяването или плащането на данъчни задължения в големи размери чрез преобразуването на търговско дружество или друго юридическо лице, чрез извършване на сделка с търговско предприятие или чрез извършване на сделка със свързани лица по смисъла на ДОПК; - когато лице чрез използване на документ с невярно съдържание или на неистински или преправен документ получи от държавния бюджет неследваща се парична сума в големи размери или даде възможност на друго лице да получи такава сума; - когато лице противозаконно пречи на орган по приходите да изпълни свое законово задължение; - когато лице създава юридическо лице с идеална цел или учредява фондация, която не извършва или извършва привидно обявената при регистрацията ѝ дейност и цел, за да получава под нейно прикритие кредити, да бъде освободено от данъци, да получава данъчни облекчения или да получи друга имотна облага, както и да извършва забранена дейност; - когато лицензиран оценител даде невярна оценка или заключение за стойността на оценявано имущество и от това произтече щета в немаловажни случаи; - когато регистриран одитор умишлено завери неверен годишен счетоводен отчет на търговец. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.2.7. Престъпления против собствеността (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против собствеността (престъпление по чл. 194-208 и 213а-217 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против собствеността се считат: - кражба - чл. 194-197; - грабеж - чл. 198-200; - присвоявания - длъжностно присвояване (чл. 201-205) или обсебване (чл. 206-208); - изнудване - чл. 213а-214а; - вещно укривателство - чл. 215; - унищожаване и повреждане - чл. 216-216а; - злоупотреба на доверие - чл. 217. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.2.8. Престъпления против стопанството (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против стопанството (престъпление по чл. 219-252 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против стопанството се считат: - общи стопански престъпления - чл. 219-227; - престъпления против кредиторите - чл. 227б-227е; - престъпления в отделни стопански отрасли - чл. 228-240; - престъпления против митническия режим - чл. 242-242а; - престъпления против паричната и кредитната система - чл. 243-252. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3. Основания за отстраняване, посочени от възложителя**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който са налице едно или повече от обстоятелствата по чл. 51, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП.

**На етап сключване на договор, обстоятелствата по т. 2.2.6, т. 2.2.7 и т. 2.2.8 се доказват чрез представяне на:**

1.Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България; или

2. Свидетелство за съдимост на хартиен носител, издадено от Бюра за съдимост; или

3. Електронно служебно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България.

**РАЗДЕЛ IV – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:** неприложимо

1. **Икономическо и финансово състояние на участниците**

**2.1. Общ оборот**

**2.1.1.** Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута.

**2.1.2.** Участниците следва да предоставят съответната информация в Част IV, Раздел Б – „общ годишен оборот“ от еЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общия оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б – „учредяване на икономическия оператор“ като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

**2.2. Минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**

**2.2.1.** Всеки участник трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева от дейности, свързани с внедряване и пускане в експлоатация на решение/я за информационна сигурност и/или внедряване и пускане в експлоатация на решение/я за анализ и корелация на събития от различни източници свързани с информационната сигурност.

Дейностите следва да са изпълнени през последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута.

**2.2.2.** Участниците следва да предоставят съответната информация Част ІV, Раздел Б – „конкретен годишен оборот“ от еЕЕДОП. В случай че липсва информация относно оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б – „учредяване на икономическия оператор“ като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

**2.3. Документи**

**2.3.1.** Съответствието с минималните изисквания по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от този раздел се установява съгласно чл. 62, ал. 1 ЗОП.

**2.3.2.** Когато документът/документите по т. 2.3.1 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, в полето посочено за целта от еЕЕДОП.

**2.3.3.** В случай че поради наличието на основателна причина участник не е в състояние да представи документ по т. 2.3.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ оборот и оборота, попадащ в обхвата на поръчката.

**3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците**

**3.1. Опит в изпълнението на доставки/услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката**

**3.1.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът в процедурата следва да има опит в успешно изпълнени доставки, включващи следните дейности с предмет и обем, както следва:

**А)** най-малко една дейност, свързана с внедряване и пускане в експлоатация на решение/я за информационна сигурност;

**Б)** най-малко една дейност, свързана с внедряване и пускане в експлоатация на решение/я за анализ и корелация на събития от различни източници свързани с информационната сигурност

Възложителят ще приеме изискването за изпълнено, независимо дали дейностите са изпълнени в рамките на една или повече доставки/договори.

Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените дейности.

***Забележка*:** *„Изпълнена“ е тази дейност, която е приключила в рамките на 3-годишния период от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането на услугата и резултатът от нея е надлежно приет от възложителя.*

* + 1. Информация за опита на участника се попълва в Част IV, Раздел В, за поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“от еЕЕДОП.

**3.1.3.** Съответствието с минималните изисквания по т. 3.1.1. от този раздел относно опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, се установява съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП.

**3.2. Минимални изисквания към персонала/екипа за изпълнение на поръчката**

**3.2.1.** Предложеният от участника екип за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко ръководител на екипа и ключови експерти, съгласно посочените изисквания за образование и професионална компетентност. Минималните изисквания по отношение на екипа са следните:

**А) Ръководител на екипа – 1 бр., който има:**

**а)** висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от областите „Социални, стопански и правни науки”, „Природни науки, математика и информатика“ и „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

**б)** притежаващ професионален сертификат за ръководител на проекти, издаден от международно призната организация за управление на проекти;

**в)** опит като ръководител на екип в поне 2 (два) проекта, включващи внедряване и пускане в експлоатация на решение/я за информационна сигурност и/или внедряване и пускане в експлоатация на решение/я за анализ и корелация на събития от различни източници свързани с информационната сигурност.

**Б) Ключов експерт № 1 – Софтуер анализ на журнални записи - 1 бр., който има:**

**а)** висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в една от областите „Социални, стопански и правни науки”, „Природни науки, математика и информатика“ и „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

**б)** притежаващ сертификат, издаден от производителя на предлагания софтуер за анализ на журнални записи, доказващ опит за администриране на предложения софтуер;

**в)** участие в управление и/или изпълнението на поне 2 (два) проекта включващи решение/я за информационна сигурност и/или внедряване и пускане в експлоатация на решение/я за анализ и корелация на събития от различни източници свързани с информационната сигурност

**В) Ключов експерт № 2 - Анализ и сигурност на софтуер за бази данни - 1 бр., който има:**

**а)** висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в една от областите „Социални, стопански и правни науки”, „Природни науки, математика и информатика“ и „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

**б)** притежаващ сертификат, издаден от производителя на предлаганата система за защита, наблюдение и управление на бази данни, доказващ опит за администриране на предложения софтуер;

**в)** участие в изпълнението на поне 2 (два) проекта включващи решение/я за информационна сигурност и/или внедряване и пускане в експлоатация на решение/я за анализ и корелация на събития от различни източници свързани с информационната сигурност

***Забележка:*** *За изпълнение на изискванията за образование се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, едноименни/еквивалентни на посочените по-горе.*

*Не се допуска едно лице да съвместява различни позиции, независимо че може да отговаря на изискванията, приложими за повече от една позиция в екипа.*

**3.2.2.** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 3.2.1 от този раздел като посочат в Част IV, Раздел В – „образователна и професионална квалификация“ от еЕЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

* позиция в екипа;
* име, презиме и фамилия на лицето;
* образование;
* придобит стаж (когато е приложимо);
* притежавани сертификати (когато е приложимо);
* проекти/дейности, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит.

**3.2.3.** За установяване на съответствие с минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията на възложителя.

**3.3. Изисквания към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

**3.3.1.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен, сходен с предмета на поръчката. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**3.3.2.** Участникът трябва да прилага сертифицирана система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентен.

**3.3.3.** Участникът трябва да прилага сертифицирана система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт EN ISO/IEC 20000-1:2011 с обхват, сходен с предмета на поръчката или еквивалентен.

**3.3.4.** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 3.3.1., 3.3.2. и 3.3.3. от този раздел като посочат в Част IV, Раздел Г – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП вида и номера на сертификатите.

**3.3.5.** За установяване на съответствие с изискванията към стандартите по т. 3.3.1., 3.3.2. и 3.3.3., избраният за изпълнител участник представя копия от сертификатите към момента на сключване на договор. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

1. **Използване на капацитета на трети лица**
	1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
	2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
	3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част ІІ, Раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.
	4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
	5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него ЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
	6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4. по-горе.
	7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.5 по-горе.
	8. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
2. **Обединение**
	1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни/публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се предоставя в **електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия и приложен към настоящата процедура.

**Попълване на ЕЕДОП**

1. Участникът сваля на персоналния си компютър файл с наименование **„ЕЕДОП - тип ХМL“,** който е достъпен в електронната преписка към настоящата поръчка в Профила на купувача: <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/>
2. ЕЕДОП се попълва чрез системата на Европейската комисия на интернет страница: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en> При зареждането на горната интернет страница, участникът трябва да избере български език, след което следва да избере радио бутон за „Икономически оператор“.
3. След това участникът **зарежда в системата предварително сваления на персоналния си компютър файл, предоставен от Възложителя в Профила на купувача, с наименование „ЕЕДОП - тип ХМL“**, попълва информацията, запазва го в PDF формат и подписва PDF документа с квалифициран електронен подпис.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид са:

* той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към опаковката (CD, flash memory и др.), съдържаща офертата на участника. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
* чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

1. Документът да е в нередактируем формат (PDF);
2. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
3. Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
4. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подаване на електронен ЕЕДОП, който следва да бъде подписан от повече от едно лице, всяко от лицата може да подпише отделен електронен ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**РАЗДЕЛ V –** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Този срок за валидност е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.

При необходимост възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

**2. Подготовка на офертите**

Участниците следва да представят оферта **на български език**, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Участниците в процедурата следва да се запознаят и да изпълнят всички указания, условия и изисквания, представени в настоящата процедура.

 Офертата се изготвя по приложените към настоящата процедура образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на НСИ: <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/> **Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена съгласно съответните образци, възложителят отстранява участника поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие в процедурата.**

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само по една оферта. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

 Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.Офертата се представя в **писмен вид на хартиен носител, като Техническото предложение и приложенията към него се представя/т и на електронен носител.**

 В случай, че в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

 Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“; печат, ако участниците разполагат с такъв, и подписа/ите на лицето/та, представляващо/и участника.

 Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, **се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица - съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като към офертата се прилага пълномощно/и на упълномощеното/ите лице/а – оригинал или нотариално заверено копие.**

 Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Панайот Волов № 2 – деловодство на НСИ всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, посочен в обявлението за поръчката.

Опаковката на офертата трябва да бъде надписана, както следва:

|  |
| --- |
| **ДО****НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ,**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**ОФЕРТА**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”****ОТ**………………………………………………………………………………………...(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес, лице за контакт) |

**Представената по гореописания начин оферта трябва да съдържа следните документи:**

1. Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата – **образец № 1**;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, *когато е приложимо*;
4. Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения*, ако е приложимо;*
5. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (*когато е приложимо*). В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
6. Техническо предложение – на хартия, подписано и подпечатано с печат, ако участниците разполагат с такъв, и попълнено по образец № 2, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (декларира се в техническото предложение);

г) декларация за срока на валидност на офертата (декларира се в техническото предложение);

д) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (декларира се в техническото предложение).

6.1.Копие/я от документ/и, удостоверяващ/и правата на участника за оторизация от производителя/ите (или от официален/ни негов/и представител/и) за предложeните софтуер и оборудване, съгласно т. 2 от Техническата спецификация;

6.2.Копия от техническите каталози/брошури на производителя на английски език, от които се виждат основните технически параметри, по които даденото устройство съответства на заложените технически спецификации;

6.3. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).

 Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

*Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

*Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443

 В Техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

7. **Отделен** запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение, подписано от участника и подпечатано с печат, ако участникът разполага с такъв ***(образец № 3)****.*

 **Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се посочва никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.**

 **Всяко число, представящо сума или друга стойност от предложението на участника, се счита до втория знак след десетичната запетая. Знаците след втория знак след десетичната запетая не се включват в числото.**

8. Декларация за съгласиеза обработка на лични данни ***(Образец № 4).***

 Участникът може да поиска от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача – <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/> писмените разяснения в срок до 4 дни, считано от датата на получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Участниците могат да отправят исканията за разяснения по начините, посочени в Глава VI, т. 4.

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложения от офертата му, които подлежат на оценка.**

**3. Предаване и получаване на офертите**

3.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. Подател на офертата; 2. Номер, дата и час на получаване; 3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.2. При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

3.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, той следва да осигури пристигането на офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер……...”.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VI - РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане, като в работата си ще спазва реда, предвиден в ЗОП и ППЗОП.

2. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото/ите предложение/я и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ите предложение/я и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, публичното заседание приключва.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и/или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

10. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. На всеки етап от процедурата комисията може, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

16. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели (неприложимо).

17. Не по-късно от 2 /два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

18. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява (неприложимо).

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, важащи за същата.

20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред (неприложимо):

1. По-ниска предложена цена;
2. По-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. По-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

21. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с гореописаните правила (неприложимо).

22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

а) състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

б) номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

в) кратко описание на работния процес;

г) участниците в процедурата;

д) действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;

е) класиране на участниците, когато е приложимо;

ж) предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

з) мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

и) предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата, със съответното правно основание, когато е приложимо.

23. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и др.

24. Докладът се подписва от всички членове на комисията и се представя на възложителя за утвърждаване.

25. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията и възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

26. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

27. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай, че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

- нарушението, което трябва да се отстрани - в случай на констатирано нарушение в работата на комисията.

28. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

29. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на **„икономически най-изгодна оферта“.**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП по критерии: икономически най-изгодна оферта – **„най-ниска цена“.**

Класирането се извършва във възходящ ред като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена обща цена, на второ място се класира офертата със следваща по размер обща цена и т.н.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря и няма да бъде разглеждано.

Участници, чиито ценови предложения надхвърлят максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя няма да бъдат допуснати до класиране.

За определяне на изпълнител комисията ще оценява общата цена без ДДС, посочена от участника за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ VII – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**1. Определяне на изпълнител.**

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото кумулативно са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. Офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и предложението му е с най-ниска предложена цена спрямо това на другите участници.

**2. Обявяване на решението на възложителя.**

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител/и в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Решението се изпраща по един от следните начини:

1. На адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. По факс, посочен от участника.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**3. Прекратяване на процедурата.**

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта:

2.всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи. „Неподходяща оферта” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключят договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4. Сключване на договор.**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, ако има такъв.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**5. Гаранция за изпълнение на договора**

1.Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от цената на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;

2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Национален статистически институт по IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC код: BNBG BGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**РАЗДЕЛ VIII – ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка.

2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

4. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по обществената поръчка са определени в чл. 33 от ЗОП. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП. Важно: Възложителят **единствено публикува** **в Профила на купувача** писмени разяснения по искания на заинтересовани лица, като разясненията **не се изпращат** на лицето, направило запитването.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* чрез горепосочения факс;
* по електронен път на горепосочения e-mail адрес;
* чрез комбинация от тези средства.

5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата и/или до административни наказания.

6. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

7. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

8. Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби са описани в обявлението към настоящата процедура, достъпно на Профила на купувача в сайта на възложителя.

9. **За контакти:**

**Възложител:** Национален статистически институт

**Партида в регистъра на обществените поръчки: 00403**

**Адрес: гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**Лице за контакт: Юрий Стаменов, директор на дирекция ИСИ**

**Телефон: 02 9857528; факс: 02 9857225**

**E-mail: ystamenov@nsi.bg**

**Допълнителна информация може да бъде получена от:** горепосочените места за контакт

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** не

10. Защита на предоставените от участниците лични данни

Предоставянето на лични данни от участниците и техните представители за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед изискването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при спазване на Регламен (ЕС) 2016/679. Целта на обработването на предоставените лични данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка. Срокът за обработка на предоставените лични данни за целите на настоящата обществена поръчка е съгласно изискванията на ЗОП за съхранение на досието на обществената поръчка, след което се предава в архив. Националният статистически институт като администратор на лични данни предприема подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че се обработват само лични данни, които са необходими за провеждане на настоящата обществена поръчка. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност. Предприетите мерки гарантират защитата на предоставените лични данни, вкл. при публикуването на документи в профила на купувача, което се осъществява при спразването на разпоредбите на Закон аза защита на личните данни.

**РАЗДЕЛ IX - ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец № 1***

**списък на представените документи И ИНФОРМАЦИЯ, съдържащи се в ОФЕРТАТА**

на ...................................................................................................................................................................

 *(изписва се наименованието на участника)*

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Съдържание | № на страница/и от офертата  |
| *1.* | Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият *(ако е приложимо)* |  |
| *2.* | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. | Неприложимо (представя се в електронен вид) |
| *3.* | Документи за доказване на предприетите мерки на надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, *когато е приложимо* |  |
| *4.* | Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения в свободен текст *(ако е приложимо)* |  |
| *5.* | Техническо предложение – *Образец № 2 (оригинал)* с приложени: а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор *(декларира се в техническото предложение);* г) декларация за срока на валидност на офертата *(декларира се в техническото предложение);*д) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП *(декларира се в техническото предложение).**ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**1. Копие/я от документ/и, удостоверяващ/и правата ни за оторизация от производителя/ите (или от официален/ни негов/и представител/и) за предложeните софтуер и оборудване, съгласно т. 2 от Техническата спецификация**2. Копия от техническите каталози/брошури на производителя на английски език, от които се виждат основните технически параметри, по които даденото устройство съответства на заложените технически спецификации;**3. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).* |  |
| *6.* | Ценово предложение(плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) *- Образец № 3 (оригинал)* |  |
| *7.* | Декларация за съгласие за обработка на лични данни – *Образец № 4 (оригинал)* |  |

Дата: …………...........г. Подпис:

 Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

 Име и Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец № 2***

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** „Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”**,**

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка по публикуваната от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни, и хардуер”, като заявяваме, че:

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията за изпълнение на поръчката, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в срок и в пълно съответствие с техническите изисквания.
3. Декларираме, че срокът за изпълнение на дейностите предмет на поръчката е … (до 10 (десет) месеца), считано от датата на сключване на договора.
4. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.
5. Предлаганият срок на валидност на офертата на представлявания от мен участник в процедурата е … (не по-малко от 6 (шест) месеца), считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.
6. При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
7. Доставката ще се извърши в НСИ – Централно управление, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, до посочено от заявителя помещение.
8. Декларираме, че разполагаме със система за приемане и обслужване на сервизни заявки, която включва организация на гаранционния сервиз, който ще гарантира на възложителя, че оборудването ще бъде обслужвано в параметрите, предписани от производителя и в сроковете изисквани от възложителя.
9. Притежаваме документ/и, удостоверяващ/и правата ни за оторизация от **производител/и и/или от официален негов/и представител/и** (излишното се зачертава) за извършване на доставка, внедряване и поддръжка на предложения софтуер и оборудване.
10. Притежавам и прилагам валиден и действащ сертификат за внедрен стандарт БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен, сходен с предмета на поръчката.
11. Притежавам и прилагам валиден и действащ сертификат за внедрен стандарт EN ISO/IEC 27001:2013 за въведена системи за управление сигурността на информацията с обхват, сходен с предмета на поръчката или еквивалент.
12. Притежавам и прилагам валиден и действащ сертификат за внедрен стандарт EN ISO/IEC 20000-1:2011 за въведена системи за управление на ИТ услуги или обхват, сходен с предмета на поръчката или еквивалент.
13. Деклараим, че ще изготвим детайлно техническо описание/дизайн.
14. Декларирам, че ще извършим физически монтаж на оборудването, съгласно утвърдените практики на Национален статистически институт.
15. Декларирам, че ще инсталираме доставения софтуер върху доставения хардуер.
16. Декларирам, че ще извършим свързване, конфигуриране и тестване на работоспособността на връзката между оборудването и мрежата/оборудването на Национален статистически институт.
17. Декларирам, че ще конфигурираме системите съгласно одобрения детайлен дизайн на предложените решения.
18. Декларирам, че ще изготвим процедури за функционални тестове.
19. Декларирам, че ще интегрираме системите към съществуващата мрежа на Национален статистически институт, без функционални прекъсвания на работата.
20. Декларирам, че ще извърши функционални тестове на системите съгласно приетите процедури.
21. Декларирам, че ще обновим цялата техническа документация на решенията след тяхното приемане.
22. Декларирам, че ще проведем обучение на посочени от Възложителя – 5 (петима) служители в рамките на 3 (три) работни дни за работа с функционалните възможности на Софтуер за събиране и анализ на журнални записи свързани с информационната сигурност и Софтуер за защита, наблюдение и управление на бази от данни.
23. Декларирам, че при изпълнение на дейностите се задължаваме да пазим в поверителност и да не разкриваме или разпространяваме информация, станала ни известна при или по повод изпълнението на дейностите, предмет на поръчката. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.
24. Декларирам, че при необходимост от ремонт или подмяна на оборудване се връщат само компоненти, които не съдържат постоянна или временна памет, която може да съдържа чувствителна информация. При фабрично заложена възможност за демонтиране на такава памет без допълнителни инструменти (FLASH памет, EEPROM, твърд диск, RAM памет) същите се демонтират от компонента преди да бъде предаден на Изпълнителя за ремонт или подмяна. Компоненти, при които не съществува такава възможност, не се връщат на доставчика за ремонт или подмяна, а се унищожават. Унищожаването се извършва от Възложителя, в присъствие на представител на Изпълнителя, за което се изготвя двустранен протокол, а Изпълнителя заменя унищожения компонент с нов.
25. **Предлагаме да изпълним поръчката съгласно т. 2 „Минималните технически изисквания“ от ТС при следните технически параметри:**

| **№** | **МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Софтуер за събиране и анализ на журнални записи свързани с информационната сигурност – 1 брой** | **Производител:** ……………**Описание:** ……………… |
|  | Софтуерът да позволява централизирано управление посредством web базиран интерфейс. |  |
|  | Административните правомощия трябва да позволяват дефиниране на достъп според устройства, група от устройства или мрежови диапазон. |  |
|  | Административните правомощия трябва да позволяват дефиниране на ролево-базиран достъп до различни функционални области на софтуера. Това включва ограничаване на достъпа до специфична функционалност извън обхвата на потребителската роля. Тази функционалност може да бъде административна, отчетна, филтрираща събития, корелация на събития, достъп до работен плот и др. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява автоматично откриване на активи, които са обект на защита и наблюдение. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява автоматична класификация на активите, които са обект на защита. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за модификация на комуникационните портове между компонентите си. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява отворено API за достъп до информацията в базите от данни. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за криптиране на комуникацията между компонентите си. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява интеграция с външни системи за автентикация. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява разширена таксонометрия на отчетените събития и описващите ги полета. Потребителите трябва да имат възможност да добавят свои уникални имена на събития, за целите на бъдеща филтрация, доклад или корелация. |  |
|  | Софтуерът трябва да има възможност за автоматична класификация (tagging) на отчетените събития. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява от една централна конзола прозрачно извличане, агрегация, филтрация и анализ на данни от компонентите за събиране на журнални записи с цел централна обработка на всички данни. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя web-базиран графичен интерфейс за управление, анализ и извличане на рапорти.  |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява създаване на различни работни плотове според специфичните изисквания на всеки отделен потребител. |  |
|  | Софтуерът трябва да разполага с набор от преконфигурирани шаблони на работни плотове, които да могат да се използват без допълнителни промени. |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа база от данни за всички активи, открити в информационната инфраструктура. Данните за активите трябва да предоставят важна информация събрана за тях, която включва минимум: системни атрибути, мрежови атрибути и ниво на уязвимост. Софтуерът трябва да позволява корекция на тези атрибути, ако те не могат да бъдат придобити. |  |
|  | Архитектурата трябва да предоставя възможност за внедряване както софтуерно решение върху виртуална платформа и/или цялостно хардуерно решение. |  |
|  | Софтуерът трябва да гарантира интегритет на събраните данни (журнални записи). |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя дистрибутивен модел на корелация на активности събрани от различните и компоненти. Пример: покажи 8 грешни опити за въвеждане на парола за даден потребител, като данните за тези опити са събрани от всички компоненти. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява компонентите му да не спират своята работа при срив в друг компонент или нарушена свързаност помежду им. Пример: При срив в управленската конзола, компонентите, които събират журнални записи продължават своята работа. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя автоматизиран процес за архивни копия (конфигурации и събрани журнални записи) и тяхното възстановяване. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя автоматизирани проверки на работоспособност и при възникване на проблем да изпраща нотификация. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява съхранение на събраните журнални записи върху външни системи (независимо от производителя) за съхранение. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за компресия на събраните журнални записи. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява стандартизирани методи за събиране на журнални записи като минимум: Syslog (TCP/UDP), SNMP, JDBC, OPSEC LEA, SDEE, WMI, FTP/SFTP/SCP като място за съхранение на журнални записи. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява нормализация на базовите събитийни полета. В това число: потребителски имена, IP адреси, имена на хостове, източници на журнални записи. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява анализ на събитията в близко до реалното време. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява анализ за събитията в дълъг период от време, показване на базова линия (baseline) и прогноза (trend) върху тези събития. |  |
|  | Софтуерът трябва да създава аларми базирани на наблюдавани аномалии и поведенчески промени в събитията свързани със сигурността. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за рапорт на всички компоненти, подлежащи на управление през графичният потребителски интерфейс. |  |
|  | Софтуерът трябва да притежава конфигурируеми модули за създаване на рапорти, позволяваща гъвкавост и промени на генерираните рапорти. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява създаване на рапорти за определен интервал от време: час, ден, седмица месец или на специфично зададен период. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява направа на шаблони за изготвяне и предоставяне на рапорти за нуждите на широка гама от нива както на оперативната работа, така и на за нуждите на висшето ръководство. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за алармиране, базирано на засечени заплахи за сигурността въз основа на наблюдаваните устройства. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност да корелира информация събрана от различни дистрибутирани компоненти. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за алармиране, базирано на установени политики. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за алармиране, базирано на претегляне, което ще позволи залагане на приоритизация. Теглата трябва да може да бъдат зачислени на база тип на актива, протокол, и приложение. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява изпращане на аларми към външни системи посредством e-mail, SNMP и Syslog. |  |
|  | Софтуерът трябва да има вграден инструмент, през който потребителите да могат да описват защо дадена аларма е false positive и респективно тези данни да се използват за намаляване на нивото на фалшивите аларми . |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява корелация на свързани помежду си събития и представянето им като един инцидент. |  |
|  | Софтуерът трябва да има възможност за интеграция с външни източници на информация от трети страни свързана със заплахи (примерно – географско позициониране, ботнет канали, враждебни мрежи). Получената информация трябва да може да се използва по автоматизиран начин. |  |
|  | Софтуерът трябва да алармира когато има прекъсване в събирането на журнални записи от устройствата под наблюдение. Потребителите трябва да имат възможност да дефинират времевият интервал, през който не се наблюдава активност от наблюдаваните устройства. Пример: ако журналните записи не са изпратени от дадено устройство в рамките на X минути трябва да се създаде аларма. |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа създаване и поддържане на списък с всички активи на организацията. За всеки един актив трябва да може да се определя теглови коефициент и да бъде асоцииран с ползвате и географската му локация. |  |
|  | Софтуерът трябва да може при интеграция с Vulnerability Management решение да инкорпорира и информация за уязвимостите на даден актив. |  |
|  | Софтуерът трябва да може да определя ниво на риска от даден инцидент по сигурността на база теглови коефициент и уязвимости за дадения актив. Респективно това ниво на риска трябва да може да се използва за определяне на приоритети на инцидентите по сигурността.  |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява определяне на ниво на достоверност на всеки един източник на журнални записи, което да може да се взима в предвид при финалното определяне на приоритета на даден инцидент по сигурността. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя вградени работни процеси, които улесняват и насочват действията на оперативните служители по сигурността. |  |
|  | Софтуерът трябва да има вграден модул, който да позволява назначаване на даден инцидент по сигурността на определен потребител. |  |
|  | Всеки един потребител трябва да има възможност да види всички свой (назначени на него) инциденти по сигурността, подредени по определен приоритет за обработка. |  |
|  | Всеки един потребител трябва да има възможност да обработва назначените по инциденти по сигурността и съответно миниум да може да ги затваря (dismiss), наблюдава, конфигурира нотификации и коментира.  |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя API calls с възможност за оторизация, които да могат да бъдат ползвани от външни ТТ системи за управление на инцидентите. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя механизъм за прихващане на всички релевантни аспекти свързани с инцидент в сигурността в обединена логическа визуализация. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя механизъм за добавяне на коментари в събраната и обособена логически информация за текущ инцидент в сигурността. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя механизъм за откриване на инциденти в сигурността на база широк спектър от атрибути свързани с него като: IP адрес, потребителско име, MAC адрес, източник на журнален запис, правило за корелация и др. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява събиране на журнални записи от Microsoft базирани сървърни крайни устройства. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява събиране на журнални записи от Linux/Unix базирани сървърни крайни устройства. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява събиране на журнални записи от бази от данни като:* MSSQL Server;
* Oracle;
* IBM DB2;
* Sybase;
* MySQL;
* IBM Informix
 |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява събиране на журнални записи от системи за активно наблюдение на бази от данни. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява събиране на журнални записи от системи за управление на идентичности и достъп (Identity and access Management). |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява събиране на журнални записи от директориини продукти (AD, LDAP и др.). |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява събиране на журнални записи от минимум следните устройства/приложения:* Cisco Switches;
* Cisco Routers;
* Cisco ASA;
* Cisco Nexus;
* Cisco ACS;
* Cisco Wireless LAN Controllers;
* Apache HTTP Server;
* Check Point Firewalls;
* Citrix NetScaler;
* Enterasys Matrix Router;
* Extreme ExtremeWare;
* F5 ASM;
* F5 BIG IP;
* HP ProCurve;
* HP-UX;
* Juniper Router;
* Juniper Firewalls;
* Microsoft Exchange;
* Microsoft IIS;
* Microsoft Hyper-V;
* Microsoft Endpoint Protection;
* Microsoft SCOM;
* Microsoft DHCP Server;
* Microsoft TMG;
* Microsoft SharePoint;
* IBM WebSphere;
* Oracle BEA WebLogic;
* Palo Alto Networks;
* Radware DefensePro;
* Arbor Networks;
* RSA Authentication Manager;
* VMWare ESX и ESXi;
* VMWare vCenter.
 |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява събиране на журнални записи от водещи в индустрията скенери за уязвимости като:* Nessus;
* Nmap;
* Qualys;
* Rapid7 Nexpose.
 |  |
|  | Софтуерът трябва да разполага с възможност за извършване на поведенчески анализ на потребителите, с цел своевременно откриване на вътрешни заплахи за сигурността и компрометирани данни за автентикация. |  |
|  | Софтуерът да разполага с възможност за разширяване на функционалността, чрез добавяне на готови приложения и функции, в потребителския интерфейс, представени и налични за сваляне в специализиран портал на производителя. Софтуерът трябва да предоставя възможност за разработване на такива допълнителни функции и приложения. |  |
|  | Софтуерът трябва бъде скалируем и да предоставя възможности за разрастване без да е необходима пренастройка на инсталираната среда. |  |
|  | Софтуерът да разполага с възможност за бъдеща интеграция с външно решение, използващо евристични алгоритми за анализ и обработка на неструктурирана информация, с цел намаляване времето за откриване на признаци за пробив в сигурността.  |  |
|  | Софтуерът трябва да може да работи в режим High Availability при бъдещо добавяне на идентични компоненти. |  |
|  | Софтуерът трябва да притежава вградена възможност за създаване на резервно копие на конфигурацията върху външни носители през графичния административен интерфейс, както и иницииране на възстановяване от резервно копие през същия интерфейс. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за управление на уязвимости чрез вградена функционалност. |  |
|  | Софтуерът трябва да бъде с централизирано управление на всички компоненти. |  |
|  | Софтуерът трябва да се достави с минимум един централен компонент за управление на останалите компоненти и агрегиране на данните от тях. |  |
|  | Софтуерът трябва да се достави с минимум един компонент за наблюдение, събиране и обработка на журнални записи. |  |
|  | Софтуерът трябва да се достави с лицензи за наблюдение и обработка на минимум 2500 EPS (events per seconds). |  |
|  | Гаранция и поддръжка Срок: 3 (три) години от производителя на цялата конфигурация, Режим: 8x5 |  |

| **№** | **МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **Софтуер за защита, наблюдение и управление на бази от данни – 1 брой** | **Производител:** ……………**Описание:** ……………… |
|  | Софтуерът трябва да предоставя централизирано управление на всички свои компоненти и административни функционалности посредством web базиран интерфейс. |  |
|  | Административните правомощия трябва да позволяват дефиниране на ролево-базиран достъп до различни функционални области на системата. Това включва ограничаване на достъпа до специфична функционалност извън обхвата на потребителската роля. |  |
|  | Административният достъп трябва да може да бъде одитиран и да се пазят записи за осъществените потребителски сесии както и за извършените промени от администратора и потребителите. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява създаване на различни работни плотове според специфичните изисквания на всеки отделен потребител. |  |
|  | Софтуерът трябва да е снабден с набор от готови шаблони на работни плотове. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява създаване на персонализирани доклади. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за експорт на доклади в различни формати като: PDF, CSV, CEF. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за изпращане в реално време на съобщения за настъпили събития и тревоги чрез:* Mail;
* SNMP;
* SYSLOG.
 |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за наблюдение на всички операции за достъп до информация в бази от данни от релационен тип. Като минимум трябва да поддържа следните видове бази данни: * MS SQL Server;
* IBM DB2 (Linux, UNIX);
* Oracle (including ASO and SSL);
* IBM Informix;
* Oracle MySQL and MySQL Cluster;
* MariaDB;
* PostgreSQL;
* SAP Sybase.
 |  |
|  | Софтуерът трябва да включва възможности за откриване и класифициране на информация в база данни по зададени критерии. |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа функционалност за динамично скриване на информация (data masking) в реално време посредством:* Маскиране на информацията при нейното презентиране на искащото приложение (без да се налага промяна на SQL заявката);
* Пренаписване на SQL заявките преди изпращането им към базата от данни.
 |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за блокиране на достъп до информация включително и временно прекратяване на потребителска сесия към база данни при опит за нерегламентиран достъп като: изпълняване на заявки използващи таблици с чувствителна информация, опит за промяна на чувствителна информация, създаване на нови или промяна на правата на съществуващи потребителски акаунти за база данни. |  |
|  | Софтуерът трябва да може да следи и анализира действията и на привилегированите потребители и администратори на бази данни. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за откриване на системи с база данни в различни мрежови сегменти. |  |
|  | Софтуерът трябва да може да анализира действията и достъпа на потребители до база данни и да посочва аномалии в тях по признаци като: използван различен мрежови адрес, достъп до ресурси в извън работно време, засечена много висока активност и др. |  |
|  | Софтуерът трябва да не нарушава работоспособността на наблюдаваните системи. |  |
|  | Софтуерът трябва да бъде скалируем, да може да се разширява обхвата и броя на наблюдаваните от него бази от данни. |  |
|  | Софтуерът трябва да може да открива уязвимости в бази данни и конфигурациите им. |  |
|  | На база на направените открития за уязвимости и проблеми със сигурността, да предлага стъпки и решения за тяхното отстраняване. |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа динамични доклади и анализи за откритите слабости и уязвимости. |  |
|  | Софтуерът трябва да може да акумулира събраната информация и да я съхранява на отделно място от наблюдаваните системи. |  |
|  | Събраната информация трябва да се обработва и анализира на отделни от платформите за бази данни системи, за да не се нарушава производителността им. |  |
|  | Събраната информация трябва да може да се експортира за дългосрочно архивиране на външни носители или споделени ресурси. |  |
|  | Софтуерът трябва да включва предварително дефинирани политики за сигурност, доклади и съобщения за тревоги. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за надграждане и добавяне на наблюдение на достъп до файлове, откриване на уязвимости в средата на база данни и изготвяне на доклади за тях. |  |
|  | Софтуерът трябва да може да бъде инсталиран в High Availability режим. |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа криптиращите алгоритми – AES 256, RSA 2048. |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа криптиране на следните операционни системи: Windows, Redhat, CentOS, AIX и Solaris. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя достъп до криптирано съдържание, базирайки се на политиките които позволяват идентификация на потребителя и процеса. |  |
|  | Софтуерът да поддържа идентификация на потребители от AD и LDAP. |  |
|  | Идентификацията трябва да има възможност да се прави и за потребители от външни източници. |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя функционалност за първоначално криптиране във фонов режим минимум за Windows системи. |  |
|  | Софтуерът да предоставя възможност за бъдещо разширение за използване и сигурност на ниво файлове с минимум функции за: * Откриване и класифициране;
* Активно следене за аномалии;
* Блокиране на достъп.
 |  |
|  | Софтуерът да предоставя възможност за бъдещо разширение за използване и сигурност на ниво системи за съхранение на Big Data с поддръжка на минимум Cassandra, Hortonworks, MongoDB. |  |
|  | Софтуерът да предоставя възможност за интегриране с външни приложения за управление на инциденти свързани със сигурността (SIEM). Трябва да има възможност за препращане на информация за настъпили събития в реално време към външни SIEM системи чрез:* SYSLOG;
* Export to CSV.
 |  |
|  | Архитектурата трябва да предоставя възможност за внедряване както софтуерно решение върху виртуална платформа и/или цялостно хардуерно решение. |  |
|  | Архитектурата трябва да позволява скалируемост при необходимост от допълнителен капацитет. |  |
|  | Да има възможност за дистрибутирана архитектура за по-високо скалируемост. |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява компонентите му да не спират своята работа при срив в друг компонент или нарушена свързаност помежду им. |  |
|  | Архитектурата трябва да предоставя централизирана конзола за управление и наблюдение. |  |
|  | Софтуерът трябва да разполага с приложен програмен интерфейс с възможност за изпълнение на потребителски дефинирани операции |  |
|  | Софтуерът трябва да се достави с минимум един компонент за осигуряване на контрол върху бази от данни. |  |
|  | Софтуерът трябва да се достави с минимум един централен компонент за управление на останалите компоненти и агрегиране на данните от тях. |  |
|  | Софтуерът трябва да се достави с цялото необходимо лицензно обезпечаване за наблюдението на минимум 8 DB сървъра и работещите на тях бази данни. |  |
|  | Гаранция и поддръжка Срок: 3 (три) години от производителя на цялата конфигурация, Режим: 8x5 |  |

| **№** | **МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** |
| --- | --- | --- |
| **III.** | **Сървър тип 1 – 1 брой** | **Производител:** ……………**Описание:** ……………… |
|  | CPU: 2 броя, Xeon 2.4 GHz, 10 ядрени |  |
|  | RAM: 128 GB |  |
|  | HDD: 7,2K rpm, 8 броя по 8 TB, защитени чрез RAID 6 |  |
|  | Networking:* + - 2 броя 10/100/1000 Base-T
		- 2 броя 10 Gbps SFP + ports
 |  |
|  | Захранване: резервирани захранващи блокове |  |
|  | Конструкция: за инсталиране в 19“ сървърен шкаф |  |
|  | Да се достави със всички кабели за свързването му към инфраструктурата |  |
|  | Гаранция и поддръжка Срок: 3 (три) години от производителя на цялата конфигурация, Режим: 8x5 |  |

| **№** | **МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** |
| --- | --- | --- |
| **IV.** | **Сървър тип 2 – 1 брой** | **Производител:** ……………**Описание:** ……………… |
|  | CPU: 2 броя, Xeon 2.4 GHz, 10 ядрени |  |
|  | RAM: 128 GB |  |
|  | HDD: 7,2K rpm, 8 броя по 1 TB, защитени чрез RAID 6 |  |
|  | Networking:* + - 2 броя 10/100/1000 Base-T
		- 2 броя 10 Gbps SFP + ports
 |  |
|  | Захранване: резервирани захранващи блокове |  |
|  | Конструкция: за инсталиране в 19“ сървърен шкаф |  |
|  | Да се достави със всички кабели за свързването му към инфраструктурата |  |
|  | Гаранция и поддръжка Срок: 3 (три) години от производителя на цялата конфигурация, Режим: 8x5 |  |

| **№** | **МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** |
| --- | --- | --- |
| **V.** | **Сървър тип 3 – 1 брой** | **Производител:** ……………**Описание:** ……………… |
|  | CPU: 2 броя, Xeon 2.4 GHz, 10 ядрени |  |
|  | RAM: 128 GB |  |
|  | HDD: 10K rpm, 4 броя по 1.2 TB, защитени чрез RAID 5 |  |
|  | Networking:* + - 2 броя 10/100/1000 Base-T
		- 2 броя 10 Gbps SFP + ports
 |  |
|  | Захранване: резервирани захранващи блокове |  |
|  | Конструкция: за инсталиране в 19“ сървърен шкаф |  |
|  | Да се достави със всички кабели за свързването му към инфраструктурата |  |
|  | Гаранция и поддръжка Срок: 3 (три) години от производителя на цялата конфигурация, Режим: 8x5 |  |

| **№** | **МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** |
| --- | --- | --- |
| **VI.** | **Сървър тип 4 – 1 брой** | **Производител:** ……………**Описание:** ……………… |
|  | CPU: 2 броя, Xeon 2.4 GHz, 10 ядрени |  |
|  | RAM: 128 GB |  |
|  | HDD: 10K rpm, 8 броя по 1.8 TB, защитени чрез RAID 5 |  |
|  | Networking:* + - 2 броя 10/100/1000 Base-T
		- 2 броя 10 Gbps SFP + ports
 |  |
|  | Захранване: резервирани захранващи блокове |  |
|  | Конструкция: за инсталиране в 19“ сървърен шкаф |  |
|  | Да се достави със всички кабели за свързването му към инфраструктурата |  |
|  | Гаранция и поддръжка Срок: 3 (три) години от производителя на цялата конфигурация, Режим: 8x5 |  |

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*1. Копие/я от документ/и, удостоверяващ/и правата ни за оторизация от производителя/ите (или от официален/ни негов/и представител/и) за предложените софтуер и оборудване, съгласно т. 2 от Техническата спецификация;*

*2. Копия от техническите каталози/брошури на производителя на английски език, от които се виждат основните технически параметри, по които даденото устройство съответства на заложените технически спецификации;*

*3. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).*

Дата:.....................................г. ………………………………..

 /име, фамилия, подпис и печат/

**Образец № 3**

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

**Уважаеми дами и господа,**

 Във връзка с обявената процедура за възлагане на поръчка с предмет: „Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”**,** предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните финансови условия:

* + - 1. Предлагаме обща крайна цена за изпълнение на обществената поръчка в размер: …………… лв. (словом: …………………. лева) без ДДС и …………… лв. (словом: ……………………………) с ДДС, образувана като сума от следните стойности, формирани, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компонент** | **Предлагана цена в лева без ДДС** | **Предлагана цена в лева с ДДС** |
| **1.** | **Софтуер за събиране и анализ на журнални записи свързани с информационната сигурност – 1 брой** |
| **1.1.** | Доставка на Лицензи |  |  |
| **2.** | **Софтуер за защита, наблюдение и управление на бази от данни – 1 брой** |
| **2.1.** | Доставка на Лицензи |  |  |
| **3.** | **Сървър тип 1 – 1 брой** |
| **3.1.** | Доствка на оборудване |  |  |
| **4.** | **Сървър тип 2 – 1 брой** |
| **4.1.** | Доствка на оборудване |  |  |
| **5.** | **Сървър тип 3 – 1 брой** |
| **5.1.** | Доствка на оборудване |  |  |
| **6.** | **Сървър тип 4 – 1 брой** |
| **6.1.** | Доствка на оборудване |  |  |
| **7.** | **Услуги по въвеждане в експлоатация на лицензите и оборудването** |
| **7.1.** | Услуги по имплементация на лицензи, конфигурация и пускане в експлоатация на оборудване |  |  |
| **8.** | **Обучение** |
| **8.1.** | Обучение на 5 (пет) броя служители на НСИ  |  |  |
| **9.** | **ОБЩА КРАЙНА ЦЕНА** |  |  |

* + - 1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. Приемаме, че единствено и само аз (ние) ще бъда(ем) отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от мен (нас) цени.
			2. Декларирам(е), че съм (сме) съгласен(и) плащанията да бъдат извършени по начина и в сроковете, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.
			3. Приемам(е) валидността на нашето предложение да бъде **6 (шест) месеца** от крайния срок за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за мен (нас), като може да бъде прието от Възложителя по всяко време преди изтичане на този срок.
			4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата:.....................................г. ………………………………..

 /име, фамилия, подпис и печат/

**Образец № 4**

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за обработка на лични данни**

от ……......................................................................................................................................................

*(трите имена на всеки субект на данни1, подаващ лични данни1* *във връзка с обществена поръчка с предмет:* *„Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”)*

1. Декларирам съгласието си личните ми данни, подадени във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:………………………………………………., да бъдат обработвани1 от Национален статистически институт.
2. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.
3. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:
	1. Национален статистически институт, е администратор на лични данни, с представляващ Сергей Цветарски – председател на НСИ. Координати за връзка: гр. София, ул. Панайот Волов № 2, тел. 02/ 9857701; факс: 02/9857225; електронна поща: info@nsi.bg; интернет страница: <http://www.nsi.bg/>
	2. Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.
4. Запознат съм, че;
	1. Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;
	2. Имам право да изискам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;
	3. Имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни - Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: kzld@cpdp.bg; интернет страница: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/). Информация за подаване на жалби: <https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6> );
	4. Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ………… 2018 г. Подпис: …………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

\* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника.

**Образец № 5 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Долуподписаният/ата:..........................................................................................................................

 /име, презиме, фамилия/

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:...................................................................

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.........................................................

вписано в регистъра при ….................................................................................................................

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:„Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I.** Действителен собственик\* по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП, на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1..............................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация): ......................................, дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН)……………...:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Държава на пребиваване:..............................................................................

2..............................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация): ......................................, дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН)……………...:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Държава на пребиваване:..............................................................................

**II.** Чрез ……………… (посочват се данните\*\* за юридическите лица или други правни образувания) пряко или непряко се упражнява контрол върху горепосоченото юридическо лице.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

*\*§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*\*\* Данните включват: фирма, номер в националния регистър, правна форма според националното законодателство, седалище и адрес на управление и идентификационните данни от т. 1 от настоящата декларация.*

**Образец № 6 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният/ата\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /име, презиме, фамилия/

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:„Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I.** Не съм лице, заемало висша публична длъжност в Национален статистически институт, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, за последната една година от освобождаването си от длъжност.

**II.** Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

 /подпис/

***\*Декларацията се попълва от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението.***

**Образец № 7– попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата/\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/собствено, бащино и фамилно име /*

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:„Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

 **/ненужното се зачертава/**

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** контролирано от лице, регистрирано в

 **/ненужното се зачертава/**

юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_20……… г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис и печат/

*\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението*

*Приложение № 2*

**ДОГОВОР**

**№ ……………………/…………**

Днес, ………….., в гр. София, между:

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ,** с адрес гр. София, ул.„Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Цветан Нанов – главен секретар,съгласно ………………, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**.....................................................................................................................................................,** със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................., ЕИК (БУЛСТАТ) ............................., представляван от ..............., в качеството му на .....................,наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № -............../.....................г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер“,**

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Член 1. Предмет**

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка, услуги по инсталация, конфигурация и тестване и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни, и хардуер (наричани за краткост „Оборудването и Софтуера“) иобучение на служители на Възложителя за работа със Оборудването и Софтуера, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложения № 1) и детайлно описана в Техническото предложение и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да приеме изпълненото и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и ценовото Предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

1. **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Член 2. Цена**

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на [●]лева без ДДС (*с думи*: [●]) и [●] лева (*с думи*: [●] лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор. Общата цена включва:

1. цена за доставка на Оборудването и Софтуера – в размер на [●]лева без ДДС (*с думи*: [●]) и [●] лева (*с думи*: [●] лева) с включен ДДС, съгласно единичните цени, посочени в Ценовото предложение (Приложения № 3);
2. цена за изпълнение на услугите по инсталация, конфигурация и тестване – в размер на [●]лева без ДДС (*с думи*: [●]) и [●] лева (*с думи*: [●] лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3);
3. цена за обучение на служителите на Възложителя за работа с Оборудването и Софтуера – в размер на [●]лева без ДДС (*с думи*: [●]) и [●] лева (*с думи*: [●] лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3);

(2.2) Посочената обща цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за транспортиране и доставка на оборудването до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, и привеждане в работно състояние, готово за приемане и експлоатация, доставка на цялата техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи),както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени остават непроменени за срока на действието му.

**Член 3. Начин на плащане[[1]](#footnote-2)**

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:[**●**]. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до [[…] (*словом*)] дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

 (3.2) Възложителят заплаща 100 % (*с думи: сто процента*) от общата цена по алинея (2.1) авансово в срок от 20 (*словом: двадесет*) дни от подписване на настоящия Договор, при условие че Изпълнителят е предоставил фактура за аванс, гаранция за авансово плащане, обезпечаваща цялата сума на аванса, както и гаранция за изпълнение на Договора в размера и при условията на член 11 от настоящия Договор. Авансовото плащане на цените за доставка на Оборудването и Софтуера и услугите, посочени в алинея (2.1.) букви a) и b) се счита за окончателно усвоено след подписване на съответния Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката или Приемо-предавателен протокол за приемане на услугите. Авансовото плащане на цената за обучение на служители на Възложителя се счита за окончателно усвоено с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приключване на договора.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

1. **СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Член 4. Срокове и място на доставка**

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на действие на настоящия Договор е до изтичането на всички гаранционни срокове на доставеното оборудване и софтуерни решения, но не повече от 36 месеца считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка по чл. (5.1.2.).

(4.2) Срокът за изпълнение на всички дейности по доставка, монтаж, конфигурация, интеграция, тестване и въвеждане в експлоатация на Оборудването и Софтуера и обучение на служители на Възложителя е 10 (десет) месеца от датата на подписване на настоящия договор.

(4.3) Срокът започва да тече при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е осигурил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички условия за изпълнение на услугите, включително необходимите лицензи за софтуерни продукти, без които услугите не могат да бъдат изпълнени и които не са включени в предмета на поръчката.

(4.4) При възникване на обективни пречки за нормалното изпълнение на доставките и услугите по договора, дължащи се на действия и/или бездействия на Възложителя, предизвикани от трети лица или случайни събития, за които Изпълнителят няма вина, предвидените срокове за изпълнение се удължават съответно и автоматично със срока на забавяне.

(4.5.) Гаранционните срокове и условия за доставеното оборудване и софтуерни решения са подробно описани в Приложение №1 „Техническа спецификация“ и започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка по чл. (5.1.2.).

(4.6.) Мястото на доставка на оборудването е в **НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ (НСИ)** с адрес в гр. София - 1038, ул. „Панайот Волов” № 2.

**Член 5. Условия на доставка**

**(5.1) Доставка**

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя Оборудването и Софтуера, отговарящи на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

(5.1.2) Изпълнителят предава Оборудването и Софтуера на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставеното оборудване и решения и приемането им по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва **Приемо-предавателен протокол за доставка** от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „**Несъответствия**“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставеното оборудване и/или придружаващата я документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея (5.1.1). Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), сериен номер [*серийни номера или други идентифициращи оборудването данни*], предмет на доставка.

(5.1.3) Изпълнителят уведомява Възложителя предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на доставката, Възложителят я преглежда за явни Несъответствия в срок до 3 дни от датата на доставка.

(5.1.4) При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол за явни несъответствия, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не позволяват изпълнението предмета на договора в пълния му обем и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, Възложителят има право да развали Договора, да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от него суми за извършените доставки на оборудване от Изпълнителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(5.1.5) Подписването на приемо-предавателния протокол за доставка без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на оборудването. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

(5.1.6) Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок, за което се съставя констативен протокол за скрити несъответствия. При наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на алинея (5.1.5): Изпълнителят заменя доставеното оборудване или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока посочен съответно в констативния протокол за скрити несъответствия и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея (5.1.6), който не може да бъде по-дълъг от 30 дни. При неизвършване на замяна на несъответващото оборудване или съответния компонент, в съответствие с изискванията на договора, което би довело до неизпълнение на договора в пълен обем, Възложителят може да развали същия като получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово суми по извършените доставки на оборудването.

**(5.2) Монтаж, конфигурация, тестване и въвеждане в експлоатация.**

(5.2.1)Изпълнителят е длъжен да извърши изпълнението на всички услуги по монтаж, конфигурация, тестване и въвеждане в експлоатация на Оборудването и Софтуера при спазване на условията в Приложение № 1 „Техническа спецификация“ и Приложение № 2 „Техническо предложение“.

(5.2.2) Приемането на услугите по монтаж, конфигурация, тестване и въвеждане в експлоатация Оборудването и Софтуера се извършва с двустранен **Приемо-предавателен протокол за услуги**, подписан от страните или упълномощени от тях лица.

**(5.3) Обучение на служители**

(5.3.1) В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя, писмено, в срок от 30 (тридесет) дни от подписване на настоящия Договор. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа с Оборудването и Софтуера.

(5.3.2) Изпълнителят не носи отговорност за забавяне на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението.

(5.3.3) След приключване на обучението Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен **Окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на настоящия Договор**.

**Член 6.**

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

**Член 7. Преминаване на собствеността и риска**

Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване на доставеното Оборудване и Софтуер преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Член 8. Права и задължения на Изпълнителя**

(8.1) Изпълнителят се задължава да извърши дейностите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, както и да прехвърли собствеността Оборудването и Софтуера на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

(8.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(8.3) Изпълнителят се задължава да предостави гаранционно обслужване в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор.

(8.4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставеното оборудване и софтуерни решения, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

(8.5) Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Изпълнителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

(8.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(8.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788).

(8.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира оборудването.

(8.9) Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията и въвеждането на Оборудването и Софтуера в експлоатация.

**Член 9. Права и задължения на Възложителя**

(9.1) При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(9.2) Възложителят се задължава да приеме изпълнението на дейностите, предмет на Договора по реда на алинея 5.1 и следващите, ако отговаря на договорените изисквания, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа и въвеждането ѝ в експлоатация.

(9.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на Оборудването и Софтуера на посочения в алинея (4.6) от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(9.4) Възложителят се задължава да осигури за своя сметка всички лицензи за софтуерни продукти, необходими за извършването на услугите по настоящия договор, които не са включени в предмета на договора, и да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

(9.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(9.6) Възложителят има право на рекламация по отношение на доставеното по Договора оборудване и изпълнените услуги при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните ѝ условия.

(9.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващо с Техническите спецификации и/или дефектно оборудване и/или компоненти от него, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

(9.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставка, както и да не заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

(9.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(9.10) Възложителят е длъжен да следи и осигурява извършването на гаранционно обслужване на оборудването в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

1. **ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ОБСЛУЖВАНЕ**

**Член 10.**

(10.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставеното Оборудване и Софтуер съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност.

(10.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на хардуерното и комуникационно оборудване, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(10.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща, или в централизираната система за поддръжка на Изпълнителя. Време за реакция е времето от момента на подаване на заявката до обратна реакция от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок до ….. […….] часа, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършеното техническо обслужване, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

**Член 11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите**

(11.1) Видове и размер на гаранциите

(11.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от [●] ([●]);

(11.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане за 100% от сумата на авансовото плащане или сумата от [●] ([●]) лева.

(11.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(11.2) Форма на гаранциите

(11.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**Член 12. Изисквания по отношение на гаранциите**

(12.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: [●]. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(12.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни за гаранцията обезпечаваща авансовото плащане.

(12.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(12.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(12.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Член 13. Задържане и освобождаване на гаранциите**

(13.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(13.1.1) частично освобождаване в размер на 90 % (деветдесет процента) от стойността на гаранцията, в срок от 10 (десет) дни, след въвеждане на Оборудването и Софтуера в експлоатация и подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на услугите без забележки и при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

(13.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на Договора и при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(13.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, тя се намалява частично до остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията по алинея (13.1.2) след получаване на писмено потвърждение от Възложителя.

(13.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (13.1).

(13.4) Възложителят освобождава пропорционални части от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане в срок до 3 (три) дни след усвояване на всяка от авансово платените суми по чл. 2.1., букви a), b) и c), като авансът се счита за окончателно усвоен след подписване на Окончателния приемо-предавателния протокол за изпълнение на договора.

(13.5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

(13.6) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(13.7.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(13.8) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(13.9) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (11.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да дозастрахова отговорността си до размера в алинея (11.1).

1. **НЕУСТОЙКИ**

**Член 14.**

(14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % от цената на неизпълнените дейности за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на забавеното плащане.

(14.3) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение

(14.4). Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка [●]. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 30 (тридесет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[2]](#footnote-3)**

**Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите**

(15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Член 16. Договори с подизпълнители**

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Член 17. Разплащане с подизпълнители**

(17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(17.2) Разплащанията по член (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(17.3) Към искането по алинея (17.2)Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея(17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1. **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 18.**

(18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора(„непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 60 (шестдесет) дни;

(18.2) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(18.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(18.4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с тридесет дневно писмено предизвестие в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е извършил нарушение на задълженията си по договора, което не е отстранено в срока на предизвестието.

(18.5) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

 (18.6) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в чл. 5, т. (5.1.4) и действащото законодателство.

**Член 19.**

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

1. **НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Член 20.**

(20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЛИЧНИ ДАННИ**

**Член 21.**

(21.1) Изпълнителят се съгласява да третира като конфиденциална цялата информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.

(21.2) Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(21.3) При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни e в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

(21.4) Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

(21.5) В случай, че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението уведомява другата, без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението.

(21.6) Страните гарантират, че обработването на лични данни няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат заличени след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

1. **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Член 22.**

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Член 23**.

(23.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

(23.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(23.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(23.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(23.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните.

**Член 24**.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Член 25**.

(25.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(25.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Член 26**.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Член 27**

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

………………..

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2 –* Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение *№ 3 –* Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****[●]** | **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****[●]** |
|  |  |

1. При необходимост и по преценка на страните, могат да се включват специализирани клаузи [↑](#footnote-ref-2)
2. Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители [↑](#footnote-ref-3)